

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2024

№ 1964

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 14.01.2015 № 7

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне уплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество» согласно приложению.».

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество».

1.3.2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки,

муниципальное имущество» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и сокращения сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при уточнении вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврате излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), предоставляющего муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, – МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога») по запросу физического или юридического лица.».

1.3.3. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги – «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество» (далее – муниципальная услуга).».

1.3.4. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

в случае уточнения вида и принадлежности платежей за земельные участки, муниципальное имущество – 45 рабочих дней со дня поступления заявления, с пакетом документов в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»;

в случае возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей – 30 календарных дней со дня поступления заявления, с пакетом документов в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога.».

1.3.5. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявление об уточнении вида и принадлежности платежей по арендной плате или заявление о возврате излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество (по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту).».

1.3.6. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, работник МАУ «МФЦ Таганрога».

В случае непредставления заявителем или представителем заявителя документов, указанных в подпунктах 2.6.3.1.2, 2.6.3.1.4, 2.6.7 Административного регламента, по собственной инициативе, специалист КУИ, работник МАУ «МФЦ Таганрога» в течение одного рабочего дня после регистрации заявления направляет запросы о предоставлении сведений,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок выполнения административной процедуры – 6 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с направленными запросами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.3.7. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение представленных документов и формирование уведомления об уточнении платежа либо заявки на возврат излишне оплаченных денежных средств для направления заявителю либо мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является сформированный пакет документов, необходимый для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

При поступлении заявления с документами специалист КУИ осуществляет:

проверку данных в представленных заявителем документах и оснований для уточнения платежа либо возврата излишне оплаченных денежных средств;

подготовку уведомления об уточнении платежа либо заявки на возврат излишне оплаченных денежных средств либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 Административного регламента;

направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Срок выполнения административной процедуры:

в случае рассмотрения заявления об уточнении вида и принадлежности платежей за земельные участки, муниципальное имущество – 38 рабочих дней;

в случае рассмотрения заявления о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей – не позднее 29 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об уточнении платежа или заявки на возврат излишне оплаченных денежных средств либо письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.3.8. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

1.3.9. В приложении № 2 к Административному регламенту:

1.3.9.1. В нумерационном заголовке слова «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» заменить словами «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество».

1.3.9.2. В наименовании слова «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество» заменить словами «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Романовича В.А.

Глава Администрации  
города Таганрога

А.Е. Фатеев

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 10.09.2024 № 1964

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Уточнение вида и принадлежности  
платежей по арендной плате или возврат  
излишне оплаченных денежных средств  
за земельные участки, муниципальное  
имущество»

Председателю Комитета по управлению  
имуществом г. Таганрога

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне оплаченных денежных средств за земельные участки,  
муниципальное имущество

от \_\_\_\_\_

(далее - заявитель)

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,  
для индивидуальных предпринимателей - сведения о регистрации,  
для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу вернуть излишне перечисленную сумму по договору аренды  
земельного участка, по договору аренды муниципального имущества, по  
договору купли-продажи земельного участка, по договору купли-продажи  
муниципального имущества (нужное подчеркнуть), направленную платежным  
поручением № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
на расчетный счет № \_\_\_\_\_

банк получателя \_\_\_\_\_

ИНН банка получателя \_\_\_\_\_

КПП банка получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

кор. счет \_\_\_\_\_

наименование получателя \_\_\_\_\_

ИНН получателя \_\_\_\_\_

КПП получателя \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1	
2	
3	

Форма получения результатов муниципальной услуги:

- лично в КУИ;
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»;
- посредством почтовой связи.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении, с целью предоставления мне муниципальной услуги «Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное имущество».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления мне вышеуказанной муниципальной услуги, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Председателю Комитета по управлению  
имуществом г. Таганрога

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об уточнении вида и принадлежности платежей по арендной плате  
за земельные участки, муниципальное имущество

от \_\_\_\_\_

(далее - заявитель)

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,  
для индивидуальных предпринимателей - сведения о регистрации,  
для физических лиц - Ф.И.О., паспортные данные)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: \_\_\_\_\_

Прошу уточнить сумму по договору аренды земельного участка, аренды  
муниципального имущества (нужное подчеркнуть) направленную платежным  
поручением № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

на КБК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	

Форма получения результатов муниципальной услуги:

- лично в КУИ;
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога»;
- посредством почтовой связи.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку комитетом  
по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога моих  
персональных данных, содержащихся в данном заявлении, с целью  
предоставления мне муниципальной услуги «Уточнение вида  
и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне  
оплаченных денежных средств за земельные участки, муниципальное  
имущество».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле

и в своих интересах.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления мне вышеуказанной муниципальной услуги, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_»

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

И.В. Адова