

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

№ 1209

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 18.11.2016 № 2494

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание дополнительной адресной социальной помощи жителям города Таганрога за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», утвержденный постановлением Администрации города Таганрога от 18.11.2016 № 2494, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5.4. Решение Городской Думы города Таганрога от 04.07.2024 № 475 «О принятии Устава муниципального образования «Город Таганрог»».

1.2. В пункте 2.7 раздела 2:

1.2.1. Подпункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.2.2. Дополнить подпунктом 2.7.6 следующего содержания:

«2.7.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

1.3. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. В спорных или конфликтных ситуациях вопрос выносится на рассмотрение Комиссии с приложением личного дела. В этом случае материальная помощь назначается на основании протокола Комиссии. Срок рассмотрения Комиссией поступивших документов – 2 рабочих дня с момента поступления документов в Комиссию.».

1.4. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УСЗН г. Таганрога или Администрацию города Таганрога.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста УСЗН г. Таганрога подаются начальнику УСЗН г. Таганрога или первому заместителю главы Администрации города Таганрога.

Жалобы на решения и действия (бездействие) УСЗН г. Таганрога, начальника УСЗН г. Таганрога подаются первому заместителю главы Администрации города Таганрога.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации города Таганрога

И.В. Голубева