

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов, в том числе на уплату процентов по кредитам, уплаченным кредитным организациям, на возмещение фактически произведенных затрат по расходам на электроэнергию, на ремонт и содержание объектов электротранспорта, разработку проектно-сметной документации и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования электротранспорта города Таганрога, не обеспеченных доходами от оказания услуг по перевозке пассажиров ввиду разницы между фактически перевезенным количеством пассажиров и количеством пассажиров, учтенным при расчете тарифа (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов, в том числе на уплату процентов по кредитам, уплаченным кредитным организациям, на возмещение фактически произведенных затрат по расходам на электроэнергию, на ремонт и содержание объектов электротранспорта, разработку проектно-сметной документации и выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения надлежащего, безопасного функционирования электротранспорта города Таганрога.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий

финансовый год, является Администрация города Таганрога (далее - главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге (далее - получатели субсидий).

1.5. Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидии не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие права на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования "Город Таганрог" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии лица, претендующие на получение субсидий, представляют в отдел транспорта Администрации города Таганрога (далее - отдел транспорта) заявку, состоящую из следующих документов:

2.1.1. Заявления на получение субсидии (приложение N 1 к настоящему Положению).

2.1.2. Копий документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки.

2.1.3. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, выданной не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

2.1.4. Копии справки о наличии рублевого счета для перечисления субсидии.

2.1.5. Информации о соответствии требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.1.5.1. В части абзаца четвертого пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения перевозчиком предоставляются копии действующих договоров, муниципальных контрактов, свидетельств об осуществлении регулярных перевозок в городе Таганроге, подтверждающих осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Таганрога.

2.1.6. Документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы):

2.1.6.1. Копий форм бухгалтерской отчетности: бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 070001) и отчета о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) по состоянию на последнюю отчетную дату (за год), предшествующую получению субсидии, заверенные получателем субсидии.

2.1.6.2. Расчета суммы субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, заверенного заявителем.

2.1.6.3. Ежемесячных отчетов о пробеге подвижного состава за соответствующий период согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

2.1.6.4. В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом общего пользования в городе Таганроге, могут представляться:

копии договоров на выполнение ремонтно-восстановительных работ объектов городского электротранспорта и договоров с энергоснабжающей организацией, проектно-сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

копии накладных и счетов-фактур на приобретение материалов и электроэнергию;

копии платежных поручений.

Для получения субсидии на уплату процентов по кредитам, уплаченных кредитным организациям, получателями субсидий представляются копии следующих документов, заверенных банком:

кредитного договора;

графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

выписки из ссудного счета получателя субсидий, подтверждающие получение кредита;

платежных поручений.

2.2. Заявки, поданные по почте, посредством факсимильной связи или по электронной почте без приложения заявки в бумажном виде, не принимаются.

2.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, подписанную лицом, полномочия которого подтверждены, и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.4. Лицо, претендующее на получение субсидии, несет полную ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.5. Лицо, претендующее на получение субсидии, имеет право отозвать свою заявку до подписания договора о предоставлении субсидии, направив письменное уведомление в отдел транспорта.

2.6. Заявка регистрируется отделом транспорта в журнале регистрации заявок в день ее поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.7. Отдел транспорта рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения, требованиям, указанным в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие случаи:

несоответствие лица, претендующего на получение субсидий, требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения;

несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным настоящим Положением;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.9. О принятом решении лицо, претендующее на получение субсидий, уведомляется отделом транспорта в течение 5 рабочих дней со дня его принятия посредством направления письменного уведомления по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Лицам, претендующим на получение субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, одновременно с письменным уведомлением направляется проект соглашения о предоставлении субсидий.

В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения лица, претендующие на получение субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, обязаны подписать его и представить в отдел транспорта.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.11. Право подписи соглашения имеет глава Администрации города Таганрога либо иное уполномоченное им лицо.

2.12. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся условия:

2.12.1. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12.2. Согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.13. Условие об отсутствии у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Таганрог" при предоставлении субсидии не применяется.

2.14. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью.

2.15. Размер субсидии определяется в зависимости от фактически полученных доходов от перевозки пассажиров и показателей, содержащихся в расчете тарифа регулирующего органа, и (или) недополученных доходов в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением о бюджете города Таганрога и (или) сводной бюджетной росписью.

2.16. Отдел транспорта направляет заявку на предоставление субсидии и расчет суммы субсидий, заверенный заявителем, с обоснованием понесенных затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога.

Отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней формируется заявка в Финансовое управление г. Таганрога на финансирование субсидии.

2.17. Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства на предоставление субсидии Администрации города Таганрога в установленном для исполнения бюджета муниципального образования "Город Таганрог" порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели бюджетом города Таганрога и (или) сводной бюджетной росписью.

2.18. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Администрации города Таганрога из бюджета муниципального образования "Город Таганрог" в пределах лимитов бюджетных обязательств. Указанные денежные средства перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидий.

2.19. Результатом предоставления субсидии является финансовая поддержка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа городским наземным электрическим транспортом в городе Таганроге, в виде возмещения части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки, форма предоставления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

4.2. В случае выявления нарушения получателями условий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, нарушения условий соглашения главный распорядитель в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

4.3. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных платежных документов.

4.4. В случае неперечисления в бюджет города Таганрога данной субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего раздела, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа городским
наземным электрическим транспортом
в городе Таганроге, в целях возмещения
части затрат, не обеспеченных тарифом,
и (или) недополученных доходов

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

В Администрацию
города Таганрога

от _____

(указание должности руководителя,
полное наименование организации,
ФИО)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения из бюджета муниципального образования "Город Таганрог" части затрат, не обеспеченных тарифом, и (или) недополученных доходов.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/ФИО	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Подтверждаю, _____ что

_____:

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Руководитель организации

(индивидуальный

предприниматель)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П. _____
(дата)

Приложение: на _____ листах.

Приложение N 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа городским
наземным электрическим транспортом
в городе Таганроге, в целях возмещения
части затрат, не обеспеченных тарифом,
и (или) недополученных доходов

ФОРМА
расчета суммы субсидии за _____ 20__ года

N п/п	Наименование	Единица измерени я	По установленному тарифу (постановление)		Фактически е показатели за	Отклонение за месяц (гр. 7 = гр. 6 - гр. 4) / (гр. 7 = гр. 6 - гр. 5)	Планируем ая сумма субсидии на 20__ г.	Примечан ие
			на ____ г.	Расчетная сумма на месяц, предшест вующий получени ю субсидии				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общий пробег	тыс. км						
2	Перевезено пассажиров всего, в том числе:	тыс. чел.						
2.1	платных	тыс. чел.						
2.2	льготных	тыс. чел.						
3	Доходы всего, в том числе:	тыс. руб.						
3.1	платных	тыс. руб.						

3.2	компенсация льготного проезда	тыс. руб.						
4	Расходы эксплуатационные - всего, в том числе:	тыс. руб.						
4.1	Электроэнергия всего, в том числе:	тыс. руб.						
4.2	Расходы на уплату процентов по кредитам, выплаченным кредитным организациям	тыс. руб.						
4.3	Приобретение расходных материалов, расходы на проведение ремонтных работ	тыс. руб.						
4.4	Прочие расходы	тыс. руб.						
	ИТОГО сумма субсидии	тыс. руб.						

Руководитель (ИП)

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись) (ФИО)

Начальник отдела транспорта
Администрации города Таганрога

(подпись) (ФИО)

Приложение N 3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа городским
наземным электрическим транспортом
в городе Таганроге, в целях возмещения
части затрат, не обеспеченных тарифом,
и (или) недополученных доходов

ФОРМА ОТЧЕТА

о пробеге подвижного состава _____
(наименование предприятия)
с _____ по _____ (включительно)

Вид транспорта	Пробег подвижного состава		
	по плану	фактически	-

Руководитель (ИП) _____ (ФИО)
М.П. _____ (подпись)

Приложение N 4
к Положению
о порядке предоставления
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки
пассажиров и багажа городским
наземным электрическим транспортом
в городе Таганроге, в целях возмещения
части затрат, не обеспеченных тарифом,
и (или) недополученных доходов

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении
субсидии) <*>

Настоящим уведомляем, что отделом транспорта Администрации города Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

(причины отказа в предоставлении субсидии <***>)

(должность) (подпись) (ФИО уполномоченного лица)

<*> Ненужное зачеркнуть.

<***> Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.