

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026

№ 519

г. Таганрог

О внесении изменения в постановление Администрации города Таганрога от 14.05.2013 № 1454

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 311 «Об областном конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области», в целях организации и проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории города Таганрога **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.05.2013 № 1454 «О проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам Бандака В.Н.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 14.05.2013 № 1454

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях стимулирования деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), направленной на решение социально-бытовых проблем населения города Таганрога, благоустройство территории ТОС, распространения положительного опыта работы ТОС, а также повышения заинтересованности населения в непосредственном решении вопросов местного значения.

1.3. Задачами конкурса являются:
выявление и обобщение эффективных практик деятельности органов ТОС;

поощрение органов ТОС;

распространение положительного опыта работы органов ТОС.

1.4. Организатором конкурса является Администрация города Таганрога.

1.5. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), порядок деятельности которой определяется в разделе 3 настоящего Положения.

1.6. Конкурс проводится ежегодно и является открытым. Участие в конкурсе является добровольным. Конкурс является муниципальным этапом областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области».

1.7. Участие в конкурсе вправе принимать все ТОС, действующие на территории города Таганрога, учрежденные в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Информация о проведении конкурса размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации (далее – официальный портал и СМИ).

2. Условия участия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 1 июня по 15 июля.

2.2. Для участия в конкурсе руководитель органа ТОС или лицо, уполномоченное представлять ТОС, (далее – заявитель) в течение 10 рабочих дней с даты начала проведения конкурса подает в конкурсную комиссию следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанную руководителем органа ТОС;

информацию о результатах деятельности ТОС за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе, подписанную руководителем органа ТОС;

материалы, подтверждающие проделанную ТОС работу и достигнутые результаты (фотографии, печатные материалы, статьи в СМИ);

согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

доверенность и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи документов представителем).

Все документы представляются на бумажном носителе, а также в электронном виде (в формате PDF).

2.3. Информация о результатах деятельности ТОС должна содержать:

титульный лист (наименование ТОС, его адрес (местонахождение), контактный телефон, фамилию, имя, отчество руководителя органа ТОС);

общие сведения (дату образования ТОС, границы территории ТОС, количество домов, улиц, количество членов актива ТОС, количество жителей, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС);

пояснительную записку о результатах деятельности ТОС за 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе (не более пяти печатных листов, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный), в которой должны быть указаны сведения, отражающие критерии оценки деятельности ТОС, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Положению.

2.4. Поданные заявки на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок участников ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога» согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме;

несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Положением;

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения;

ТОС, ставшее победителем конкурса в году, предшествующем году проведения.

При наличии оснований для отказа в приеме документов секретарем готовится отказ с указанием причин отказа, документы возвращаются заявителю.

2.6. Поданные заявителями для участия в конкурсе документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, после регистрации заявления возврату не подлежат.

2.7. Оценка заявок и конкурсных материалов проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.8. Победителями конкурса признаются три участника, набравшие максимальное суммарное количество баллов по всем критериям оценки.

3. Конкурсная комиссия

3.1. К компетенции конкурсной комиссии относится:

информирование ТОС о проведении конкурса, прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, документов и материалов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, оказание содействия в их подготовке;

проведение конкурса и подведение его итогов;

организация торжественного награждения победителей конкурса;

хранение всех документов, связанных с конкурсом, а также соблюдение условий проведения конкурса;

осуществление иных функций в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Таганрога.

3.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием заявок, конкурсных материалов участников конкурса, проверку поступивших заявок на наличие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, обобщение и анализ информации, изложенной в поданных материалах, подготовку предложений к заседаниям конкурсной комиссии и рабочих групп, оформляет протокол по итогам заседания конкурсной комиссии и представляет его для подписания председателю конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии рассматривают представленные заявки, прилагаемые к ним документы и материалы, оценивают результаты

деятельности участников конкурса с учетом критериев, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению.

3.7. Для определения победителей конкурса проводится заседание конкурсной комиссии.

3.8. Конкурсная комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от структурных подразделений Администрации города Таганрога и организаций муниципального образования «Город Таганрог»;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений Администрации города Таганрога и других организаций (по согласованию с ними) по вопросам, относящимся к предмету ведения конкурсной комиссии;

образовывать рабочие группы.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

3.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога.

4. Подведение итогов конкурса, награждение участников конкурса

4.1. Итоги конкурса оформляются правовым актом Администрации города Таганрога и подлежат опубликованию на официальном портале и в СМИ.

4.2. Победители конкурса награждаются дипломами победителя ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога» (приложение № 5 к настоящему Положению), а руководители органов ТОС – денежными премиями в следующих размерах:

за первое место – 34483 (тридцать четыре тысячи четыреста восемьдесят три) рубля;

за второе место – 22988 (двадцать две тысячи девятьсот восемьдесят восемь) рублей;

за третье место – 11494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля.

4.3. Поощрительные денежные премии устанавливаются путем пропорционального перераспределения оставшейся суммы призового фонда между участниками конкурса, занявшими места ниже третьего.

4.4. Изготовление дипломов и приобретение цветочной продукции победителям осуществляется за счет ассигнований бюджета города Таганрога на соответствующий финансовый год согласно утвержденной смете расходов.

4.5. Награждение победителей конкурса и победителей в номинациях проводится в торжественной обстановке Главой города Таганрога или по его поручению – заместителем главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам.

Приложение № 1
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное
общественное самоуправление
города Таганрога»

ФОРМА
заявки на участие в ежегодном конкурсе на звание
«Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога»

Председателю конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лучшее территориальное общественное
самоуправление города Таганрога»

Территориальное общественное самоуправление _____
города Таганрога, (наименование ТОС)
заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе на звание
«Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога».

К заявке прилагаются следующие документы:

Председатель органа ТОС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное
общественное самоуправление
города Таганрога»

Председателю конкурсной комиссии

от _____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие членам конкурсной комиссии, отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога и должностным лицам Администрации города Таганрога, осуществляющим проведение конкурса, на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, реквизитах банковского счета (в случае перечисления денежных выплат (премий) на банковский счет), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на передачу моих персональных данных в сторонние организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 3
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное
общественное самоуправление
города Таганрога»

ФОРМА

журнала регистрации заявок участников ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога»

№ п/п	Наименование ТОС	Дата и время подачи заявки	Подпись заявителя
1			

Приложение № 4
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное
общественное самоуправление
города Таганрога»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки участников ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога»

№ п/п	Показатели и критерии оценки участников конкурса	Балловая шкала оценок	Пояснения по показателям, источник информации
1	2	3	4
Качество и значимость реализованных проектов и инициатив органа территориального общественного самоуправления			
1	<p>Количество реализованных органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) проектов и инициатив с привлечением финансирования свыше 200 тыс. рублей:</p> <p style="text-align: right;">- наличие проектов</p> <p style="text-align: right;">- отсутствие проектов</p>	<p>2 (за каждый проект), но не более 40 баллов</p> <p>0</p>	<p>Фотоматериалы, акты выполненных работ, товарные накладные, платежные документы</p>
2	<p>Количество реализованных органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) проектов и инициатив без привлечения финансирования или с финансированием до 200 тыс. рублей:</p> <p style="text-align: right;">- наличие проектов</p> <p style="text-align: right;">- отсутствие проектов</p>	<p>1 (за каждый проект), но не более 20 баллов</p> <p>0</p>	<p>Фотоматериалы, акты выполненных работ, товарные накладные, платежные документы</p>

3	<p>Общее количество благополучателей в результате реализованных органами ТОС проектов и инициатив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 500 человек - от 101 до 500 человек - от 51 до 100 человек - от 1 до 50 человек 	<p>4 3 2 1</p>	<p>Количество жителей муниципального образования, использующих результаты реализованных органами ТОС проектов и инициатив</p>
4	<p>Средний удельный вес софинансирования из внебюджетных источников в рамках реализации проектов или инициатив, предложенных органами ТОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 31 процента и более - от 11 до 30 процентов - от 1 до 10 процентов - 0 процентов 	<p>5 2 1 0</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $D = \frac{\sum_{i=1}^n D_i}{n};$ <p>где: D – средний удельный вес софинансирования органами ТОС в рамках реализации проектов или инициатив; D_i – удельный вес софинансирования органами ТОС в рамках реализации i-го проекта или инициативы; n – количество реализованных органами ТОС проектов и инициатив</p>
Работа органа ТОС по вовлечению населения в процесс осуществления местного самоуправления			
5	<p>Количество правотворческих инициатив, предложенных органами ТОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инициатив - отсутствие инициатив 	<p>1 (за каждую инициативу) 0</p>	<p>Правотворческие инициативы, предложенные органами ТОС в установленном порядке</p>
6	<p>Участие представителей ТОС в публичных слушаниях и общественных обсуждениях проектов муниципальных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представители ТОС принимали участие в публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях - представители ТОС не принимали участие в публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях 	<p>2 0</p>	<p>Списки участников и протоколы по итогам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений</p>

7	Проведение органами ТОС конференций граждан (собраний делегатов), общих собраний членов ТОС по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: - проводились - не проводились	2 0	Протоколы конференций граждан (собраний делегатов), общих собраний членов ТОС
8	Количество обращений, направленных органами ТОС в органы местного самоуправления: - 6 и более - от 1 до 5 - 0	3 1 0	Копии зарегистрированных в органах местного самоуправления обращений, направленных органами ТОС
9	Участие органов ТОС в работе совещательных органов при администрации муниципального образования: - осуществлялось - не осуществлялось	2 0	Списки участников и протоколы по итогам заседаний совещательных органов администрации муниципального образования
10	Участие органов ТОС в заседаниях представительного органа муниципального образования и его органов: - осуществлялось - не осуществлялось	2 0	Списки участников и протоколы по итогам заседаний представительного органа муниципального образования и его совещательных органов
Деятельность органов ТОС по вопросам местного значения			
11	Количество организованных ТОС физкультурно-спортивных мероприятий: - 6 и более - от 1 до 5 - 0	3 1 0	Копии положения о проведении мероприятия с приложением протокола (на каждое мероприятие отдельно)
12	Количество физкультурно-спортивных клубов по месту жительства, действующих на территории ТОС: - 6 и более - от 1 до 5 - 0	3 1 -1	Устав спортивного клуба, осуществляющего деятельность в виде юридического лица, соответствующий типовому положению о спортивном клубе по месту жительства и работы граждан, утвержденному приказом Минспорта России от 20.11.2020 № 850

13	Количество участников в составе команды ТОС муниципального этапа областной спартакиады среди воспитанников детско-подростковых и физкультурно-спортивных клубов по месту жительства: – 21 и более - от 13 до 20 - от 2 до 11	 3 2 1	Именные заявки команд с отметкой о допуске к соревнованиям
14	Количество организованных ТОС праздничных, культурно-досуговых мероприятий, а также мероприятий, посвященных событиям, связанным с историей муниципального образования: - 6 и более - от 1 до 5 - 0	 3 1 0	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
15	Организация и проведение органами ТОС мероприятий, связанных с подготовкой празднования Дня Победы, проведением мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи, профилактику негативных явлений в подростковой среде: - осуществлялось - не осуществлялось	 2 0	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
16	Количество проектов и инициатив органов ТОС, реализованных в сфере благоустройства территории муниципального образования, в том числе в рамках инициативного бюджетирования: - 6 и более - от 1 до 5 - 0	 3 1 0	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
17	Участие органов ТОС в организации и проведении субботников: - осуществлялось - не осуществлялось	 2 0	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
18	Участие органов ТОС в организации и проведении Дней древонасаждения: - осуществлялось - не осуществлялось	 2 0	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов

19	<p>Содействие ТОС в проведении акций милосердия и благотворительности органам власти, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, оказание поддержки социально незащищенным группам населения, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию:</p> <p>- осуществлялось - не осуществлялось</p>	<p>2 0</p>	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
20	<p>Участие органов ТОС в работе по противодействию нарушениям общественного порядка по месту жительства, укреплению противопожарной безопасности, в организации деятельности общественных добровольческих дружин:</p> <p>- осуществлялось - осуществлялось без создания добровольческих дружин - не осуществлялось</p>	<p>2 1 0</p>	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
21	<p>Участие органов ТОС в работе с трудными подростками, в противодействии наркомании и пьянства:</p> <p>- осуществлялось - не осуществлялось</p>	<p>2 0</p>	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
22	<p>Участие органов ТОС в волонтерском движении, поддержка добровольцев:</p> <p>- осуществлялось - не осуществлялось</p>	<p>2 0</p>	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов

Приложение № 5
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное
общественное самоуправление
города Таганрога»

ФОРМА
диплома победителя ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ДИПЛОМ

I (II, III) степени

НАГРАЖДАЕТСЯ

(наименование ТОС)

ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА
«ЛУЧШЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
ГОРОДА ТАГАНРОГА»

Глава города Таганрога

(подпись)

(расшифровка подписи)

Постановление Администрации
города Таганрога
от _____ № _____».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко