

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2026

№ 1309

г. Таганрог

Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации города Таганрога при разработке схем размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 15.01.2026 № 23 «Об особенностях размещения отдельных видов нестационарных объектов, в том числе нестационарных торговых объектов, на территории Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации города Таганрога при разработке схем размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Шеховцова О.А.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОРЯДОК

взаимодействия структурных подразделений Администрации города Таганрога при разработке схем размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм взаимодействия структурных подразделений Администрации города Таганрога при разработке схем размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг (далее соответственно – Схемы, нестационарные объекты) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», а также порядок внесения изменений в Схемы.

1.2. Органом, ответственным за подготовку Схем, является управление потребительского рынка Администрации города Таганрога (далее – Управление).

1.3. Схемы, а также вносимые в них изменения, утверждаются постановлением Администрации города Таганрога и подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Управление осуществляет:

1.4.1. Формирование актуализированной редакции муниципального нормативного правового акта, которым утверждены Схемы, и обеспечивает его размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

1.4.2. Размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о местах размещения нестационарных объектов, в отношении которых не выданы разрешения на использование земель или земельных участков.

1.4.3. Предоставление в течение 10 дней после утверждения Схем или внесения в них изменений в департамент потребительского рынка Ростовской области Схемы (с учетом внесенных в них изменений) в электронной форме.

1.5. Разработка Схем, а также внесение в них изменений, осуществляется на основании решения Комиссии по вопросам размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Комиссия), порядок деятельности которой определяется разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Схемы и изменения в них до их утверждения подлежат вынесению на рассмотрение Комиссии. На рассмотрение Комиссии также выносятся поступающие в Администрацию города Таганрога инициативы об изменении Схемы.

1.7. Внесение изменений в Схемы, а также исключение из Схем соответствующих нестационарных объектов осуществляется в случаях, определенных постановлением Правительства Ростовской области.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.2. Дата, время и повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. В отдельных случаях по поручению председателя Комиссии или его заместителя, заседание Комиссии может проводить один из членов Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путем открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол).

2.6. Протокол составляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

2.7. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться со всеми документами, приложенными к заявлению;

запрашивать дополнительные сведения, необходимые для принятия решения;

проверять документы, представленные инициаторами изменений в Схемы.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

принимать непосредственное участие в работе Комиссии;
предварительно знакомиться со всеми материалами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

2.9. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения их на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

формирует проект Протокола;

в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Комиссии оповещает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

3. Подготовка Схем

3.1. Формирование Схем осуществляется на основании предложений структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по местам размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг, включающих сведения об адресном ориентире нестационарном объекте общественного питания при стационарном предприятии, о возможности оборудования террасы, периоде и сроке размещения, предельной площади и иной дополнительной информации о нестационарном объекте (для нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания), об адресном ориентире, о специализации, периоде и сроке размещения, предельной площади, и иной дополнительной информации о нестационарном объекте (для нестационарных объектов для оказания бытовых услуг).

3.2. Схемы разрабатываются и утверждаются с учетом соблюдения требований документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Город Таганрог», земельного законодательства в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования таких земель или земельного участка, обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов, а также требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог».

4. Оформление инициатив и внесение изменений в Схемы

4.1. Внесение изменений в Схемы осуществляется на основании поступающих в Администрацию города Таганрога инициатив от лиц, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в том числе от хозяйствующих субъектов (далее – Инициатива).

4.2. Оформление Инициативы осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. В случае если Инициативы касаются вопроса включения в схему нового места размещения нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) или бытовых услуг, к ним прикладываются:

схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории;

фотография (цветная формата А4) существующей ситуации без размещения нестационарного объекта с двух ракурсов, а также графическая врисовка (в цветном исполнении формата А4) предполагаемых границ размещения нестационарного объекта в существующей ситуации, выполненная с соблюдением пропорций размещаемого объекта (фотомонтаж), с указанием линейных размеров с двух ракурсов;

графическая врисовка (фотомонтаж) нестационарного объекта в существующей ситуации с указанием его габаритных размеров (ширина, длина) и расстояния от входа в стационарное предприятие общественного питания, включающую текстовый материал и цифровые отметки с использованием шрифта размером не менее 12 пт (для нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания)).

4.4. В случае если размещение нестационарного объекта предполагается в охранной(ых) зоне(ах) инженерных сетей и (или) в границах территории объекта культурного наследия (за исключением случаев размещения кафе предприятий общественного питания, если устройство таких площадок предполагает вынос мебели и оборудования в виде столов, стульев, зонтов, цветочных кашпо и иных элементов, без нарушения целостности существующих дорожных покрытий и без крепления, либо плотного прилегания данных элементов к фасадам зданий), то помимо документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, необходимо предоставить согласование(я) с ресурсоснабжающими организациями на топосъемке в масштабе 1:500, отражающей информацию о предполагаемом месте размещения нестационарного объекта, и (или) согласование с уполномоченным исполнительным органом Ростовской области в области сохранения, использования популяризации объектов культурного наследия в случаях необходимости, предусмотренной Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.5. До вынесения Инициативы на рассмотрение Комиссии осуществляется подготовка информации о наличии или отсутствии ограничений (обременений) на размещение объектов (далее – Информация). Органом, ответственным за подготовку Информации, является комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – КАиГ).

4.6. КАиГ направляет Информацию в Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного запроса.

4.7. Направление в Комиссию проекта Схем и поступающих Инициатив обеспечивается Управлением.

4.8. При рассмотрении Инициатив Комиссия проводит анализ возможности размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) и бытовых услуг на территории города Таганрога, в том числе на предмет соответствия испрашиваемого места размещения нестационарного объекта требованиям документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Город Таганрог», законодательства об использовании земель или земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования таких земель или земельного участка, обязательных требований, предъявляемых к размещению объектов, а также требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог».

4.9. Комиссия по итогам рассмотрения проекта Схем (изменений в Схемы) принимает решение о согласовании проекта Схем (изменений в Схемы), либо об отказе в согласовании проекта Схем (изменений в Схемы), либо о направлении Схем (изменений в Схемы) на доработку в течение 30 календарных дней со дня поступления Схем (изменений в Схемы) в Комиссию.

Принятый Комиссией отказ в согласовании относительно проекта Схем (изменений в Схемы) должен быть мотивированным, а в случае направления на доработку проекта Схем (изменений в Схемы) также содержать конкретные предложения об устранении выявленных недостатков.

4.10. Комиссия принимает решение о невозможности внесения изменений в Схемы в случае, если:

согласно Информации в отношении испрашиваемого места размещения нестационарного объекта имеются ограничения и обременения на его установку, предусмотренные действующим законодательством;

земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу (за исключением случаев предоставления юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для целей текущего содержания и иных целей, связанных с обеспечением надлежащего функционирования и эксплуатации территорий общего пользования (пешеходные зоны участков улично-дорожной сети, парки, скверы, линейные благоустроенные территории и прочее) либо в отношении испрашиваемого земельного участка (части земельного участка) выдано разрешение;

размещение объекта может привести к невозможности использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением, либо нарушает обязательные требования, предъявляемые к размещению объектов, а также требованиям, установленным Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог».

4.11. В случае принятия Комиссией положительного решения Управление подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога о внесении изменений в Схемы и обеспечивает его согласование и принятие

в порядке, определенном Регламентом работы Администрации города Таганрога.

При принятии Комиссией положительного решения в течение 10 рабочих дней Управление подготавливает и направляет инициаторам информацию о принятом решении.

4.12. В случае принятия Комиссией решения о невозможности внесения изменений в Схемы Управление подготавливает и направляет инициаторам изменений в Схемы мотивированный отказ в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение
к Порядку взаимодействия
структурных подразделений
Администрации города Таганрога
при разработке схем размещения
нестационарных объектов для
оказания услуг общественного
питания (кафе предприятий
общественного питания) и
бытовых услуг на территории
муниципального образования
«Город Таганрог»

ФОРМА

обращения по вопросу включения в схему размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания) / бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Таганрог» нового места размещения нестационарного объекта

В Администрацию города Таганрога

от _____
(наименование юридического лица или фамилия
и инициалы индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность включения в Схему размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания)/бытовых услуг на территории муниципального образования «Город Таганрог» (нужное подчеркнуть) места размещения нестационарного объекта (земельного участка) площадью ___ кв. м, расположенного по адресному ориентиру: _____, для установки _____,
(указывается тип объекта в случае размещения нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг)
с оборудованием террасы/без оборудования террасы (нужное подчеркнуть),
(указывается в случае размещения нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания (кафе предприятий общественного питания))
периодом функционирования _____,
(указывается период функционирования объекта в течение календарного года)
по предоставлению _____.

(указывается специализация объекта в случае размещения нестационарного объекта по оказанию бытовых услуг)

- Приложения:
1. Схема границ, предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, с указанием координат характерных точек границ территории – на ___ л. в 1 экз.
 2. Топоъемка в масштабе 1:500 – на ___ л. в 1 экз.
 3. Фотоматериал – на ___ л. в 1 экз.
 4. Согласования _____ организаций _____ согласно п. 4.3 Порядка – на ___ л.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)