

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2026

№ 2591

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 11.07.2012
№ 2548

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 11.07.2012 № 2548 «О мерах по исполнению полномочий Администрации города Таганрога в сфере тарифного регулирования» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

1.2. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Шеховцова О.А.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 21.09.2026 № 2591

«Приложение № 3
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 11.07.2012 № 2548

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ
ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА ТАГАНРОГА, И
РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

1. Заявление, в котором указываются следующие сведения:
 - 1) реквизиты заявителя: полное наименование юридического лица, местонахождение, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс (при наличии), фамилия, имя, отчество руководителя;
 - 2) предложения по установлению тарифов (цен).
2. Пакет документов:
 - 1) пояснительная записка с обоснованием для установления (изменения) цен (тарифов) на товары (работы, услуги);
 - 2) опись представленных документов;
 - 3) учредительные документы;
 - 4) локальные нормативные акты (положение об оплате труда, структура организации, штатное расписание, коллективный договор, положение о премировании);
 - 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - 6) отраслевые нормативные правовые акты, положения, приказы органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении юридического лица и руководителя юридического лица о применении методики расчета тарифов, применении нормативов, норм, коэффициентов, на основе которых произведен расчет тарифов (цен);
 - 7) сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности с указанием размеров доходов и расходов по всем осуществляемым видам деятельности по отчету за предшествующий год, на последнюю дату текущего периода и по прогнозу на планируемый период;
 - 8) сравнительный анализ проектируемых и действующих в отчетном периоде тарифов (цен);

9) расчет проектируемых тарифов (цен) с экономическим обоснованием и документальным подтверждением изменения расходов по каждой статье затрат по сравнению с затратами, принятым в действующих тарифах (ценах). Показатели должны содержать сведения по затратам, принятым в действующих тарифах (ценах), фактически сложившимся за предыдущий отчетный год и на регулируемый период.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко