

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2025

№ 2791

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 01.10.2021 № 1654

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 01.10.2021 № 1654 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Таганрога, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – главный распорядитель бюджетных средств), как получателю средств бюджета города Таганрога, на цели, указанные в приложении к настоящему Порядку.».

1.2. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения субсидии учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств в лице заместителя главы Администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности, по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные приложением к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, а также в зависимости от наличия: акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

заключение о достоверности определения сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, в случае если целью предоставления субсидии является выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Для получения субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами, документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, учреждением не представляются.

Цели предоставления субсидии, порядок расчета размера субсидии, а также результаты предоставления субсидии в зависимости от цели указаны в приложении к настоящему Порядку.».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации города Таганрога за подписью заместителя главы Администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности, либо иного уполномоченного лица, с указанием оснований для отказа.»

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между учреждением и Администрацией города Таганрога в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает соглашение в лице заместителя главы Администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности, либо иного уполномоченного лица.

Одновременно с заключением соглашения главный распорядитель бюджетных средств в лице заместителя главы Администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности, либо иного уполномоченного лица, формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.»

1.5. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Учреждение ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога отчет о достижении результатов предоставления субсидии, а также отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.»

1.6. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Учреждение ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.»

1.7. Пункт 4.3 раздела 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок проведения мониторинга достижения результата результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (информацией

о предоставлении субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) устанавливается приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Шеховцова О.А.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова