

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2026

№ 2709

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 19.01.2021
№ 51

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 19.01.2021 № 51 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.2. В преамбуле слова «Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить.

1.3. В пункте 1 слова «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.4. В пункте 4 слова «на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства Бурмистрова А.В.» заменить словами «на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.».

1.5. В приложении:

1.5.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления

муниципальной услуги комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КАиГ), а также организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МФЦ).».

1.5.2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о местонахождении КАиГ.

Адрес: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 73, 5 этаж, кабинет № 505, тел./факс: 8 (8634) 31-28-37.

Режим работы: с понедельника по четверг – с 09:00 до 18:00, перерыв – с 13:00 до 13:48, пятница с 09:00 до 17:00, суббота и воскресенье – выходные дни, приемные дни: понедельник – с 14:00 до 18:00, четверг – с 09:00 до 13:00.

Адрес электронной почты: kaig@tagancity.ru.

Официальный портал Администрации города Таганрога в сети «Интернет»: www.tagancity.ru.».

1.5.3. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о местонахождении, контактном телефоне (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты МАУ «МФЦ Таганрога».

Режим работы: понедельник, вторник – с 08:00 до 17:00, среда – с 10:00 до 20:00, четверг, пятница – с 09:00 до 18:00, суббота – с 09:00 до 13:00, выходной день – воскресенье.

Телефоны для справок и консультаций: 8 (8634) 34-40-00; адрес электронной почты: mfc_taganrog@donland.ru.

Официальный портал МФЦ в сети «Интернет»: www.taganrog.mfc61.ru.».

1.5.4. В пункте 2.1 раздела 2 слова «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.5.5. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является распоряжение председателя КАиГ – главного архитектора города Таганрога о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации (далее – распоряжение председателя КАиГ) либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.».

1.5.6. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

В случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления в КАиГ.

В случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.».

1.5.7. Пункт 2.5 раздела 2 признать утратившим силу.

1.5.8. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, утвержденной Приказом Минфина России № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

2.6.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.6.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.6.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан).

2.6.2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства).

2.6.2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства).

2.6.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев).

2.6.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев).

2.6.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.6.2.9. Для лиц, не достигших возраста 14 лет:

2.6.2.9.1. Сведения о государственной регистрации рождения.

2.6.2.9.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

2.6.3.1. Для представителей физического лица:

2.6.3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.3.1.2. Сведения о государственной регистрации рождения.

2.6.3.1.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.3.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя для представителей юридического лица:

2.6.3.1.5. Протокол (выписка из протокола) общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме.

2.6.3.1.6. Протокол (выписка из протокола) общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого объединения граждан.

2.6.3.2. Для представителей юридического лица:

2.6.3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.4. В случае если от имени заявителя обращается кадастровый инженер, выполняющий кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации:

2.6.4.1. Договор подряда на выполнение кадастровых работ или

2.6.4.2. Определение суда или

2.6.4.3. Государственный или муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ или

2.6.4.4. Договор подряда на выполнение комплексных кадастровых работ или

2.6.4.5. Трудовой договор (в случае, если кадастровые работы выполняются кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица, для собственных нужд такого юридического лица).

2.6.5. В случае если права на объект (ы) адресации не зарегистрированы в ЕГРН: Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (ы) адресации.

2.6.5.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (в том числе в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется):

Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Договор аренды земельного участка (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор купли-продажи (выданный органом местного самоуправления или заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Решение суда.

2.6.5.2. Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства:

Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области.

Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

Договор мены (удостоверенный нотариусом).

Договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом).

Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

Решение суда.

2.6.6. Выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объекта недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.6.7. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется)

и (или) (при наличии)

2.6.8. Разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию.

2.6.9. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса).

2.6.10. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет).

2.6.11. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение).

2.6.12. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.6.13. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации и (или) снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).

2.6.14. Уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации при прекращении существования объекта адресации и (или) снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации).».

1.5.9. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2.1 – 2.6.2.8, 2.6.2.9.2, 2.6.3.1.1, 2.6.3.1.3, 2.6.3.1.5, 2.6.3.1.6, 2.6.3.2, 2.6.4.1, 2.6.4.2, 2.6.4.4, 2.6.4.5, 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела, предоставляются заявителем (его представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.9.1, 2.6.3.1.2, 2.6.3.1.4, 2.6.4.3, 2.6.6 – 2.6.14 пункта 2.6 настоящего раздела, запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, при этом заявитель (его представитель) вправе приложить указанные документы самостоятельно.».

1.5.10. Подпункт 2.11.2 пункта 2.11 раздела 2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае наличия на ЕПГУ информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальная услуга в электронной форме.».

1.5.11. Абзац четвертый подпункта 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 признать утратившим силу.

1.5.12. Раздел 3 признать утратившим силу.

1.5.13. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.5.14. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.5.15. Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации» изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 29.09.2026 № 2709

«Приложение
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту
адресации, изменение и
аннулирование такого адреса»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
кем и когда)

свободно, своей волей и действуя в своих интересах, даю согласие
уполномоченным должностным лицам Администрации города Таганрога,
расположенной по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, на обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение следующих персональных данных:

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки
в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства
Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением
муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение
и аннулирование такого адреса».

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия в течение периода предоставления
муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение
и аннулирование такого адреса»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано

на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация города Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию города Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(дата)

(подпись)».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко