

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2026

№ 660

г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОРЯДОК
предоставления муниципальной гарантии
муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) и регулирует вопросы, связанные с предоставлением муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог», а также регламентирует взаимодействие Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица или структурных подразделений Администрации и должностных лиц Администрации города Таганрога в процессе предоставления, оформления и исполнения муниципальных гарантий.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

претендент – это юридическое лицо, обратившееся за получением муниципальной гарантии муниципального образования «Город Таганрог»;

принципал – это юридическое лицо, в отношении которого принято положительное решение о выдаче муниципальной гарантии муниципального образования «Город Таганрог».

Иные понятия и термины используются в значениях, определенных БК РФ.

1.3. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог» (далее – муниципальная гарантия города Таганрога) осуществляется Администрацией города Таганрога в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий города Таганрога, указанной в решении Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в соответствии с требованиями БК РФ и настоящим Порядком.

1.4. При составлении проекта решения о бюджете направления (цели) гарантирования и объем муниципальных гарантий города Таганрога формируются с учетом предложений органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющих полномочия главного распорядителя бюджетных средств в установленной сфере деятельности (далее – отраслевой орган), и объема муниципального долга муниципального

образования «Город Таганрог». При необходимости предоставления муниципальной гарантии города Таганрога, не предусмотренной решением о бюджете, внесение изменений в решение о бюджете, предусматривающее предоставление муниципальной гарантии города Таганрога, осуществляется при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

2. Перечень документов и условия предоставления муниципальных гарантий города Таганрога

2.1. Муниципальная гарантия города Таганрога предоставляется по обязательствам юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Таганрог» и реализующих наиболее значимые программы и проекты, обеспечивающие социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Таганрог». Муниципальная гарантия города Таганрога не предоставляется для обеспечения исполнения обязательств юридических лиц, указанных в части 7 статьи 117 БК РФ.

2.2. Предоставление муниципальных гарантий города Таганрога осуществляется при соблюдении условий, установленных подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 115.2 БК РФ, если иное не предусмотрено БК РФ.

2.3. Муниципальные гарантии города Таганрога могут предоставляться с правом регрессного требования и без права регрессного требования гаранта к принципалу на условиях субсидиарной ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

Муниципальная гарантия города Таганрога без права регрессного требования гаранта к принципалу может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию «Город Таганрог», муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования «Город Таганрог». В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия города Таганрога считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить соответствующее требованиям статьи 115.3 БК РФ, гражданского законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии города Таганрога не допускается.

Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта могут предоставляться

только банковская гарантия, поручительство юридических лиц, залог имущества.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным статьей 93.2 БК РФ.

2.4. Для получения муниципальной гарантии города Таганрога претендент представляет в Администрацию города Таганрога на бумажном носителе либо посредством системы электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело»), письменное обращение (далее – письмо) на имя Главы города Таганрога, с указанием полного наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) – претендента на получение муниципальной гарантии города Таганрога (далее – претендент) и кредитора, суммы, срока и цели основного обязательства (кредита), требуемой предельной суммы гарантии. В случае, если муниципальная гарантия города Таганрога предоставляется с правом предъявления гарантом регрессных требований к принципалу дополнительно в письме указываются предложения относительно обеспечения регрессных требований с указанием наименования (вида), предельных срока и суммы обеспечения, полного наименования, места нахождения и адреса и основного государственного регистрационного номера юридического лица, предоставляющего обеспечение.

К письму должен быть приложен следующий комплект документов:

нотариально заверенные копии учредительных документов претендента и кредитора со всеми приложениями и изменениями;

расширенные выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенные копии таких выписок в отношении претендента и кредитора;

нотариально заверенную копию генеральной лицензии (лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление кредитором банковских операций, в отношении кредитных организаций;

письмо кредитора на имя руководителя претендента о согласии заключить кредитный договор с претендентом при условии выдачи муниципальной гарантии города Таганрога и проект такого договора либо заверенную обеими сторонами (претендентом и кредитором) копию иного договора о возникновении основного обязательства, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия города Таганрога;

документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) претендента и кредитора на совершение сделок от имени претендента и кредитора, главного бухгалтера претендента и кредитора (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати претендента и кредитора;

справку претендента об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности претендента по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

справки налогового органа, Социального фонда России о состоянии расчетов претендента соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций. Если в период между датой подачи документов и датой принятия решения о заключении договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно;

справку претендента, подтверждающую, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке о несостоятельности (банкротстве);

справку о действующих счетах претендента, открытых в кредитных организациях, подтвержденную налоговым органом;

бухгалтерские отчеты претендента с приложением пояснительных записок за последние 2 года, предшествующие году обращения о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога, и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметкой налогового органа об их принятии;

аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности претендента за последние 2 года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

2.5. В случае предоставления претендентом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования перед гарантом одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены следующие документы банка-гаранта:

банковская гарантия, выданная претенденту кредитной организацией;

копии учредительных документов со всеми приложениями и дополнениями, заверенные руководителем кредитной организации;

копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная руководителем кредитной организации;

копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность), заверенные руководителем кредитной организации;

оригинал справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оригинал справки, подтверждающей, что в отношении кредитной организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

оригинал справки, подтверждающей, что кредитная организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

оригинал справки, подтверждающей, что стоимость чистых активов кредитной организации не меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии;

копия отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году выдачи банковской гарантии, заверенная руководителем кредитной организации;

копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период текущего года, заверенная руководителем кредитной организации;

копия лицензии (универсальной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати банка-гаранта.

2.6. В случае предоставления претендентом поручительства юридического лица (далее – поручительство) в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования перед гарантом, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, претендентом должны быть представлены следующие документы поручителя:

поручительство, выданное поручителем;

заверенные руководителем поручителя копии учредительных документов со всеми приложениями и дополнениями;

заверенную руководителем поручителя копию документа, подтверждающего факт внесения записи о поручителе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

заверенные руководителем поручителя копии документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего поручительство, на совершение сделок от имени поручителя (приказ о назначении, доверенность);

оригинал справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оригинал справки об отсутствии просроченной кредиторской задолженности;

оригинал справки, подтверждающей, что в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

оригинал справки, подтверждающей, что поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации;

заверенные руководителем поручителя копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета об изменениях капитала за год, предшествующий году получения поручительства;

заверенные руководителем поручителя копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета об изменениях капитала за последний отчетный период текущего года.

2.7. В случае передачи в залог имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования перед гарантом, в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, претендентом должны быть представлены следующие документы:

документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (претендента или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему обременений;

перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера (при наличии), даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документы, подтверждающие уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

справку таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

2.8. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, представляются:

нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями;

нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя.

2.9. Все представляемые претендентом документы перечисляются в описи, составляемой в двух экземплярах. Документы прошиваются, подписываются и заверяются уполномоченным лицом юридического лица (претендента или третьего лица), подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица (претендента или третьего лица) (за исключением нотариально удостоверенных копий).

Один экземпляр описи возвращается претенденту с отметкой о дате подачи документов. Опись представляемых документов должна быть подписана претендентом или лицами, имеющими соответствующие полномочия для их подписания от имени претендента.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Рассмотрение письма и комплекта документов обеспечивает отраслевой орган.

Отраслевой орган в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, установленных пунктами 2.4–2.8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и возвращает указанные документы в случае, если претендент:

представил документы, не соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, и (или) не представил (представил не в полном объеме) указанные документы;

сообщил о себе недостоверные сведения;

представил документы с исправлениями и техническими ошибками.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В случае, если представленные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, отраслевой орган направляет письмо претендента на получение муниципальной гарантии города Таганрога с приложенными документами в Финансовое управление г. Таганрога.

3.2. В течение двадцати календарных дней со дня получения от отраслевого органа документов Финансовое управление г. Таганрога осуществляет:

анализ финансового состояния претендента;

проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения.

Анализ финансового состояния претендента и проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии города Таганрога осуществляются в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 09.04.2021 № 625 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением муниципальной гарантии муниципального образования «Город Таганрог».

Финансовое управление г. Таганрога по результатам проведенного анализа финансового состояния претендента и проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения готовит заключение о финансовом состоянии претендента и достаточности, надежности и ликвидности обеспечения (при наличии регрессного требования) (далее – Заключение). Заключение подписывается уполномоченным должностным лицом Финансового управления г. Таганрога и направляется в отраслевой орган.

4. Порядок предоставления муниципальных гарантий города Таганрога

4.1. В течение двух рабочих дней со дня получения от Финансового управления г. Таганрога Заключения, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, отраслевой орган подготавливает Заключение Администрации города Таганрога о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии города Таганрога (далее – Заключение Администрации города Таганрога) по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Заключение Администрации города Таганрога подписывается руководителем отраслевого органа, согласовывается заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим соответствующее направление деятельности претендента, и направляется Главе города Таганрога для утверждения.

Утвержденное Главой города Таганрога Заключение Администрации города Таганрога в течение одного рабочего дня со дня утверждения направляется отраслевым органом претенденту.

4.2. Заключение Администрации города Таганрога о целесообразности предоставления муниципальных гарантий города Таганрога подготавливается при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено БК РФ):

финансовое состояние претендента является удовлетворительным;

предоставление претендентом, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии города Таганрога соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации

обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии города Таганрога;

отсутствие у претендента, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

отсутствие у претендента, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

претендент не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении претендента не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.3. Заключение Администрации города Таганрога о нецелесообразности предоставления муниципальных гарантий города Таганрога подготавливается по следующим основаниям:

финансовое состояние претендента является неудовлетворительным;

претендент находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

предоставление претендентом, третьим лицом недостаточного объема обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением обязательств;

низкая степень надежности (ликвидности) обеспечения исполнения обязательств претендента по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу;

наличие у претендента, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог»;

наличие у претендента, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

решением о бюджете не предусмотрено предоставление муниципальных гарантий города Таганрога или превышение лимита для выдачи муниципальной гарантии города Таганрога;

в соответствии с основными направлениями долговой политики введен мораторий на предоставление новых муниципальных гарантий города Таганрога.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Заключения Администрации города Таганрога о целесообразности предоставления муниципальной гарантии города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога подготавливает проект постановления Администрации города

Таганрога о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога, который содержит:

наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию города Таганрога от имени гаранта (Администрация города Таганрога в лице Главы города Таганрога или уполномоченного лица);

наименование бенефициара;

наименование принципала;

основное обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия города Таганрога (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии города Таганрога и предельная сумма муниципальной гарантии города Таганрога;

основания выдачи муниципальной гарантии города Таганрога;

дата вступления в силу муниципальной гарантии города Таганрога или событие (условие), с наступлением которого муниципальная гарантия города Таганрога вступает в силу;

срок действия муниципальной гарантии города Таганрога;

наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии города Таганрога (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

Проект постановления Администрации города Таганрога согласовывается в порядке, предусмотренном Регламентом работы Администрации города Таганрога.

4.5. В течение двух рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Таганрога о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога Финансовое управление г. Таганрога совместно с отраслевым органом подготавливает проект договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога и проект муниципальной гарантии города Таганрога.

Проект договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога и проект муниципальной гарантии города Таганрога согласовываются с заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим соответствующее направление деятельности претендента, отраслевым органом и иными структурными подразделениями Администрации города Таганрога.

Прошедший согласование проект договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога направляется на подпись принципалу. Подписание принципалом договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога обеспечивается отраслевым органом.

Принципал обязан в течение одного рабочего дня согласовать и подписать договор о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога и направить его в отраслевой орган на бумажном носителе.

4.6. Финансовое управление г. Таганрога обеспечивает подписание Главой города Таганрога договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога и муниципальной гарантии города Таганрога.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога и муниципальная гарантия города Таганрога передаются отраслевым органом принципалу с сопроводительным письмом в течение одного рабочего дня со дня их подписания. Муниципальная гарантия города Таганрога передается принципалу по акту приема-передачи.

5. Учет и контроль за исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям города Таганрога

5.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии города Таганрога, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией города Таганрога, но не более суммы муниципальной гарантии города Таганрога.

5.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии города Таганрога подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 04.05.2017 № 697.

5.3. Финансовое управление г. Таганрога ведет учет выданных муниципальных гарантий города Таганрога, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями города Таганрога, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями города Таганрога, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям города Таганрога, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями города Таганрога.

5.4. В случае если основным обязательством, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия города Таганрога, является кредитный договор, в нем в обязательном порядке указывается цель предоставления кредита.

Средства кредита, полученные в соответствии с кредитным договором, обеспеченные муниципальной гарантией города Таганрога, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Принципал несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование средств кредита, полученного в соответствии с кредитным договором.

5.5. Кредиты и займы, обеспечиваемые муниципальными гарантиями города Таганрога, должны быть целевыми. Муниципальная гарантия города

Таганрога, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств кредита (займа).

5.6. Финансовое управление г. Таганрога, отраслевой орган вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями города Таганрога.

В случае установления факта нецелевого использования принципалом средств, обеспеченных муниципальной гарантией города Таганрога, отраслевой орган в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования направляет принципалу уведомление о расторжении договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога.

5.7. В течение трех рабочих дней со дня исполнения основного обязательства, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия города Таганрога, или его части, принципал представляет в Финансовое управление г. Таганрога копию платежного поручения.

Копия платежного поручения представляется с сопроводительным письмом, составленным в свободной форме, на имя руководителя Финансового управления г. Таганрога на бумажном носителе, либо посредством СЭД «Дело».

5.8. Принципал обязан ежемесячно не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Финансовое управление г. Таганрога отчет о состоянии задолженности по основным обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией города Таганрога, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет представляется с сопроводительным письмом, составленным в свободной форме, на имя руководителя Финансового управления г. Таганрога на бумажном носителе либо посредством СЭД «Дело».

5.9. При исполнении принципалом основных обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

5.10. В целях контроля за надлежащим исполнением обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией города Таганрога, договором о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога предусматриваются обязательства принципала по предоставлению сведений об использовании кредитных средств, об остатке задолженности и об обстоятельствах, способных повлечь за собой неисполнение обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией города Таганрога и обязательства бенефициара по предоставлению сведений о фактах предоставления денежных средств принципалу в рамках кредита или займа, обеспеченного муниципальной гарантией города Таганрога и об исполнении частично или полностью принципалом, третьими лицами, его поручителями (гарантами) обязательств по кредиту или займу, обеспеченному муниципальной гарантией города Таганрога.

Бенефициар обязан представлять в Финансовое управление г. Таганрога следующую информацию:

сведения о фактах предоставления денежных средств принципалу в рамках кредита или займа, обеспеченного муниципальной гарантией города Таганрога с приложением выписок по расчетному счету принципала о зачислении денежных средств и ссудным счетам принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами бенефициара и заверенных печатью бенефициара;

сведения об исполнении частично или полностью принципалом, третьими лицами, его поручителями (гарантами) обязательств по кредиту или займу, обеспеченному муниципальной гарантией города Таганрога с приложением выписок по расчетному счету принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам принципала о погашении кредитов или займов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами бенефициара и заверенных печатью бенефициара, а также копий платежных поручений принципала о перечислении денежных средств бенефициару с отметкой бенефициара.

Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении муниципальной гарантии города Таганрога ранее срока, установленного муниципальной гарантией города Таганрога и договором о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных муниципальной гарантией города Таганрога обязательств принципала считается наступившим.

Заместитель начальника общего отдела
Администрации города Таганрога

С.Ю. Михайличенко

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
«Город Таганрог»

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Таганрога

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
Администрации города Таганрога

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Администрации города Таганрога о целесообразности (нецелесообразности)
предоставления муниципальной гарантии города Таганрога

Администрация города Таганрога, рассмотрев документы,
представленные

_____,
(наименование претендента на получение муниципальной гарантии города Таганрога)
а также по итогам проведенного анализа финансового состояния претендента и
проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого
обеспечения

_____ приняла следующее решение:

(указать способ обеспечения)

1. Представленные документы соответствуют (не соответствуют)
требованиям, установленным Порядком предоставления муниципальных
гарантий муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным
постановлением Администрации города Таганрога от _____ № _____
(далее – требования Порядка).

*В случае, если документы не соответствуют требованиям Порядка, указать
причины несоответствия (документы представлены не в полном объеме, документы
не оформлены надлежащим образом, претендент сообщил о себе недостоверные сведения,
иное в соответствии с требованиями Порядка).*

2. Финансовое состояние претендента признано удовлетворительным (неудовлетворительным). Предоставляемое обеспечение является (не является) достаточным, надежным и ликвидным (*заключение по результатам анализа финансового состояния претендента и достаточности, надежности и ликвидности обеспечения прилагается*).

3. Информация о наличии обстоятельств*, указанных в пункте 4.3 Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог», утвержденного постановлением Администрации города Таганрога от _____ № _____.

*Пункт заполняется при принятии решения о нецелесообразности предоставления муниципальной гарантии города Таганрога.

Приложение: Заключение по результатам анализа финансового состояния претендента на ___ л.

Руководитель отраслевого органа

(должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
«Город Таганрог»

ОТЧЕТ

о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной
гарантией муниципального образования «Город Таганрог»

за _____ 202__ года

(указывается отчетный месяц)

(наименование принципала)

№ п/п	Наименование обязательства, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия города Таганрога	Реквизиты обязательства	Сумма обязательства, руб. коп.	Задолженность по обязательству на 1 число месяца, следующего за отчетным, руб. коп.	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель принципала _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер принципала _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____