

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2026

№ 1045

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 13.12.2023 № 2673

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге», руководствуясь Решением Городской Думы города Таганрога от 23.01.2026 № 144 «О внесении изменения в Решение Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 13.12.2023 № 2673 «Об утверждении Положения о выплате премий муниципальным служащим Администрации города Таганрога, руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Решение о выплате ежемесячной премии оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которое подготавливается отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога (далее – отдел муниципальной службы и кадров) не позднее 2 числа месяца, следующего за окончанием месяца, по результатам которого производится премирование на основании служебных записок с указанием критериев и коэффициентов оценки эффективности работы муниципального служащего.

Служебная записка о согласовании критериев и коэффициентов оценки эффективности для определения размера ежемесячной премии представляется заместителями главы Администрации города Таганрога в отношении курируемых структурных подразделений Администрации города Таганрога, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица; в отношении заместителей главы Администрации города Таганрога, руководителей структурных подразделений, муниципальных служащих, находящихся в непосредственном подчинении Главы города Таганрога, служебная записка представляется заместителем главы

Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении Главы города Таганрога, подготавливается руководителями соответствующих структурных подразделений.

Служебные записки о согласовании критериев и коэффициентов оценки эффективности для определения размера ежемесячной премии подготавливаются на имя Главы города Таганрога и представляются в отдел муниципальной службы и кадров не позднее последнего рабочего дня месяца, за который производится премирование.

Служебные записки о согласовании критериев и коэффициентов оценки эффективности, поступившие в отдел муниципальной службы и кадров, направляются Главе города Таганрога для принятия решения.».

1.2. В пункте 3.3 раздела 3 слова «заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам» заменить словами «заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам Бандака В.Н.

Заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам архитектуры, строительства
и муниципальной собственности

А.С. Полянин