

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2025

№ 731

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.11.2016 № 332

С целью приведения нормативного правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.11.2016 № 332 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», принимая во внимание постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 555 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Правительстве Ростовской области:».

1.2. В приложении:

1.2.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.10¹ следующего содержания:

«2.10¹. В случае, если поступившее обращение содержит жалобу (заявление) гражданина на решение или действие (бездействие) должностного лица Администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе рассмотрения ранее рассматриваемого обращения, то в РК такого обращения в обязательном порядке делаются ссылки с ранее поступившим обращением от указанного гражданина и ответа на него.».

1.2.2. Абзац пятый пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. В резолюции должна содержаться следующая информация: фамилия и инициалы ответственного исполнителя, соисполнителей, а также срок исполнения.».

1.2.3. Абзац шестой пункта 2.13 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.4. Раздел 2 дополнить пунктом 2.13¹ следующего содержания:

«2.13¹. В случае, если поступившее обращение содержит жалобу

(заявление) гражданина на решение или действие (бездействие) должностного лица Администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе рассмотрения ранее рассматриваемого обращения, и по резолюции Главы города Таганрога назначен ответственный исполнитель, ранее не рассматривавший данное обращение, то уполномоченное лицо приемной Главы города Таганрога делает пересылку РК ранее направленного ответа гражданину вновь назначенному ответственному исполнителю.».

1.2.5. Абзац шестой пункта 2.19¹ раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19¹. Если выбираются типы визирования «С замечаниями», «Направлено на доработку», «Не согласен», то необходимо указывать в текстовом поле регистрационной карты документа (далее – РКПД) причину замечания или прикрепить к РКПД файл заключения в формате docx или PDF/A, подписанный электронной подписью должностного лица.».

1.2.6. Пункт 3¹.1 раздела 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹.1. Для целей настоящего раздела:

к участникам специальной военной операции относятся граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие в связи с участием в специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации);

к членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на их иждивении (находящиеся на полном содержании указанных граждан или получающие от них помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), родители (усыновители).».

1.2.7. Пункт 3¹.3 раздела 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹.3. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей по вопросам оказания им мер социальной поддержки, медицинской помощи и предоставления жилищно-коммунальных услуг рассматриваются в течение 15 дней со дня регистрации обращения, включая день регистрации.».

1.2.8. Пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности записи на личный прием по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Право на личный прием в первоочередном порядке имеют также

проживающие на территории Ростовской области:

- 1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие в связи с участием в специальной военной операции контракт о прохождении военной службы или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), а также члены их семей.

К членам семьи граждан, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на их иждивении (находящиеся на полном содержании указанных граждан или получающие от них помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).».

1.2.9. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц Администрации

6.1. Решение или действие (бездействие) должностного лица Администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе рассмотрения обращений граждан, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу Администрации.

Ответ на жалобу гражданина подписывается вышестоящим должностным лицом Администрации, рассмотревшим обращение.

6.2. Жалоба (заявление) гражданина на решение или действие (бездействие) должностного лица в связи с рассмотрением обращений (далее – жалоба) подается в письменной или в электронной форме и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

В подтверждение своих доводов к жалобе гражданин может прилагать сведения и материалы либо их копии.

6.3. Если гражданин ранее обращался в структурное подразделение или орган Администрации и не удовлетворен принятым решением, жалоба направляется для рассмотрения должностному лицу, курирующему данное структурное подразделение, либо орган Администрации в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между заместителями главы Администрации города Таганрога.

6.4. Рассмотрение жалоб на решение или действие (бездействие) заместителя главы Администрации города Таганрога, связанные с нарушением настоящего Порядка, возлагается на заместителя главы Администрации города Таганрога, замещающего его в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между заместителями главы Администрации города Таганрога,

за исключением жалоб, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела. Подготовку ответа на указанные жалобы обеспечивают структурные подразделения либо органы Администрации, находящиеся в подчинении указанного заместителя главы Администрации города Таганрога.

6.5. Отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации по поручению Главы города Таганрога осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на жалобы, а также на решения или действия (бездействие) заместителей главы Администрации города Таганрога, связанных с нарушениями антикоррупционного законодательства.

6.6. Для объективного рассмотрения жалобы структурные подразделения и органы Администрации, указанные в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего раздела, вправе запрашивать информацию и привлекать к рассмотрению иные структурные подразделения и органы Администрации (должностных лиц) в соответствии с их компетенцией.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействие) заместителей главы Администрации, Глава города Таганрога либо должностное лицо, согласно поручению Главы города Таганрога, ответственное за подготовку ответа на жалобу, принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы либо об удовлетворении жалобы.

В случае принятия решения об удовлетворении жалобы и признании решений или действий (бездействия) заместителей главы Администрации неправомерными, Глава города Таганрога либо должностное лицо, согласно поручению Главы города Таганрога, определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения установленных (выявленных) нарушений. Ответ на жалобу, на решения или действия (бездействие) заместителей главы Администрации подписывается Главой города Таганрога либо должностным лицом, согласно поручению Главы города Таганрога, ответственным за подготовку такого ответа.

6.8. Ответ на жалобу направляется гражданину в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы в Администрации.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова