

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2025

№ 2731

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 542

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 542 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**».

1.2. В приложении:

1.2.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества, доступности, прозрачности предоставления муниципальной услуги по продаже земельных участков без проведения торгов Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), а также организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, – муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).».

1.2.2. В пункте 1.2 раздела 1 слова «на имя заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики» заменить словами «в Администрацию города Таганрога».

1.2.3. Абзац седьмой пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Социальный фонд России (далее – СФР).».

1.2.4. Абзац восьмой пункта 2.2 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.5. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось, при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации не должен превышать 60 дней.».

1.2.6. Пункт 2.5 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.7. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление (форма для заполнения указана в приложении № 1 к Административному регламенту), которое составляется разборчиво, без сокращений, с полным указанием всех прилагаемых к заявлению документов.

2.6.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.6.2.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении, развитии территории, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий:

2.6.2.1.1. Договор о комплексном освоении территории.

2.6.2.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.1.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.1.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.2. Для членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ), если садовый земельный участок или огородный земельный участок образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ: (за исключением земельных участков общего назначения):

2.6.2.2.1. Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу,

за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН: Решение суда.

2.6.2.2.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе.

2.6.2.2.3. Протокол общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о распределении земельного участка заявителю или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в некоммерческой организации или выписка из протокола или указанного документа.

2.6.2.2.4. Утвержденный проект межевания территории.

2.6.2.2.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

2.6.2.3. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении:

2.6.2.3.1. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:

регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом);

договор дарения (удостоверенный нотариусом);

договор мены (удостоверенный нотариусом);

договор ренты (удостоверенный нотариусом);

договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом);

решение суда о признании права на объект;

свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);

свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом).

2.6.2.3.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов);

договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией муниципального образования);

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

решение суда.

2.6.2.3.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.2.3.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.3.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.3.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.3.7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.3.8. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

2.6.2.3.9. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.6.2.4. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

2.6.2.4.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов);

свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.2.4.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.4.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.5. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности:

2.6.2.5.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.5.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.5.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.6. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства:

2.6.2.6.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.2.6.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.2.6.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.2.7. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.3.1. Для представителей физического лица:

2.6.3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.6.3.1.2. Сведения о государственной регистрации рождения.

2.6.3.1.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.3.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.3.1.5. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

2.6.3.2. Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

2.6.4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.5. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.6.6. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1.1, 2.6.2.2.1-2.6.2.2.3, 2.6.2.3.1-2.6.2.3.3, 2.6.2.4.1, 2.6.3.1.1, 2.6.3.1.3, 2.6.3.1.5, 2.6.3.2, 2.6.4, 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1.2-2.6.2.1.4, 2.6.2.2.4-2.6.2.2.6, 2.6.2.3.4-2.6.2.3.9, 2.6.2.4.2, 2.6.2.4.3, 2.6.2.5-2.6.2.7, 2.6.3.1.2, 2.6.3.1.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги. Документы запрашиваются КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.».

1.2.8. Подпункт 2.8.2.1 подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2.1. Несоответствие заявления форме, установленной приложением 1 настоящего регламента.».

1.2.9. Абзац второй подпункта 2.9.2 пункта 2.9 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.10. Пункт 2.10 признать утратившим силу.

1.2.11. Раздел 3 признать утратившим силу.

1.2.12. Раздел 4 признать утратившим силу.

1.2.13. Раздел 5 признать утратившим силу.

1.2.14. В приложении № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» слова «Первому заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики» заменить словами «Заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности».

1.2.15. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Продажа земельного участка без проведения торгов» признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова