

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2025

№ 2943

г. Таганрог

О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций» **постановляю:**

1. Утвердить Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению.

2. Размер средств, направляемых на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций, установить не менее 5 процентов от величины резервного фонда Администрации города Таганрога.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций»;

постановление Администрации города Таганрога от 15.10.2014 № 3213 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626»;

постановление Администрации города Таганрога от 11.11.2015 № 3417 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626»;

постановление Администрации города Таганрога от 01.09.2019 № 1473 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626»;

постановление Администрации города Таганрога от 16.09.2021 № 1558 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626»;

постановление Администрации города Таганрога от 21.01.2022 № 50 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626»;

постановление Администрации города Таганрога от 30.07.2023 № 1580 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626»;

постановление Администрации города Таганрога от 19.09.2023 № 2014 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626»;

постановление Администрации города Таганрога от 25.10.2024 № 2382 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626»;

постановление Администрации города Таганрога от 10.04.2025 № 860 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.08.2014 № 2626».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПРАВИЛА

выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение отдельных мер
по ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящие Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Правила) устанавливают порядок выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога (далее – резервный фонд) на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее – ЧС).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, употребляются в значениях, определенных постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – постановление Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519).

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС:

3.1. Проведение аварийно-спасательных работ по Перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Развертывание и содержание пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) (из расчета за временное размещение – до 913 рублей на человека в сутки, за питание – до 415 рублей на человека в сутки).

3.3. Оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере 15 675 рублей на одного человека.

3.4. Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости – 78 375 рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости – 156 750 рублей на человека).

3.5. Выплата единовременного пособия:

членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате ЧС, в размере 1 567 500 рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

гражданам, получившим в результате ЧС вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред – в размере 627 000 рублей на человека, легкий вред – 313 500 рублей на человека).

4. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС.

5. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону ЧС, при введении режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону ЧС, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону ЧС, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

6. Рассмотрение вопроса об оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, выплате единовременного пособия осуществляется на основании письменного заявления пострадавшего гражданина, представителя или законного представителя пострадавшего гражданина, поданного в Администрацию города Таганрога по формам, указанным в пункте 12 настоящих Правил.

7. К заявлениям граждан на оказание им единовременной материальной помощи, оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости прилагаются копии документов, удостоверяющих личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения и адресе проживания заявителя и членов его семьи.

К заявлениям граждан о выплате единовременного пособия прилагаются документы, подтверждающие факт гибели (смерти) граждан в результате ЧС, или документы, подтверждающие факт причинения вреда здоровью гражданина с указанием степени тяжести вреда здоровью, выданные уполномоченной медицинской организацией, копия паспорта заявителя, документы, подтверждающие степень родства заявителей, иные документы, содержащие сведения, связанные с ЧС и (или) с причинением вреда здоровью либо со смертью (гибелью) граждан (процессуальные документы, заключения экспертов и иные).

К вышеуказанным заявлениям также прилагается согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В целях рассмотрения заявлений граждан об оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости, проводится комиссионное обследование жилых помещений на предмет соответствия условиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящих Правил.

Результаты обследования на предмет установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС и установление факта нарушений условий жизнедеятельности граждан в результате ЧС, полной или частичной утраты гражданами имущества первой необходимости в результате ЧС оформляются комиссией в виде заключений по формам, указанным в пункте 12 настоящих Правил.

9. Решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС, принимается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Таганрога (далее – КЧС и ОПБ г. Таганрога) и оформляется протоколом.

10. По поручению Главы города Таганрога рассмотрение вопросов о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда и внесение предложений в КЧС и ОПБ г. Таганрога осуществляется:

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящих Правил, МКУ «Управление защиты от ЧС» совместно с Финансовым управлением г. Таганрога, другими заинтересованными структурными подразделениями Администрации города Таганрога, органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица и организациями в срок, установленный в поручении, или в месячный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан;

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 3.3-3.5 пункта 3 настоящих Правил, МКУ «Управление защиты от ЧС» совместно с Финансовым управлением г. Таганрога в срок, установленный в поручении, или в 10-дневный срок со дня подписания поручения, если в поручении срок не указан.

11. Основанием для выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС является распоряжение Администрации города Таганрога о выделении средств, в котором указывается получатель средств и общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований с их распределением по объектам и мероприятиям, связанным с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других ЧС.

12. Для обоснования размеров запрашиваемых бюджетных ассигнований МКУ «Управление защиты от ЧС» совместно с уполномоченными органами и (или) организациями, указанными в пункте 9 настоящих Правил, подготавливаются следующие обосновывающие документы:

12.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.1 пункта 3 настоящих Правил, – заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях

на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

12.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.2 пункта 3 настоящих Правил, – список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

12.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил:

заявления граждан об оказании единовременной материальной помощи;

заклучения комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

12.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.4 пункта 3 настоящих Правил:

список граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

заявления граждан о выплате финансовой помощи;

заклучения комиссии об установлении фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

12.5. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 3.5 пункта 3 настоящих Правил:

заявление граждан о выплате единовременного пособия членам семей (семьям) погибших (умерших) граждан;

заявление о выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего), по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам.

13. Заявления граждан, указанные в пункте 12 настоящих Правил, составляются по формам, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519.

14. Основаниями для принятия КЧС и ОПБ г. Таганрога решения об отказе в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в подпунктах 3.3-3.5 пункта 3 настоящих Правил, являются:

14.1. Непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, либо представление их в неполном объеме.

14.2. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящих Правил.

14.3. Признание погибшего (пострадавшего) в результате ЧС виновным в возникновении ЧС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Выплаты пострадавшим гражданам, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховыми компаниями по заключенным договорам страхования.

16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Таганрог», не входящие в состав сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – ГЗ ТП РСЧС), принимают участие в проведении аварийно-спасательных, неотложных аварийно-восстановительных работ и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий ЧС муниципального уровня, на основании заключенных с ними договоров в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

17. Финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.3 пункта 3 настоящих Правил и проведенных в сроки, превышающие 6 месяцев, осуществляется за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда на основании отдельного муниципального правового акта, проект которого подготавливается МКУ «Управление защиты от ЧС».

18. Исполнение распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств в части финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется в 20-дневный срок со дня его принятия.

19. Финансовое управление г. Таганрога организует учет средств, выделенных из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС.

20. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации ЧС, осуществляется главным распорядителем денежных средств в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

21. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных для ликвидации ЧС в бюджете Администрации города Таганрога, и в случае, если объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств резервного фонда, не использованного на день введения режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, связанных с ликвидацией ЧС, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности местного бюджета, утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог, не позднее одного месяца со дня введения режима ЧС для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Администрация города Таганрога подготавливает проект обращения к Губернатору Ростовской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение

мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации (далее – проект обращения).

В случае, если объем необходимых для ликвидации ЧС бюджетных ассигнований превышает объем бюджетных ассигнований, запрошенных в порядке и на условиях, которые предусмотрены абзацем первым настоящего пункта, и срок действия режима ЧС, введенного для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, составляет более одного месяца, Администрация города Таганрога может повторно обратиться к Губернатору Ростовской области с просьбой о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1 и 3.3–3.5 пункта 3 настоящих Правил, – в период действия режима ЧС.

Подготовка проекта обращения и необходимого пакета документов осуществляется МКУ «Управление защиты от ЧС» в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519.

22. Настоящие Правила также применяются к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Ростовской области иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящих Правил.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1
к Правилам выделения бюджетных
ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на
финансовое обеспечение отдельных
мер по ликвидации чрезвычайных
ситуаций

**ПЕРЕЧЕНЬ
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение и спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

Приложение № 2
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда
Администрации города Таганрога на
финансовое обеспечение отдельных
мер по ликвидации чрезвычайных
ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Таганрога

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое
обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)
1.	2.	3.
1.		
Итого		

Заместитель главы Администрации
города Таганрога – начальник
Финансового управления г. Таганрога

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Директор МКУ «Управление защиты
населения и территории города
Таганрога от чрезвычайных
ситуаций»

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Примечание:

К настоящей заявке прилагаются следующие документы
(их заверенные копии):

1. Договоры между Администрацией города Таганрога и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ.
2. Акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам.

3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.
4. Другие документы по решению КЧС и ОПБ г. Таганрога).

Приложение № 3
к Правилам выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда
Администрации города Таганрога
на финансовое обеспечение
отдельных мер по ликвидации
чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Таганрога

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
МВД России по г. Таганрогу

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан,
расположенном _____

(адрес расположения пункта временного размещения и питания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес проживания	Дата начала/окончания размещения и питания	Количество суток размещения/питания	Сумма расходов на размещение/питание	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1								

Заместитель главы Администрации города Таганрога –
начальник Финансового управления г. Таганрога

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Директор МКУ «Управление защиты населения и территории города Таганрога от чрезвычайных ситуаций»

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель пункта временного размещения и питания

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник ОВМ Управления МВД России по г. Таганрогу

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Правилам выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда
Администрации города
Таганрога на финансовое
обеспечение отдельных мер по
ликвидации чрезвычайных
ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Таганрога

(Подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 202__ г
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне
чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя
в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативно правового акта о введении режима чрезвычайной ситуации)

Комиссия, действующая на основании _____
_____ в составе:

Председатель комиссии:

Иные комиссии:

_____ провела обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя:

Адрес места жительства:

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)
установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Члены семьи (или) совместно проживающие лица:

Ф.И.О. члена семьи (совместно проживающего лица) : _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. члена семьи)
установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Ф.И.О. члена семьи (совместно проживающего лица): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. члена семьи)
установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Ф.И.О. члена семьи (совместно проживающего лица) : _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. члена семьи)
установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1. Здание (жилое помещение)	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	стены	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)

	перегородки	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	перекрытия	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	полы	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	крыша	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	окна и двери	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	отделочные работы	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	печное отопление	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	электроосвещение	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	прочие	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	2. Теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	3. Водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
4. Электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено	
5. Возможность использования лифта	Нарушено/не нарушено	
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены:	1. Наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно
	2. Функционирование общественного транспорта от ближайшего к месту проживания заявителя остановочного пункта	Доступно/недоступно
Нарушение санитарно – эпидемиологического благополучия заявителя		Нарушено/не нарушено
Другие сведения:		

Факт нарушения жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя)

и его членов семьи и (или) совместно проживающих лиц в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель _____
(дата, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Таганрога

(Подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 202__ г
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи
в результате _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тысяч рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							
Итого							

Заместитель главы Администрации города Таганрога –
начальник Финансового управления г. Таганрога

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Директор МКУ «Управление защиты населения и
территории города Таганрога от чрезвычайных ситуаций»

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник ОВМ Управления МВД России по г. Таганрогу

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Таганрога

(Подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 202__ г
М.П.

СПИСОК*

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тысяч рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1							
Итого							

Заместитель главы Администрации города Таганрога –
начальник Финансового управления г. Таганрога

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Директор МКУ «Управление защиты населения и
территории города Таганрога от чрезвычайных ситуаций»

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник ОВМ Управления МВД России по г. Таганрогу

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

*Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

Приложение № 7
к Правилам выделения
бюджетных ассигнований из
резервного фонда
Администрации города
Таганрога на финансовое
обеспечение отдельных мер по
ликвидации чрезвычайных
ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Таганрога

(Подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 202__ г
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и утраты ими имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативно правового акта о введении режима чрезвычайной ситуации)

Комиссия, действующая на основании _____ в составе
присутствующих:

_____ провела обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления)		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

Заявитель _____

Приложение № 8
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Таганрога

(Подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 202__ г
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего)	Дата рождения	Адрес проживания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства	Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего пособие			Размер пособия членам семьи погибшего (умершего) (тыс. рублей)	Размер пособия семье погибшего (умершего) на погребение (тыс. рублей)	Всего (тыс. рублей)	Свидетельство о смерти погибшего (умершего)
					вид документа	серия и номер	кем и когда выдан				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1											
Итого необходимо бюджетных ассигнований											

Директор МКУ «Управление защиты населения и территории города Таганрога от чрезвычайных ситуаций»

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник Управления социальной защиты населения города Таганрога

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Таганрога

(Подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г
М.П.

СПИСОК
граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия
в связи с получением вреда здоровью в результате

(наименование чрезвычайной ситуации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			Степень тяжести вреда здоровью	Размер пособия (тысяч рублей)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1								
Итого необходимо бюджетных ассигнований								

Директор МКУ «Управление защиты населения и территории города Таганрога от чрезвычайных ситуаций»

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Бюро судебно-медицинской
экспертизы»

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник Управления социальной защиты населения
города Таганрога

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Начальник ОВМ Управления МВД России по г. Таганрогу

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)