

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2026

№ 137

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 27.12.2017 № 2348

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 27.12.2017 № 2348, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), а также организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).».

1.1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения специалистов КУИ:  
адрес места нахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, корпус 1, кабинет № 10;  
режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;  
телефон для справок и консультаций: 8 (8634) 61-22-44;  
адрес электронной почты: kui@tagancity.ru;  
официальный портал Администрации города Таганрога в сети «Интернет»: www.tagancity.ru.».

1.1.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:  
«1.5. Информация о местонахождении МАУ «МФЦ Таганрога»:  
адрес местонахождения: 347910, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ленина, 153а; режим работы: понедельник – вторник с 08.00 до 17.00, среда с 10.00 до 20.00, четверг – пятница с 09.00 до 18.00, суббота с 09.00 до 13.00, выходной день – воскресенье;  
контактный телефон (телефон для справок и консультаций):  
8 (8634) 344-000;  
адрес электронной почты: mfc\_taganrog@donland.ru;  
официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога» в сети «Интернет»: www.taganrog.mfc61.ru.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:  
«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства».

Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, – МАУ «МФЦ Таганрога».».

1.2.2. Пункт 2.3 признать утратившим силу.

1.2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:  
«2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Заявление о постановке на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (образец заявления приведен в приложении № 1 к Порядку ведения учета граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и совместно проживающих с ними, в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства, утвержденного постановлением Администрации города Таганрога от 10.06.2015 № 1757).

2.4.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

2.4.2.1. Для заявителя:

2.4.2.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.4.2.1.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.4.2.2. Для представителя заявителя:

2.4.2.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.4.2.2.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.4.2.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан).

2.4.2.2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства).

2.4.2.2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства).

2.4.2.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев).

2.4.2.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев).

2.4.2.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.4.3.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.4.3.2. Сведения (документы) о государственной регистрации рождения или

2.4.3.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.4.3.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.4.4. Сведения (документы) о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи.

2.4.5. В случае если права на занимаемое жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН): выписка из ЕГРН об объекте недвижимости о занимаемом жилом помещении (оригинал).

2.4.6. Справка предприятия технической инвентаризации по состоянию на дату подачи заявления о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о принятии на учет.

2.4.7. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи на территории Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявления).

2.4.8. В случае если в течение пяти лет до момента подачи заявления о принятии на учет граждан и члены его семьи проживали в ином муниципальном образовании на всех членов семьи.

2.4.8.1. Справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению.

2.4.8.2. Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором проживала семья, по состоянию на дату подачи заявления.

2.4.9. В случае постановки на учет граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

2.4.9.1. Сведения (документы) о государственной регистрации рождения на каждого ребенка

или

2.4.9.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.4.9.3. Сведения (документы) об опекунах и попечителях.

2.4.9.4. Сведения (документы) об установлении отцовства.

2.4.9.5. Сведения (документы) о государственной регистрации заключения брака

или

2.4.9.6. Сведения (документы) о государственной регистрации расторжении брака в случае несоответствия фамилий родителя и ребенка (детей)

или

2.4.9.7. Свидетельство о государственной регистрации брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.4.9.8. Правовой акт органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.4.10. В случае постановки на учет граждан, имеющих основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях без признания их малоимущими:

2.4.10.1. Документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя.

2.4.10.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации).

2.4.10.1.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации).

2.4.10.1.3. Сведения (документы) о государственной регистрации рождения для лиц, не достигших возраста 14 лет

или

2.4.10.1.4. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве) для лиц, не достигших возраста 14 лет.

2.4.10.2. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН.

2.4.10.2.1. Договор социального найма (выданный органом местного самоуправления).

2.4.10.2.2. Договор найма специализированного жилого помещения.

2.4.10.2.3. Договор поднайма.

2.4.10.2.4. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации).

2.4.10.2.5. Договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом).

2.4.10.2.6. Договор дарения (удостоверенный нотариусом).

2.4.10.2.7. Договор мены (удостоверенный нотариусом).

2.4.10.2.8. Договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом).

2.4.10.2.9. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом).

2.4.10.2.10. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.4.10.2.11. Решение суда.

2.4.10.3. Сведения (документы) о государственной регистрации заключения брака

или

2.4.10.4. Сведения (документы) о государственной регистрации расторжении брака

или

2.4.10.5. Свидетельство о государственной регистрации брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2.4.10.6. Акт об установлении над ребенком опеки или попечительства.

2.4.10.7. Сведения (документы) об установлении отцовства.

2.4.11. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством:

2.4.11.1. Справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную системы здравоохранения, либо документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы:

2.4.11.2. Справка врачебной комиссии.

2.4.11.3. Справка медицинского учреждения.

2.4.11.4. Справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.11.5. Заключение врачебной комиссии.

2.4.11.6. Сведения (документы) об инвалидности гражданина

и

2.4.11.7. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (для инвалидов), выданные учреждением медико-социальной экспертизы.

2.4.12. При наличии у гражданина права на меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством, удостоверения и документы, подтверждающих данное право.»

1.2.4. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Документы, указанные в подпунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3.1, 2.4.3.3, 2.4.9.2, 2.4.9.7, 2.4.10.1.1, 2.4.10.1.2, 2.4.10.1.4, 2.4.10.2, 2.4.10.5, 2.4.12 пункта 2.4 раздела 2, заявителем представляются самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.4.3.2, 2.4.3.4, 2.4.4, 2.4.5-2.4.8, 2.4.9.1, 2.4.9.3-2.4.9.6, 2.4.9.8, 2.4.10.1.3, 2.4.10.3, 2.4.10.4, 2.4.10.6-2.4.11 пункта 2.4 раздела 2, запрашиваются самостоятельно КУИ либо МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»

1.3. Раздел 3 признать утратившим силу.

1.4. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.5. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.6. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова