

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2026

№ 110

г. Таганрог

О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 08.06.2022 № 146

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие структуре Администрации города Таганрога и действующему законодательству:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 08.06.2022 № 146 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития Администрации города Таганрога» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации города Таганрога:

от 07.09.2020 № 165 «Об утверждении Положения об управлении экономического развития Администрации города Таганрога»;

от 22.12.2021 № 310 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 07.09.2020 № 165».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Шеховцова О.А.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 26.02.2026 № 110

«Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 08.06.2022 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономического развития
Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативно-правовыми актами, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Управление для осуществления своей деятельности имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2. Основные задачи Управления

2.1. Координация работ в сфере стратегического планирования на территории города Таганрога в части целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития города Таганрога, осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования (за исключением бюджетного прогноза города Таганрога на долгосрочный период).

2.2. Координация работ в сфере реализации муниципальных проектов, направленных на реализацию региональных проектов в рамках федеральных

проектов, входящих в состав национальных проектов, и иных региональных проектов.

2.3. Анализ социально-экономического положения города Таганрога в пределах компетенции Управления.

2.4. Содействие в реализации государственной политики в сфере развития промышленного комплекса (за исключением пищевой промышленности) города Таганрога.

2.5. Содействие развитию внешнеэкономической деятельности на территории города Таганрога.

2.6. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в городе Таганроге.

2.7. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности на территории города Таганрога.

2.8. Содействие в реализации государственной политики в сфере социально-трудовых отношений на территории города Таганрога.

3. Функции Управления

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. В сфере стратегического планирования:

3.1.1. Осуществляет общее методологическое руководство, организацию и координацию работ по разработке, корректировке и мониторингу исполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог», плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог».

3.1.2. Осуществляет общее методологическое руководство, организацию и координацию работ по разработке, корректировке и мониторингу исполнения прогнозов социально-экономического развития города Таганрога.

3.1.3. Осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию и реализации муниципальных программ города Таганрога.

3.1.4. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ города Таганрога в пределах компетенции Управления.

3.1.5. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ города Таганрога.

3.2. В сфере реализации муниципальных проектов, направленных на реализацию региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и иных региональных проектов:

3.2.1. Осуществляет организационно-методическое руководство реализации муниципальных проектов, направленных на реализацию региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и иных региональных проектов.

3.2.2. Осуществляет реализацию муниципальных проектов, направленных на реализацию региональных проектов в рамках федеральных проектов,

входящих в состав национальных проектов, и иных региональных проектов в пределах компетенции Управления.

3.3. Для проведения анализа социально-экономического положения города Таганрога:

3.3.1. Осуществляет сбор информации и формирование справочного материала о социально-экономическом состоянии города Таганрога за отчетный период (ежеквартально).

3.3.2. Проводит мониторинг, осуществляет анализ основных показателей и результатов экономической деятельности крупных и средних хозяйствующих субъектов курируемых сфер деятельности.

3.3.3. Ведет подготовку докладов и информационных материалов об основных экономических показателях жизнедеятельности города Таганрога в пределах компетенции Управления.

3.4. В качестве содействия в реализации государственной политики в сфере развития промышленного комплекса (за исключением пищевой промышленности) города Таганрога:

3.4.1. Оказывает информационно-консультационную поддержку хозяйствующим субъектам города Таганрога, осуществляющим деятельность в сфере промышленного производства (за исключением пищевой промышленности) путем содействия в привлечении к участию в проводимых конгрессных и (или) выставочно-ярмарочных мероприятиях, в размещении информационно-рекламных материалов, а также по вопросам получения мер государственной поддержки.

3.4.2. Взаимодействует с хозяйствующими субъектами города Таганрога, осуществляющими деятельность в сфере промышленного производства (за исключением пищевой промышленности) по экономическим вопросам, входящим в компетенцию Управления (мониторинг основных экономических показателей, привлечение к участию в мероприятиях по направлению деятельности Управления, информирование о мерах поддержки в части компетенции Управления).

3.5. В сфере содействия развитию внешнеэкономической деятельности на территории города Таганрога:

3.5.1. Осуществляет мониторинг внешнеэкономической деятельности на территории города Таганрога.

3.5.2. Содействует реализации государственных программ в сфере внешнеэкономической деятельности, реализации мероприятий по поддержке экспорта в Ростовской области.

3.6. В сфере создания условий для привлечения инвестиций в город Таганрог:

3.6.1. Формирует и реализует инвестиционную политику муниципального образования «Город Таганрог» в части реализации инвестиционных проектов на территории города Таганрога.

3.6.2. Осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Таганрога.

3.6.3. Содействует реализации государственных программ в инвестиционной сфере.

3.6.4. Принимает участие в рассмотрении и согласовании предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, а также реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве в рамках компетенции Управления.

3.6.5. Информировывает о мерах государственной и муниципальной поддержки хозяйствующих субъектов, реализующих инвестиционные проекты на территории города Таганрога.

3.6.6. Осуществляет формирование и ведение: реестра муниципальных и частных инвестиционных площадок на территории города Таганрога;

реестра инвестиционных проектов на территории города Таганрога, мониторинг реализации инвестиционных проектов.

3.6.7. Осуществляет работу по подготовке проектов инвестиционных договоров, заключаемых между Администрацией города Таганрога и инвестором в части предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме налоговых льгот.

3.6.8. Осуществляет проверку инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета города Таганрога, направляемых на капитальные вложения.

3.7. В сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности на территории города Таганрога:

3.7.1. Осуществляет информационную и консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе социального предпринимательства) и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Управления.

3.7.2. Содействует реализации государственных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе социального предпринимательства) и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.7.3. Осуществляет организацию и взаимодействие с субъектами малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности в рамках компетенции Управления, информирование о мерах поддержки.

3.7.4. Обеспечивает взаимодействие Администрации города Таганрога с субъектами предпринимательской деятельности, в том числе обеспечивает их привлечение к решению вопросов экономического развития города Таганрога в пределах компетенции Управления.

3.7.5. Содействует развитию молодежного предпринимательства.

3.7.6. Осуществляет мероприятия по формированию положительного образа предпринимателя.

3.7.7. Содействует развитию инновационной деятельности (реализация мероприятий по развитию сферы инноваций).

3.7.8. Содействует популяризации и повышению престижа изобретательской и рационализаторской работы.

3.7.9. Содействует реализации государственных программ в инновационной сфере города Таганрога.

3.7.10. Осуществляет функции и полномочия учредителя Некоммерческой организации – микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства города Таганрога от имени Администрации города Таганрога.

3.8. В сфере реализации государственной политики в области социально-трудовых отношений:

3.8.1. Организует работу по формированию и развитию социального партнерства в области социально-трудовых отношений, а именно:

разрабатывает (совместно с объединением профсоюзов города Таганрога и объединением работодателей города Таганрога) городское трехстороннее Соглашение между Администрацией города Таганрога, объединениями профсоюзов города Таганрога и объединениями работодателей города Таганрога по регулированию социально-трудовых отношений;

проводит анализ выполнения Ростовского областного трехстороннего (регионального) Соглашения между Правительством Ростовской области, Федерацией профсоюзов Ростовской области и Союзом работодателей Ростовской области, городского трехстороннего Соглашения между Администрацией города Таганрога, объединениями профсоюзов города Таганрога и объединениями работодателей города Таганрога;

осуществляет организационно-методическое руководство подготовки и заключения коллективных договоров в организациях города Таганрога;

проводит работу с организациями города Таганрога по вопросам подготовки и заключения двусторонних Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией города Таганрога и организациями города Таганрога.

3.8.2. Проводит анализ рынка труда города Таганрога, оценку тенденций изменения численности населения и трудовых ресурсов города, разрабатывает прогноз баланса трудовых ресурсов города Таганрога.

3.8.3. Осуществляет проверку порядка и условий определения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, подведомственных непосредственно Администрации города Таганрога.

3.8.4. Осуществляет мониторинг своевременности выплаты заработной платы в организациях города Таганрога.

3.8.5. Проводит мониторинг произошедших несчастных случаев на производстве в организациях города Таганрога с тяжелыми последствиями и со смертельным исходом.

3.8.6. Осуществляет координацию работ, направленных на снижение неформальной занятости в организациях города Таганрога.

3.8.7. Осуществляет взаимодействие с филиалом по городу Таганрогу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Ростовской области и Таганрогским городским отделом судебных приставов по вопросам исполнения наказаний в виде

обязательных и исправительных работ в городе Таганроге по видам и объектам, определенным органами местного самоуправления в соответствии с уголовно-исполнительным и административным законодательством.

3.8.8. Участвует в составе комиссий по расследованию тяжелых и смертельных несчастных случаев на производстве.

3.9. Участвует в согласовании предоставления отсрочки или рассрочки хозяйствующим субъектам города Таганрога по уплате местных налогов и (или) сборов.

3.10. Осуществляет подготовку предложений и принимает участие в реализации мероприятий по вопросам повышения собираемости налогов и погашению недоимки по налоговым платежам в бюджет города Таганрога и консолидированный бюджет в части налога на доход физических лиц и налогов на совокупный доход.

3.11. Оказывает содействие в привлечении хозяйствующих субъектов по курируемым отраслям деятельности к участию в городских, региональных, межрегиональных и международных выставках, конференциях, семинарах и других мероприятиях по направлениям деятельности Управления.

3.12. Формирует отчетность по формам федерального государственного и статистического наблюдения 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования» и приложение к форме 1-МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов».

3.13. Обеспечивает размещение:

отчетных форм в автоматизированной информационной системе «Мониторинг МСП» (АИС «Мониторинг МСП») об оказываемой финансовой и консультационной поддержке, предоставляемой Управлением;

данных о документах стратегического планирования муниципального образования «Город Таганрог», входящих в компетенцию Управления, в федеральный государственный реестр в ГАС «Управление»;

отчетных форм об инвестиционных проектах, реализуемых на территории города Таганрога и включенных в Реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории города Таганрога, в региональной информационной системе Ростовской области «Программный комплекс для сбора и анализа оперативной информации с модулями интеграции с региональными информационными системами Ростовской области» (Фактор-Инвест);

отчетных форм о муниципальных и частных инвестиционных площадках, расположенных на территории города Таганрога в региональной информационной системе «Геоинформационная система Ростовской области» (ГИС РО).

3.14. Участвует в формировании бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период.

3.15. Формирует документы, необходимые для софинансирования из средств областного и/или федерального бюджетов муниципальных программ города Таганрога, входящих в компетенцию Управления.

3.16. Организует проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

3.17. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Администрации города Таганрога и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения на территории города Таганрога.

3.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в пределах компетенции Управления.

3.19. Участвует в установленном порядке в работе коллегиальных органов, созданных муниципальными правовыми актами для решения вопросов местного значения.

3.20. Осуществляет организацию и координацию работы, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.21. Проводит прием граждан и рассматривает обращения граждан, а также юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога.

3.22. Оказывает консультативную помощь и проводит разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.23. Осуществляет подготовку и проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ростовской области, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.24. Организует подготовку и проведение по направлениям деятельности Управления городских профессиональных и тематических конкурсов, семинаров, круглых столов, совещаний и т.д. для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в городе Таганроге.

3.25. Взаимодействует со средствами массовой информации города Таганрога по освещению вопросов курируемых направлений деятельности Управления.

3.26. Осуществляет подготовку информационных материалов официального портала Администрации города Таганрога www.tagancity.ru в пределах компетенции Управления.

3.27. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление осуществляет свою деятельность исходя из задач и функций, устанавливаемых настоящим Положением, на основе текущих планов, утверждаемых заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.3. Начальник Управления подчиняется заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. Организует деятельность Управления и осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству деятельностью Управления.

4.4.2. Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки задач и функций, возложенных на Управление.

4.4.3. Распределяет функциональные обязанности работников Управления, подписывает документацию в пределах своей компетенции.

4.4.4. Самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими должностными лицами или подразделениями Администрации города Таганрога.

4.4.5. Представляет Управление в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и в отношениях с гражданами по всем вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

4.4.6. Ведет личный прием граждан и рассматривает их обращения в пределах компетенции.

4.4.7. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых Главой города Таганрога, заместителями главы Администрации города Таганрога, руководителями структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, органов государственной власти по поручению вышестоящих руководителей.

4.4.8. Принимает личное участие либо направляет представителя для участия в работе коллегиальных органов Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога.

4.4.9. По согласованию с заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики проводит совещания с представителями органов местного самоуправления города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.10. Вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности Управления, по кандидатурам на должности работников Управления, о поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.4.11. Осуществляет контроль исполнения работниками Управления их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка

Администрации города Таганрога, порядка работы со служебными документами, иных муниципальных нормативных правовых актов.

4.4.12. Вносит на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.13. Дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Управления.

4.4.14. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.

4.4.15. Решает иные вопросы по поручению Главы города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.5. Функциональные обязанности начальника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой Главой города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.6. В период временного отсутствия начальника Управления руководство Управлением осуществляет заместитель начальника Управления. В случае одновременного отсутствия начальника Управления и заместителя начальника Управления руководство Управлением осуществляет иное лицо, определяемое Главой города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.7. Распределение обязанностей между специалистами Управления осуществляется начальником Управления в соответствии с функциональными обязанностями Управления на основе должностных инструкций специалистов Управления.

4.8. Для осуществления функций, возложенных на Управление, специалисты наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.9. Должностные инструкции работников Управления подписываются начальником Управления и утверждаются заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

4.10. Организация труда, права и функциональные обязанности работников, иные условия регулируются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Таганрога, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Управления и его работников осуществляется Администрацией города Таганрога.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Для обеспечения своих функций Управление имеет право:

5.1.1. Запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и граждан необходимые документы и информацию.

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение Главы города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

5.1.3. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

5.1.4. Создавать советы, комиссии, рабочие группы для подготовки и реализации мероприятий в рамках компетенции Управления.

5.1.5. Участвовать в работе советов, комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога в рамках компетенции Управления.

5.1.6. Привлекать специалистов для консультаций по различным вопросам деятельности Управления в установленном порядке.

5.1.7. Посещать организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности с целью изучения проблем, конъюнктуры рынка и оказания помощи в пределах своей компетенции по согласованию с ними.

5.1.8. Запрашивать сведения и заслушивать ответственных исполнителей стратегии социально-экономического развития города Таганрога, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога, муниципальных программ города Таганрога, прогнозов социально-экономического развития города Таганрога, муниципальных проектов о ходе исполнения соответствующих документов.

5.1.9. Проводить в установленном порядке семинары, конференции с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации города Таганрога, органов государственной власти, заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.10. Принимать участие в семинарах, конференциях, совещаниях, заседаниях рабочих групп, комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

5.1.11. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, а также создавать собственные базы данных.

5.1.12. Осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Выполнять возложенные на Управление функции в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Осуществлять планирование работы и последующую отчетность в установленном порядке.

6. Ответственность Управления

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач и осуществление своих полномочий.

6.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, соблюдение внутреннего трудового распорядка.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко