

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2025

№ 1675

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:».**

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громько Е.Л.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 16.07.2025 № 1675

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 20.09.2018 № 1782

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств
по оказанию содействия органу местного самоуправления
в осуществлении установленных задач и функций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» (далее – ВКО ВВД, получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, из бюджета города Таганрога (далее – субсидии) в рамках муниципальной программы города Таганрога «Поддержка казачьих обществ», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2143.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат ВКО ВВД, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной), заключенному в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области».

Субсидированию подлежат затраты, произведенные в текущем году.

1.4. Субсидии предоставляются ВКО ВВД на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – бюджет города Таганрога) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Администрация города Таганрога (далее – главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получателем субсидии является ВКО ВВД, определенный Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год.

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ростовской области бюджету муниципального образования «Город Таганрог».

1.8. Направления расходов, связанные с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, на которые предоставляется субсидия:

затраты на оплату труда, начисления на оплату труда;

материальные затраты (расходы на оплату услуг связи, в том числе по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», транспортные услуги);

работы (услуги) по содержанию имущества;

прочие работы (услуги) (расходы на страхование жизни личного состава, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, оплата услуг в области информационных технологий, оплату услуг банка);

поступление нефинансовых активов (приобретение канцелярских принадлежностей, GSM, обмундирования для личного состава).

1.9. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением г. Таганрога на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии, следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Таганрога в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет свою деятельность на территории города Таганрога;

внесен в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации в установленном законодательством порядке;

имеет заключенный в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 № 47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области» договор с Администрацией города Таганрога по оказанию содействия в осуществлении установленных задач и функций;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии (участнику отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога (далее – отдел) следующие документы:

заявление на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

справку из кредитной организации о наличии рублевого счета для перечисления субсидии;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы;

расчет-обоснование суммы субсидии на обеспечение финансовых затрат с указанием направления расходов и суммы расходов на текущий финансовый год.

В случае если предоставленные документы содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку.

2.3. Документы, направленные почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или по электронной почте не принимаются.

2.4. Документы должны быть прошиты и пронумерованы с приложением заверенной уполномоченным лицом описи.

2.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.6. Не позднее одного рабочего дня с даты приема заявления отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

выписки в отношении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования. При этом отдел может получить указанную информацию с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru);

информации о наличии (отсутствии) у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в отдел информацию (документы), указанную(ые) в пункте 2.6 настоящего Порядка, выданную(ые) уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подано заявление.

В указанном случае запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия отделом не направляются.

2.8. Отдел совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней проверяет, предоставленные согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе

в предоставлении субсидии.

О принятом решении получатель субсидии уведомляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляется проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

Соглашение должно быть подписано и возвращено в отдел в течение 5-ти рабочих дней со дня его получения.

Право подписи соглашения от имени распорядителя бюджетных средств имеет Глава города Таганрога либо иное уполномоченное им лицо.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком либо их предоставление не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной информации;

несоответствие казачьего общества требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

несоответствие направлений расходов, заявляемых получателем субсидии, направлениям расходов, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Соглашение на предоставление субсидии должно в обязательном порядке содержать:

условие о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

условие о внесении изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в случае реорганизации, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения ВКО ВВД, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ВКО ВВД, за счет полученных из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования, представленного получателем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на текущий финансовый год.

2.12. Для перечисления субсидии после подписания соглашения получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел следующие документы по формам, установленным соглашением:

счет на оплату расходов за оказание содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций;

акт исполнения обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, подписанный Главой города Таганрога или иным уполномоченным лицом, после осуществления контроля на соответствие фактической численности и нормативам затрат;

акт о результатах служебной деятельности дружинников казачьего общества;

отчет, подтверждающий фактические расходы казачьего общества;

копию табеля учета рабочего времени казачьей дружины за месяц;

иные документы, предусмотренные соглашением.

2.13. Для перечисления субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления средств из областного бюджета, формирует и предоставляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на оплату расходов в соответствии с порядком оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

2.14. Субсидия предоставляется ежемесячно в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы города Таганрога о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на указанные цели на очередной финансовый год и плановый период, исходя из утвержденного норматива затрат на обеспечение исполнения обязательств членами казачьих обществ и штатной численности дружинников казачьей дружины города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.18. Результатом предоставления субсидии является оказание содействия органу местного самоуправления в осуществлении задач и функций, установленных договором (обеспечение несения службы казачьей дружиной).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю следующую отчетность об использовании средств субсидии:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия.

3.2. Форма отчетности устанавливается типовым соглашением о предоставлении субсидии, утвержденным Финансовым управлением г. Таганрога.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Отдел совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчетов главному распорядителю.

В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам отдел в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

При наличии замечаний к отчетам получателя субсидии предоставляют главному распорядителю доработанный отчет в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости уточнений.

3.5. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем.

Уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также недостижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании:

уведомления главного распорядителя об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в местный бюджет субсидии в полном объеме – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного уведомления;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае не перечисления получателем субсидии в местный бюджет в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обеспечением
исполнения членами казачьих
обществ обязательств по оказанию
содействия органу местного
самоуправления в осуществлении
установленных задач и функций

В Администрацию
города Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Полное наименование казачьего общества
--

в лице

фамилия, имя, отчество атамана казачьего общества или уполномоченного лица

просит рассмотреть возможность предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной), по договору от _____ 20__ № _____.

Сведения о казачьем обществе:

1	Полное наименование казачьего общества (в соответствии с уставом)	
2	Дата регистрации казачьего общества (при создании до 1 июля 2002 года)	
3	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
4	Юридический адрес казачьего общества	
	Фактический адрес казачьего общества	
5	Телефон казачьего общества	
	Факс	
	Адрес электронной почты (для оперативного взаимодействия с казачьим обществом)	
6	Ф.И.О. и наименование должности руководителя казачьего общества в соответствии с уставом	

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (прилагаю).

Корреспонденцию в адрес войскового казачьего общества «Всевоеликое войско Донское» прошу направлять по адресу:

почтовый адрес с индексом

Приложение: на _____ листах.

Должность руководителя
казачьего
общества – заявителя
в соответствии с уставом

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя
казачьего общества -
заявителя)

М.П.
(при наличии)

Дата подачи заявки _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)

атаман войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Таганрога на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий войсковому казачьему обществу «Всевеликое войско Донское» на финансовое обеспечение затрат по договору по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (обеспечение несения службы казачьей дружиной) в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 20.09.2018 № 1782 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обеспечением
исполнения членами казачьих
обществ обязательств по оказанию
содействия органу местного
самоуправления в осуществлении
установленных задач и функций

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии
(об отказе о предоставлении субсидии)¹

Настоящим уведомляем, что Администрацией города Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица)

(причины отказа в предоставлении субсидии²)

(должность)

(подпись)

¹Ненужное зачеркнуть.

²Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко