

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026

№ 520

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2016 № 469

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2016 № 469 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**».

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления вышеуказанной муниципальной услуги Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), а также организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).

1.2.2. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители), подавшие в установленном порядке заявление на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности в бумажном виде или в форме электронного документа, заполненного на портале государственных и муниципальных услуг, с приложением необходимых документов. Правом на получение данной услуги обладают также представители вышеуказанных лиц, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.».

1.2.3. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о местонахождении КУИ:

адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, корпус 1, кабинет 10;

режим работы: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;

телефон для справок и консультаций: 8(8634) 614-385, 8(8634) 612-244;

адрес электронной почты: kui@tagancity.ru;

официальный портал Администрации города Таганрога в сети «Интернет»: www.tagancity.ru.».

1.2.4. Абзац шестой пункта 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога» в сети «Интернет»: <https://taganrog.mfc61.ru>.».

1.2.5. Пункт 2.2 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.6. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Заявление (форма указана в приложении № 1 к Административному регламенту), которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к нему документов.

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

2.3.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.3.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.3.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан).

2.3.2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства).

2.3.2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства).

2.3.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев).

2.3.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев).

2.3.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.3.3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

2.3.3.1. Для представителей физического лица:

2.3.3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.3.3.1.2. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.3.3.1.3. Сведения о государственной регистрации рождения.

2.3.3.1.4. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.3.3.2. Для представителей юридического лица:

2.3.3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.3.3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначения внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.3.4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

2.3.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).».

1.2.7. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3.1.1, 2.3.3.1.4, 2.3.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.3.1.2–2.3.3.1.3, 2.3.4–2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, запрашиваются КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе самостоятельно представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.».

1.2.8. Абзац четвертый подпункта 2.12.1 пункта 2.12 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.9. Раздел 3 признать утратившим силу.

1.2.10. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.2.11. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.12. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача арендатору земельного

участка согласия на залог права аренды земельного участка» изложить в редакции согласно приложению.

1.2.13. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача арендатору
земельного участка согласия на залог
права аренды земельного участка»

Заместителю главы
Администрации города
Таганрога по вопросам
архитектуры, строительства и
муниципальной собственности

от _____
(для физических лиц – фамилия, имя, отчество, гражданина
в родительном падеже/полное наименование юридического
лица)

(данные паспорта/юридический адрес)

Адрес заявителя _____
(место жительства физического лица, место нахождения
юридического лица)

Телефон (факс) заявителя, адрес электронной
почты (для связи с заявителем) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче арендатору земельного участка согласия на залог права аренды
земельного участка

Прошу дать согласие на залог права аренды по договору аренды
№ _____ от «_____» _____ г. земельного участка

(конкретизирующие характеристики земельного участка)

расположенного по адресу: _____
_____.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

_____ М.П. _____ / _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)
(наименование юридического лица)
Действующий(ая) на основании доверенности _____
(реквизиты доверенности)

Форма получения результатов муниципальной услуги:

- лично в КУИ;
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»;
- посредством почтовой связи.

Представленные мною документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога от 21.04.2023 № 65 «Об утверждении документов в области организации работы и защиты персональных данных в Администрации города Таганрога» выражаю свое согласие на обработку Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении, с целью предоставления мне муниципальной услуги «Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка».

Свободно, своей волей и действуя в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, расположенного адресу: ул. Греческая, 58, корп. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- Ф.И.О.;
- место жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- _____ ;
- _____ ;

- _____;
- _____;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с (отметить нужное):

оказанием муниципальной услуги _____;

осуществлением муниципальной функции _____;

обращением по вопросу _____.

Я ознакомлен (ознакомлена), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания муниципальной услуги _____;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по управлению имуществом г. Таганрога вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Комитет по управлению имуществом г. Таганрога.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(дата)

(подпись)

Сотрудник КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ подпись _____».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко