

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка осуществления расходов на предоставленные коммунальные услуги и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда до момента заключения договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения (заселения)

В соответствии со статьей 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок осуществления расходов на предоставленные коммунальные услуги и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда до момента заключения договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения (заселения) согласно приложению.

2. Комитету по управлению имуществом г. Таганрога по жилым помещениям, находящимся в составе муниципальной казны, органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица и муниципальным учреждениям по жилым помещениям, закрепленным на праве оперативного управления, обеспечить своевременную оплату расходов на предоставленные коммунальные услуги и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда до момента заключения договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения (заселения).

3. В целях своевременной оплаты и оптимизации расходов на предоставленные коммунальные услуги и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда до момента заключения договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения (заселения):

3.1. Муниципальному казенному учреждению «Альтернатива» при выявлении пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда в течение 20 дней уведомлять с приложением документов, подтверждающих факт освобождения жилых помещений (справка о смерти, решение суда и др.):

3.1.1. Ресурсоснабжающие организации для приостановки начисления платы за коммунальные услуги, потребление которых в этих жилых помещениях не осуществляется;

3.1.2. Комитет по управлению имуществом г. Таганрога для осуществления расходов на содержание и предоставленные коммунальные услуги, а также для ведения учета пустующих жилых помещений и рассмотрения вопроса об их дальнейшем использовании. К уведомлению дополнительно прилагаются: акт осмотра жилого помещения (с фотографиями опечатанной входной двери, всех комнат, коридора, кухни и санузла), адресная справка для подтверждения отсутствия в жилом помещении зарегистрированных (поставленных на учет) лиц, а также уведомления, направленные в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего постановления. Ключи от жилого помещения передаются по акту приема-передачи;

3.1.3. Отдел по жилищной политике Администрации города Таганрога для предоставления освободившихся жилых помещений гражданам. К уведомлению дополнительно прилагается акт осмотра жилого помещения (с фотографиями всех комнат, коридора, кухни и санузла) и адресная справка для подтверждения отсутствия в пустующем жилом помещении зарегистрированных (поставленных на учет) лиц.

3.2. Отделу по жилищной политике Администрации города Таганрога при регистрации права муниципальной собственности на выморочные жилые помещения:

3.2.1. Рассматривать вопрос о возможности предоставления выморочных жилых помещений гражданам;

3.2.2. В течение 10 дней уведомлять с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) Комитет по управлению имуществом г. Таганрога для осуществления расходов на содержание и предоставленные коммунальные услуги, а также для ведения учета пустующих жилых помещений и рассмотрения вопроса об их дальнейшем использовании. Ключи от жилого помещения (при наличии) передаются по акту приема-передачи.

3.3. Отделу по жилищной политике Администрации города Таганрога при регистрации права муниципальной собственности на приобретенные жилые помещения:

3.3.1. Принимать исчерпывающие меры по скорейшему предоставлению приобретенных жилых помещений гражданам;

3.3.2. В течение 10 дней уведомлять с приложением выписки из ЕГРН Комитет по управлению имуществом г. Таганрога для осуществления расходов на содержание и предоставленные коммунальные услуги, а также для ведения учета пустующих жилых помещений и рассмотрения вопроса об их дальнейшем

использовании. Ключи от жилого помещения передаются по акту приема-передачи.

В случае приобретения жилых помещений на вторичном рынке к уведомлению дополнительно прилагаются:

копия технического паспорта на жилое помещение;
документы, подтверждающие отсутствие задолженности по коммунальным услугам и плате за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

копия акта о техническом состоянии вентиляционных и дымовых каналов.

3.4. Муниципальному казенному учреждению «Альтернатива» при заключении договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения (заселении) ранее пустующих жилых помещений в течение 10 дней уведомлять с приложением договора найма:

3.4.1. Ресурсоснабжающие организации о необходимости начисления платы за предоставленные коммунальные услуги нанимателю;

3.4.2. Комитет по управлению имуществом г. Таганрога для прекращения оплаты расходов на предоставленные коммунальные услуги и содержание жилых помещений с приложением уведомлений, направленных в соответствии с пунктом 3.4.1. настоящего постановления;

3.4.3. Отдел по жилищной политике Администрации города Таганрога для предоставления отчетности в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Таганрога от 18.03.2015 № 938 «Об утверждении Положения о порядке расчетов и оплаты (компенсации) из бюджета города Таганрога расходов на содержание, ремонт и коммунальные услуги в жилые помещения муниципального жилищного фонда до момента заключения договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого фонда (заселения)» и от 13.01.2021 № 8 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 18.03.2015 N 938».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОРЯДОК

осуществления расходов на предоставленные коммунальные услуги и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда до момента заключения договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения (заселения)

1. Настоящий Порядок осуществления расходов на предоставленные коммунальные услуги и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда до момента заключения договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения (заселения) (далее – Порядок) регулирует вопросы осуществления за счет средств бюджета города Таганрога расходов на предоставленные коммунальные услуги и содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда до момента заключения договоров социального найма и договоров найма специализированного жилого помещения (заселения) (далее – расходы).

2. Оплата расходов производится:

2.1. Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда города Таганрога, находящихся в составе муниципальной казны.

2.2. Органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица и муниципальными учреждениями в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда города Таганрога, закрепленных на праве оперативного управления.

3. Оплата осуществляется по следующим видам расходов:

плата за фактически предоставленные коммунальные услуги;

плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4. Оплата расходов производится:

4.1. Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога с момента государственной регистрации права муниципальной собственности либо с даты освобождения ранее предоставленных нанимателям муниципальных жилых помещений до момента заключения договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения, закрепления муниципальных жилых помещений на праве оперативного управления за органами

Администрации города Таганрога с правами юридического лица и муниципальными учреждениями.

4.2. Органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица и муниципальными учреждениями с даты закрепления за ними муниципальных жилых помещений на праве оперативного управления до момента заключения договора найма специализированного жилого помещения, передачи жилых помещений в муниципальную казну.