

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025

№ 1160

г. Таганрог

О создании межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов в городе Таганроге

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов в городе Таганроге.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов согласно приложению № 1.
 - 2.2. Состав межведомственной комиссии по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам
содействия социальной и культурной адаптации мигрантов в городе Таганроге

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов города Таганрога (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия Администрации города Таганрога с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в городе Таганроге, органами государственной власти Ростовской области, общественными объединениями и организациями для реализации на территории города Таганрога мер, направленных на обеспечение адаптации иностранных граждан к новым для них условиям жизни и общественным отношениям, культурно-адекватному поведению в российском обществе, способствующих реализации ими в соответствии с законодательством Российской Федерации своих прав и обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права Комиссии:

2.1. Задачами Комиссии являются:

обеспечение взаимодействия Администрации города Таганрога с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в городе Таганроге, органами государственной власти Ростовской области, общественными объединениями и организациями по вопросам реализации мер, направленных на содействие социальной и культурной адаптации мигрантов в городе Таганроге;

участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере социальной и культурной адаптации мигрантов;

взаимодействие со средствами массовой информации и населением по вопросам содействия социальной и культурной адаптации мигрантов на территории города Таганрога;

разработка методических рекомендаций, подготовка обзоров, прогнозов и иных информационно-аналитических материалов о проблемах, связанных с социальной и культурной адаптацией иностранных граждан на территории города Таганрога;

содействие в освоении иностранными гражданами русского языка, общепризнанных в российском обществе норм поведения;

участие в формировании у иностранных граждан правовой культуры, приобщение их к традиционным российским духовно-нравственным ценностям.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в органах местного самоуправления, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в городе Таганроге, органах государственной власти Ростовской области, общественных объединениях и организациях по вопросам, отнесенным к задачам Комиссии;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные, образовательные и иные организации;

направлять рекомендации органам местного самоуправления, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в городе Таганроге, органам государственной власти Ростовской области, общественным объединениям и организациям по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Организация работы Комиссии:

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

3.2. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

обеспечивает контроль за решениями Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, председательствует

на заседаниях Комиссии в случае невозможности участия в заседании Комиссии председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

формирует проект повестки дня заседания Комиссии и направляет его на согласование и утверждение председателю Комиссии;

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестки заседания Комиссии;

обеспечивает ведение протоколов и оформление решений Комиссий; направляет решения Комиссии его членам и исполнителям поручений; выполняет поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

вносят предложения по вопросам, необходимым для рассмотрения на заседании Комиссии;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

знакомятся с материалами, вынесенными на рассмотрение Комиссии;

содействуют реализации решений Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии в заседаниях Комиссии участвуют лично. В случае невозможности участия в заседании член Комиссии сообщает об это секретарю Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии и вправе направить свое мнение по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменном виде.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, и носят рекомендательный характер.

3.10. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

СОСТАВ
межведомственной комиссии по вопросам
социальной и культурной адаптации мигрантов граждан
в городе Таганроге

| | |
|-----------------------------------|--|
| Громыко Екатерина Леонидовна – | заместитель главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам, председатель Комиссии |
| Голубева Ирина Валериевна – | первый заместитель главы Администрации города Таганрога, заместитель председателя Комиссии |
| Захаров Данила Сергеевич – | начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога, секретарь Комиссии |
| Баранцов Андрей Николаевич – | заместитель начальника полиции (по ООП) Управления МВД России по г. Таганрогу (по согласованию) |
| Ивков Дмитрий Валерьевич – | заместитель руководителя следственного отдела по городу Таганрогу СУ СК России по Ростовской области (по согласованию) |
| Котова Вера Анатольевна – | начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога |
| Куповых Елизавета Юрьевна – | начальник отдела по информационной политике и взаимодействию со СМИ Администрации города Таганрога |
| Морозова Ольга Львовна – | начальник Управления образования г. Таганрога |

