

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.04.2026

№ 161

г. Таганрог

Об утверждении Положения об отделе по мобилизационной работе и защите государственной тайны Администрации города Таганрога

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы города Таганрога от 29.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить Положение об отделе по мобилизационной работе и защите государственной тайны Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 21.07.2015 № 260 «Об утверждении Положения об отделе по мобилизационной работе Администрации города Таганрога».

2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 23.08.2017 № 168 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.07.2015 № 260».

2.3. Распоряжение Администрации города Таганрога от 14.05.2018 № 74 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.07.2015 № 260».

2.4. Распоряжение Администрации города Таганрога от 27.03.2019 № 55 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.07.2015 № 260».

2.5. Распоряжение Администрации города Таганрога от 03.07.2019 № 153 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.07.2015 № 260».

2.6. Распоряжение Администрации города Таганрога от 27.08.2025 № 544 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.07.2015 № 260».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по мобилизационной работе и защите государственной тайны
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел по мобилизационной работе и защите государственной тайны Администрации города Таганрога (далее – отдел по МР и ЗГТ) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Положение об отделе по МР и ЗГТ, его структура и штатная численность утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.

1.3. Отдел по МР и ЗГТ по роду своей деятельности является мобилизационным органом Администрации города Таганрога и относится к категории подразделения по защите государственной тайны.

1.4. Отдел по МР и ЗГТ осуществляет мероприятия по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

1.5. Координацию деятельности отдела по МР и ЗГТ осуществляет Глава города Таганрога.

1.6. Отдел по МР и ЗГТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также Положением о мобилизационном органе Администрации города Таганрога и Положением о режимно-секретном подразделении Администрации города Таганрога, утверждаемыми правовыми актами Администрации города Таганрога.

2. Задачи отдела по МР и ЗГТ

Задачами отдела по МР и ЗГТ являются:

обеспечение деятельности Администрации города Таганрога по организации и осуществлению мероприятий по защите государственной тайны, мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и

учреждений, находящихся на территории города Таганрога (далее – подведомственные организации);

обеспечение деятельности Администрации города Таганрога по осуществлению полномочий в области защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации;

координация деятельности структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также подведомственных организаций при выполнении мероприятий мобилизационной подготовки;

обеспечение установленного в Администрации города Таганрога режима секретности;

осуществление мероприятий по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3. Функции отдела по МР и ЗГТ

3.1. При обеспечении деятельности Администрации города Таганрога по осуществлению полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации отдел по МР и ЗГТ:

3.1.1. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию на территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – город Таганрог).

3.1.2. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности при проведении в Администрации города Таганрога работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.3. Организует и обеспечивает руководство Администрацией города Таганрога мобилизационной подготовкой города Таганрога и организаций, деятельность которых связана с деятельностью Администрации города Таганрога или которые находятся в сфере ее ведения.

3.1.4. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.5. Организует разработку мобилизационных планов.

3.1.6. Проводит мероприятия мобилизационной подготовки экономики города Таганрога.

3.1.7. Проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Ростовской области мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов.

3.1.8. Организует и обеспечивает работу Администрации города Таганрога по разработке и заключению договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и

средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации города Таганрога.

3.1.9. При объявлении мобилизации организует проведение мероприятий по переводу экономики города Таганрога на работу в условиях военного времени.

3.1.10. Осуществляет установление мобилизационных заданий организациям, расположенным на территории города Таганрога.

В случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью Администрации города Таганрога или которые находятся в сфере ее ведения.

3.1.11. Организует деятельность Администрации города Таганрога по оказанию, согласно установленным Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» направлениям, содействия военному комиссариату г. Таганрог Ростовской области в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.1.12. Разрабатывает для внесения в органы государственной власти Ростовской области предложения по совершенствованию защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2. Координирует проведение структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, подведомственными организациями мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.

3.3. Координирует деятельность других структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и подведомственных организаций по вопросам защиты государственной тайны, а также контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

3.4. Выполняет функции мобилизационного органа Администрации города Таганрога согласно Положению о мобилизационном органе Администрации города Таганрога, утвержденному правовым актом Администрации города Таганрога.

3.5. Выполняет функции подразделения по защите государственной тайны согласно Положению о режимно-секретном подразделении Администрации города Таганрога, утвержденному правовым актом Администрации города Таганрога.

3.6. Осуществляет функции по организации и контролю состояния технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях

и о защите информации», правовыми актами по вопросам технической защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

3.7. Не допускается возложение на отдел по МР и ЗГТ не свойственных ему функций.

4. Права отдела по МР и ЗГТ и обеспечение его деятельности

4.1. Отдел по МР и ЗГТ для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов Администрации города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию отдела по МР и ЗГТ;

запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, организаций и граждан документы и информацию, необходимые для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, мероприятий по защите государственной тайны;

взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, исполнительными органами Ростовской области, федеральными исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями по вопросам защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации;

осуществлять по поручению Главы города Таганрога контроль за состоянием мобилизационной подготовки и мобилизационной готовностью структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также организаций, деятельность которых связана с деятельностью Администрации города Таганрога или которые находятся в сфере ее ведения.

4.2. Финансовое, информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела по МР и ЗГТ осуществляются в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, Регламентом работы Администрации города Таганрога, иными муниципальными правовыми актами.

5. Руководство отделом по МР и ЗГТ

5.1. Отдел по МР и ЗГТ возглавляет начальник отдела.

5.2. Начальник отдела по МР и ЗГТ назначается на должность и освобождается от должности Главой города Таганрога. Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела по МР и ЗГТ дополнительно проходят собеседование с заместителем Губернатора Ростовской области, в ведении которого находятся вопросы мобилизационной подготовки (начальником управления по мобилизационной работе Правительства Ростовской области).

5.3. Начальник отдела по МР и ЗГТ:

осуществляет руководство деятельностью отдела по МР и ЗГТ, обеспечивает решение возложенных на него задач;

планирует работу отдела по МР и ЗГТ;

вносит предложения по структуре и штатной численности отдела по МР и ЗГТ;

в пределах своей компетенции представляет отдел по МР и ЗГТ во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Ростовской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, организациями и гражданами;

подписывает служебные документы в пределах компетенции отдела по МР и ЗГТ;

вносит предложения о направлении работников отдела по МР и ЗГТ в служебные командировки;

вносит предложения о поощрении работников отдела по МР и ЗГТ и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

докладывает Главе города Таганрога информацию о поступивших в Администрацию города Таганрога документах по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, состоянии мобилизационной подготовки, мобилизационной готовности, а также обеспечению режима секретности и технической защиты информации, составляющей государственную тайну, в Администрации города Таганрога и подведомственных организациях;

выполняет поручения Главы города Таганрога в пределах своих полномочий.

5.4. В период временного отсутствия начальника отдела по МР и ЗГТ руководство отделом по МР и ЗГТ осуществляет заместитель начальника отдела по МР и ЗГТ.

6. Ответственность работников отдела по МР и ЗГТ

6.1. Начальник отдела по МР и ЗГТ несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел по МР и ЗГТ.

6.2. Работники отдела по МР и ЗГТ несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко