

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2024

№ 205

г. Таганрог

Об утверждении Положения
об отделе ценовой политики
Администрации города
Таганрога

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Утвердить Положение об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Таганрога от 02.03.2017 № 34 «Об утверждении Положения об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня вступления в должность Главы города Таганрога, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Камбулову С.А.

Глава Администрации
города Таганрога

А.Е. Фатеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ценовой политики Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел ценовой политики Администрации города Таганрога (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела координируется первым заместителем главы Администрации города Таганрога.

1.4. Отдел имеет собственный бланк.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога в сфере регулирования тарифов (цен) в рамках компетенции.

2.2. Анализ экономического обоснования тарифов, регулируемых Администрацией города Таганрога.

2.3. Совершенствование порядка установления цен и тарифов в рамках полномочий органов местного самоуправления города Таганрога в соответствии с действующими федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами города Таганрога.

2.4. Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога по проведению ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.5. Организация реализации полномочий Администрации города Таганрога по проведению внутреннего финансового аудита в Администрации города Таганрога.

2.6. Осуществление полномочий Администрации города Таганрога по контролю за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Таганрога.

3. Функции Отдела

В целях реализации возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает деятельность по формированию:

3.1.1. Размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

3.1.2. Размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

3.1.3. Размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

3.1.4. Оценочной стоимости посадки, посадочного материала и годового ухода за зелеными насаждениями.

3.1.5. Тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальными маршрутам регулярных перевозок в городских округах.

3.1.6. Тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.1.7. Стоимости услуг на погребение, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.1.8. Иных тарифов (цен, размеров платы), подлежащих регулированию исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления в случаях, определенных действующим законодательством.

3.2. Обеспечивает реализации мер по ограничению роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

3.3. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.4. Осуществляет внутренний финансовый аудит в Администрации города Таганрога.

3.5. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Администрации города Таганрога.

3.6. Осуществляет мониторинг цен (тарифов) на отдельные товары (работы, услуги) в целях отслеживания тенденций их изменения на территории города Таганрога.

3.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.8. Осуществляет подготовку информационных материалов

официального портала Администрации города Таганрога www.tagancity.ru в пределах компетенции Отдела.

3.9. Проводит прием граждан и представителей юридических лиц, а также рассматривает обращения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с Регламентом работы Администрации города Таганрога.

3.10. Участвует в установленном порядке в работе создаваемых Администрацией города Таганрога комиссий, рабочих органов и иных координационно-совещательных органов.

3.11. Подготавливает заключение по результатам рассмотрения материалов по экономическому обоснованию тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями города Таганрога.

3.12. Осуществляет иные функции в соответствии федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела

В целях выполнения возложенных на него функций отдел вправе:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты Решений Городской Думы города Таганрога, постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать необходимую для выполнения возложенных задач информацию от государственных органов, органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций.

5. Организация работы Отдела

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность Главой города Таганрога по представлению первого заместителя главы Администрации города Таганрога.

5.3. Начальник Отдела непосредственно подчиняется первому заместителю главы Администрации города Таганрога.

5.4. В период временного отсутствия начальника Отдела руководство отделом осуществляет заместитель начальника Отдела.

5.5. Функциональные обязанности начальника Отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой Главой города Таганрога по представлению первого заместителя главы Администрации города Таганрога.

5.6. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются первым

заместителем главы Администрации города Таганрога по представлению начальника отдела.

5.7. Начальник Отдела:

5.7.1. Руководит деятельностью Отдела.

5.7.2. Организует работу Отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел функций.

5.7.3. Принимает личное участие либо направляет сотрудника Отдела на заседания постоянно действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога.

5.7.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы.

5.7.5. Распределяет обязанности между работниками Отдела.

5.7.6. Представляет первому заместителю главы Администрации города Таганрога предложения по структуре и штатной численности Отдела, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов Отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

5.7.7. Выполняет другие функции, а также поручения Главы города Таганрога и первого заместителя главы Администрации города Таганрога в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Сотрудники Отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

И.В. Адова