РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ г. Таганрог

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) в городе Таганроге

В соответствии статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) в городе Таганроге.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Шеховцова О.А.

Глава города Таганрога С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от ____.20__
№_____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) в городе Таганроге

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из местного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (далее - электробусами) в городе Таганроге (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат (далее – Субсидия) юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров электробусами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее – маршрут), а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидии является Управление транспорта г.Таганрога (далее – УТ г.Таганрога), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются ежеквартально на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных УТ г.Таганрога на соответствующий финансовый год в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии (далее – соглашение), заключенным с УТ г.Таганрога в соответствии с типовой формой.

1.5. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов заявителям.

1.6. Отчетным периодом предоставления Субсидии является квартал, в течение которого осуществлялись регулярные пассажирские перевозки по установленным маршрутам.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Результаты предоставления Субсидии

Достигнутыми или планируемыми результатами предоставления Субсидии является фактическое обеспечение транспортными услугами граждан, в течение отчетного периода по маршрутам регулярных перевозок. Значение результатов предоставления Субсидии устанавливается в соглашении, заключаемом в порядке, предусмотренном разделом 4 Порядка. Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов, а также соответствовать типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения проверок достижения результатов предоставления Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца подачи заявления:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- заявитель не получает средства местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5. Порядка;
- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Таганрога;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; в реестре

дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем.

3.2. Для заключения соглашения заявитель формирует заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено пунктом 3.12. Порядка; подписывает заявление усиленной квалифицированной электронной

подписью заявителя или уполномоченного им лица.

3.3. УТ г.Таганрога в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его, осуществляет проверку заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, на основании документов, предусмотренных пунктом 3.12. Порядка, и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в его заключении.

3.4. В целях проведения проверки соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.1. Порядка, УТ г.Таганрога в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении заявителя следующие документы:

- в налоговом органе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления (заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно);

- сведения у органов местного самоуправления города Таганрога, осуществляющих полномочия главных администраторов доходов местного

бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – главные администраторы доходов), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом, плательщиком которых является заявитель, на первое число месяца подачи заявления (заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно). Главные администраторы доходов предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса УТ г.Таганрога.

3.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие заявителя категории лиц, предусмотренных пунктом 1.2. Порядка, требованиям пункта 3.1. Порядка или несоответствие заявления установленной форме; недостоверность предоставленной заявителем информации; поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявления, в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе соответствующего документа и (или) информации; несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.12. Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.6. УТ г.Таганрога в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3. Порядка, письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления по форме согласно Приложению N 3 (в случае отказа в заключении соглашения – с указанием причин отказа, указанных в пункте 3.5. Порядка).

Уведомление о заключении соглашения или об отказе в его заключении направляется заявителю способом, указанным для информирования заявителя в заявлении о предоставлении Субсидии. Заявителю, в отношении которого принято решение о заключении соглашения (далее – получатель Субсидии), УТ г.Таганрога одновременно с уведомлением о заключении соглашения направляет в двух экземплярах проект соглашения для подписания.

3.7. Основанием предоставления Субсидии является соглашение, заключенное между УТ г.Таганрога и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов РФ.

3.8. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). В течение двух рабочих дней после доведения УТ г.Таганрога лимитов бюджетных обязательств УТ г.Таганрога информирует получателей Субсидии по

электронной почте (при наличии) или по контактному номеру телефона (в случае отсутствия электронной почты) о заключении соглашения в системе «Электронный бюджет». В случае если получатель Субсидии не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня информирования УТ г.Таганрога о заключении соглашения в системе «Электронный бюджет», получатель Субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и Субсидия ему не предоставляется.

3.9. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

В случаях, установленных соглашением, соглашение может быть изменено по соглашению между УТ г.Таганрога и получателем Субсидии. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия по соглашению между УТ г.Таганрога и получателем Субсидии, по решению суда. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительные соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет».

В соответствии с соглашением на получателя Субсидии возложена обязанность уведомить УТ г.Таганрога о начале процедуры реорганизации.

В случае уменьшения УТ г.Таганрога ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Таганрога.

3.10. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

осуществление расходов посредством Субсидии, направленных на возмещение документально подтвержденных недополученных доходов; согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении его проверки УТ г.Таганрога соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1. 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.11. Объявление о предоставлении Субсидии (далее – объявление о проведении отбора) подлежит размещению на странице Администрации на официальном Интернет-сайте Администрации города Таганрога не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

В объявлении о проведении отбора содержится следующая информация:

период, за который предоставляется Субсидия; дата начала подачи и окончания приема заявлений;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УТ г.Таганрога; результат предоставления Субсидии;

требования к заявителям, определенные подпунктом 3.1. Порядка, которым они должны соответствовать на первое число месяца подачи заявления и к перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений;

правила рассмотрения и оценки заявлений;

основания отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренные подпунктом 3.15. Порядка; срок, в течение которого заявитель должен подписать соглашение.

3.12. Получатели Субсидии ежеквартально, не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляют в УТ г.Таганрога следующие документы:

Расчет-обоснование суммы субсидии по форме согласно приложению N 1 к Порядку; копии бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявления, заверенные получателем субсидии; документы, подтверждающие право и фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах в городе Таганроге; копии документов, подтверждающих размер фактических затрат и (или) недополученных доходов, заявленных к возмещению, включая договоры, муниципальные контракты, счета, счета-

фактуры, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, платежные поручения, накладные, отчеты о пробеге подвижного состава, документы тарифного регулирования и иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателя Субсидии.

3.13. Размер субсидии определяется как разница между утвержденными плановыми расходами, рассчитанными в соответствии с действующим законодательством и фактически полученными доходами от перевозки пассажиров.

Субсидированию подлежат расходы, содержащиеся в структуре расчета утвержденного тарифа в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств решением о бюджете города Таганрога и (или) сводной бюджетной росписью.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные не ранее 3-х лет до момента предоставления субсидии.

3.14. УТ г.Таганрога в течение пяти рабочих дней со дня расчета размера Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

УТ г.Таганрога в целях проверки соответствия получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка, запрашивает документы в порядке и сроки, указанные в пункте 3.5. Порядка.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного и действующего на день предоставления

документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, соглашения; предоставление заявления после срока, установленного пунктом 3.12.

Порядка;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, предусмотренным

пунктами 1.2., 3.1. Порядка; несоответствие предоставленных получателем Субсидии документов

требованиям, предусмотренным пунктом 3.12. Порядка, или непредоставление

(предоставление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность предоставленной получателем Субсидии информации; нахождение на рассмотрении УТ г.Таганрога ранее поданного заявления

получателем Субсидии, по которому решение УТ г.Таганрога о предоставлении

Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии не принято;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до УТ г.Таганрога, на предоставление Субсидии.

3.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии

УТ г.Таганрога в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии (далее – уведомление об отказе) с указанием причин отказа.

Получатель Субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе устранить указанные причины отказа и повторно направить в Управление документы, предусмотренные пунктом 3.12. Порядка.

УТ г.Таганрога в течение трех рабочих дней со дня повторного получения документов, указанных в пункте 3.12. Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.15. Порядка, или о предоставлении Субсидии. В случае повторного выявления оснований для отказа в предоставлении Субсидии получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии за текущий отчетный период.

3.17. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии по результатам расчета размера Субсидии УТ г.Таганрога в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии готовит Распоряжение о предоставлении субсидии.

3.18. Финансовое управление города Таганрога в течение трех рабочих дней со дня поступления Распоряжения о предоставлении субсидии на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.19. УТ г.Таганрога в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет их получателю Субсидии на указанный в соглашении расчетный счет.

4. Требования к отчетности об использовании Субсидии

4.1. Получатель Субсидии предоставляет в УТ г.Таганрога отчет о достижениях значений результатов предоставления Субсидии, указанных в разделе 2 Порядка (далее – отчет о результатах), не позднее 10 рабочих дней со дня получения Субсидии.

4.2. Оценка достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии производится путем сравнения значения результата предоставления Субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам выполненных работ значения результата предоставления Субсидии, указанного получателем Субсидии в отчете о результатах.

4.3. Порядок, сроки проверки и принятия отчета о результатах, предоставленного получателем Субсидии, определяются в соглашении.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии получателем Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется УТ г.Таганрога.

Финансовое управление города Таганрога и Счетная палата города Таганрога осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1., 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, порядка предоставления отчетности о достижении результатов, в случае недостижения результатов, указанных в разделе 2 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Финансовым управлением города Таганрога и Счетной палатой города Таганрога, УТ г.Таганрога направляет получателю Субсидии письменное уведомление, содержащее сведения о причинах и сумме возврата (далее – уведомление о возврате), в течении 30 рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель Субсидии обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате произвести возврат денежных средств в размере выявленных нарушений в бюджет города Таганрога.

5.4. Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем Субсидии на лицевой счет УТ г.Таганрога, открытый в Управлении Федерального казначейства, указанный в уведомлении о возврате.

5.5. УТ г.Таганрога не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего финансового года по действующей бюджетной классификации Российской Федерации перечисляет полученные денежные средства на счет Финансового управления города Таганрога, открытый в Управлении Федерального казначейства.

5.6. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии они взыскиваются УТ г.Таганрога в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, а также нарушения срока возврата Субсидии или ее части получатель Субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств Субсидии с нарушением условий и порядка предоставления пени, размер которых составляет 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы Субсидии, действующей по состоянию на день установления факта нарушения.

Приложение N 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) в городе Таганроге

ФОРМА

Расчета-обоснования суммы субсидии за _____ 20__ года

N п/п	Наименование затрат (по утвержденному тарифу)	Единица измерения	Плановые расходы, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством	Фактическая сумма затрат	Планируемая сумма субсидии на 20__ г. (гр. 6 = гр. 5 - гр. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (ФИО)

Начальник
Управления транспорта
г.Таганрога _____

(подпись) (ФИО)

Приложение N 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) в городе Таганроге

ФОРМА ОТЧЕТА

о пробеге подвижного состава _____
(наименование предприятия) с
_____ по _____ (включительно)

Вид транспорта	Пробег подвижного сос ава		
	по плану	фактически	-

Руководитель _____ (ФИО)
М.П. (подпись)

Приложение N 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автобусами, приводимыми в движение электрической энергией от батареи, заряжаемой от внешнего источника (электробусами) в городе Таганроге

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) <*>

Настоящим уведомляем, что Управлением транспорта г.Таганрога принято решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

_____
_____
(наименование юридического лица)

_____
_____
(причины отказа в предоставлении субсидии <**>)

_____
_____

_____
_____
(должность) (подпись) (ФИО уполномоченного лица)

<*> Ненужное зачеркнуть.

<**> Указываются в случае отказа в предоставлении субсидии.