РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 30.11.2016 № 345

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 30.11.2016 № 345 Об утверждении положения о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога следующие изменения:.

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Таганрог»:».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога С.А. Камбулова

Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от___ №___

«Приложение
к распоряжению
Администрации
города Таганрога
от 30.11.2016 № 345

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА

1. Общие положения

1.1. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее - КАиГ) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, осуществляющим функции по реализации полномочий в области градостроительства и регулирования архитектурной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог», относящихся к компетенции органов местного самоуправления.

1.2. КАиГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование КАиГ: Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

Сокращенное наименование: КАиГ.

1.4. Координацию деятельности КАиГ осуществляет заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности (далее - курирующий заместитель).

1.5. КАиГ для осуществления своей деятельности имеет штампы, печать и бланк со своим наименованием.

1.6. Финансирование расходов на содержание КАиГ осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

2. Задачи КАиГ

Задачами КАиГ являются:

2.1. Координация градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством.

2.2. Создание условий для устойчивого развития территории города Таганрога на основе территориального планирования и градостроительного зонирования и других требований действующего законодательства.

2.3. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и иных зон с особыми условиями использования территорий в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством.

2.4. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в области градостроительной деятельности.

3. Функции КАиГ

КАиГ выполняет следующие функции:

3.1. Согласовывает проекты схемы территориального планирования Российской Федерации, и проекты схемы территориального планирования Ростовской области, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ) и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Участвует в согласовании размещения объектов капитального строительства федерального (регионального) значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.3. Участвует в разработке и реализации программы социально-экономического развития, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, и программы комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Город Таганрог», а также муниципальных программ в области градостроительства на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.4. Обеспечивает подготовку, согласование проекта Генерального плана города Таганрога (далее - Генплан), а также внесения изменений в него.

3.5 Обеспечивает разработку местных нормативов градостроительного проектирования города Таганрога и внесения изменений в них.

3.6. Обеспечивает подготовку проекта Правил землепользования и застройки города Таганрога (далее - ПЗЗ), а также внесения изменений в них.

3.7. Обеспечивает подготовку документации по планировке территории города Таганрога, а также внесение изменений в такую документацию.

3.8. Участвует в реализации Генерального плана города Таганрога.

3.9. Подготавливает предложения по размещению объектов капитального строительства местного значения.

3.10. Разрабатывает порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Таганрога и внесения изменений в них.

3.11. Осуществляет ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области (далее - ГИСОГД РО) в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог» и предоставляет сведения, документы и материалы, содержащиеся в ГИСОГД РО.

3.12. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», Градостроительного совета Администрации города Таганрога, а также иных координационно - совещательных органов Администрации города Таганрога, в случае, если это предусмотрено положениями о таких органах.

3.13. Подготавливает проекты постановлений Администрации города Таганрога о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Разрешения) или об отказе в предоставлении Разрешений.

3.14. Выдает градостроительные планы земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.15. Подготавливает проекты постановлений Администрации города Таганрога об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и согласовывает указанные проекты, в случае их подготовки Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога.

3.16. Выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.17. Согласовывает архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в границах территорий муниципального образования «Город Таганрог», определенных в ПЗЗ.

3.18. Осуществляет в соответствии с ГрК РФ направление застройщикам, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог»:

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на

земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

3.19. Обеспечивает размещение в ГИСОГД РО уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства, а также направление указанных уведомлений в орган регионального государственного строительного надзора в соответствии с ГрК РФ.

3.20. Организовывает и проводит общественные обсуждения, публичные слушания:

по проекту Генплана;

по проекту местных нормативов градостроительного проектирования;

по проекту ПЗЗ;

по проектам планировки территории и проектам межевания территории;

по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов;

по проектам решений о предоставлении Разрешений;

по проекту схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае предусмотренном статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.21. Осуществляет присвоение, изменение, аннулирование адресов объектам адресации, а также размещает сведения об адресах в государственном адресном реестре в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Размещает в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования проект Генплана, проекты изменений в Генплан, проект ПЗЗ, проекты внесения изменений в ПЗЗ, утвержденные Городской Думы города Таганрога ПЗЗ и нормативы градостроительного проектирования города Таганрога, а также иные документы и информацию, обязанность размещения которой предусмотрена действующим законодательством.

3.23. Участвует в формировании и предоставлении земельных участков в соответствии с земельным законодательством, в том числе подготавливает заключения о возможности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, установления сервитута, обмена,

перераспределения земель, размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.24. Выдает документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.25. Предоставляет структурным подразделениям и органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица, а также организациям, участвующим в предоставлении муниципальных услуг, сведений об обременениях (ограничениях) в использовании земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.26. Согласовывает изменения фасада, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов, с цветовым решением фасада, с вновь устанавливаемым дополнительным оборудованием, а также иные изменения фасада в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее - Правила).

3.27. Подготавливает заключения о соответствии схемы размещения рекламных конструкций на территории города Таганрога и вносимых в нее изменений документам территориального планирования, внешнему архитектурному облика сложившейся застройки, градостроительным нормам и правилам.

3.28. Осуществляет подготовку информации о возможности или невозможности включения земельных участков в схему размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.29. Обеспечивает выполнение мероприятий, связанных с комплексным развитием территорий муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

3.30. Согласовывает проектную документацию на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3.31. Проводит предварительный анализ предлагаемых мест для размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории муниципального образования «Город Таганрог», осуществляет подготовку схемы места размещения НТО и информации о наличии или отсутствии ограничений для размещения НТО.

3.32. Согласовывает проектные решения и места размещения средств наружной информации в соответствии с Правилами, а также дизайн - проекты НТО в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.33. Согласовывает проектные решения размещения малых архитектурных форм и других элементов благоустройства, места размещения и эскизы изображений (граффити), а также иные проектные решения в соответствии с Правилами.

3.34. Направляет запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, об информации о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения в случае принятия решения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, установлении сервитута, обмена, перераспределения земель, размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.35. Проводит осмотр зданий, сооружений и выдает рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений при осмотре зданий и сооружений.

3.36. Осуществляет ведение единой топографической основы муниципального образования «Город Таганрог» в масштабе 1:500.

3.37. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции КАиГ.

3.38. Осуществляет разработку и согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции КАиГ.

3.39. Участвует по поручению Главы города Таганрога, курирующего заместителя в работе совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп, создаваемых Администрацией города Таганрога.

3.40. Осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов, находящихся на хранении в Комитете.

3.41. Подготавливает отчетность по направлениям деятельности КАиГ.

3.42. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права КАиГ

КАиГ для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию КАиГ.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

4.3. Участвовать в работе совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп в соответствии с полномочиями КАиГ.

4.4. Вносить Главе города Таганрога и курирующему заместителю предложения по организации деятельности КАиГ.

5. Руководство Комитетом

5.1. КАиГ возглавляет председатель КАиГ по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога - главный архитектор города Таганрога (далее – председатель КАиГ), назначаемый на должность Главой города Таганрога.

5.2. Председатель КАиГ в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе города Таганрога, курирующему заместителю.

5.3. Функциональные обязанности председателя КАиГ определяются должностной инструкцией, утвержденной Главой города Таганрога по представлению курирующего заместителя

5.4. Председатель КАиГ:

организует работу КАиГ и обеспечивает выполнение возложенных на КАиГ функций;

планирует деятельность КАиГ;

обеспечивает соблюдение внутреннего трудового распорядка работниками КАиГ;

распределяет исполнение функций КАиГ между работниками КАиГ;

представляет Главе города Таганрога и курирующему заместителю предложения по структуре и штатной численности КАиГ;

вносит предложения по кандидатурам на должности работников КАиГ, о поощрении работников КАиГ или о применении к ним дисциплинарного взыскания;

в пределах своей компетенции представляет отдел в отношениях со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;

осуществляет визирование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию КАиГ;

организует прием населения, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции КАиГ;

несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений, отнесенных в установленном порядке к конфиденциальной информации, в пределах своей компетенции;

подписывает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», уведомления, указанные в пункте 3.18 раздела 3 настоящего Положения, а также иные документы, подготавливаемые Комитетом в пределах полномочий определенных настоящим Положением;

выполняет иные функции, а также поручения Главы города Таганрога и курирующего заместителя в пределах своей компетенции.

5.5. В случае временного отсутствия председателя КАиГ его обязанности исполняет заместитель председателя КАиГ.

5.6. Должностные инструкции заместителя председателя КАиГ и работников КАиГ утверждаются курирующим заместителем.

5.7. Работники КАиГ подчиняются председателю КАиГ, заместителю председателя КАиГ в отсутствие председателя КАиГ.

6. Ответственность КАиГ

6.1. Председатель КАиГ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КАиГ задач, функций и осуществление своих полномочий.

6.2. Работники КАиГ несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Работники КАиГ обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.