

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

О конкурсной комиссии по проведению конкурсов, а также проверки исполнения условий конкурсов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в неудовлетворительном состоянии

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

1. Утвердить:

1.1. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов, а также проверки исполнения условий конкурса в отношении объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в неудовлетворительном состоянии согласно приложению № 1.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов, а также проверки исполнения условий конкурса в отношении объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в неудовлетворительном состоянии согласно приложению № 2.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурсов, а также проверки исполнения условий конкурса в отношении объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в неудовлетворительном состоянии

Пономаренко Юлия Васильевна -	председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, председатель комиссии
Коваленко Елена Евгеньевна -	заместитель председателя Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, заместитель председателя комиссии
Олейников Владимир Валерьевич -	главный специалист отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, секретарь комиссии
Барсуков Станислав Васильевич -	начальник юридического отдела Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, член комиссии
Дуброва Елена Николаевна -	начальник отдела регулирования имущественных отношений Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, член комиссии
Кривицкая Галина Владимировна -	главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству г. Таганрога, член комиссии

Ситкина Наталья
Николаевна -

начальник территориального управления
Администрации города Таганрога

Шкатова Антон Александровича -	Начальник строительства г. Таганрога	Управления	капитального
-----------------------------------	--	------------	--------------

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Положение

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов, а также исполнению условий конкурсов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в неудовлетворительном состоянии

1. Настоящим Положением определяется деятельность конкурсной комиссии по проведению конкурсов, а также исполнению условий конкурсов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в неудовлетворительном состоянии (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создана в целях организации и проведения конкурсов, а также проверки исполнения условий конкурсов в отношении объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в неудовлетворительном состоянии, а также исполнения условий конкурса, предложенных покупателем на конкурсе.

3. Конкурсная комиссия вправе:

- осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассматривать, оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- проводить отбор участников конкурса;
- вести протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- вести протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- определять победителя конкурса;
- рассматривать обращения и жалобы участников конкурса;
- осуществить проверку представленных документов, подтверждающих исполнение условий конкурса, а также проверку фактического исполнения условий конкурса с выходом на объект с фотофиксацией работ по сохранению объекта культурного наследия;
- после получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса осуществить проверку фактического исполнения покупателем условий конкурса.
- составлять акт о выполнении покупателем условий конкурса сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с процедурами проведения конкурса и проверки исполнения условий конкурса.

4. Формой работы комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии проводится в предусмотренном конкурсной документацией месте и

время. Заседания проводятся при условии присутствия на них не менее половины членов Конкурсной комиссии.

Решение о победителе конкурса считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае если мнения присутствующих членов Конкурсной комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель имеет право решающего голоса.

5. Председатель организует работу в соответствии с утверждаемым планом работы Конкурсной комиссии; ведет заседание и объявляет победителя.

6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет поручения председателя по подготовке, организации и проведению конкурсов и заседаний, а также исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

7. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организацию делопроизводства; организует проведение заседаний, а также готовит необходимые материалы на заседания комиссии; обеспечивает приглашение на заседание комиссии ее членов; ведение протоколов заседания при проведении конкурсов, хранение материалов Конкурсной комиссии.

8. Члены Конкурсной комиссии осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных предложений на основании критериев, изложенных в конкурсной документации, а также проверку исполнения покупателем условий конкурса.

9. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и акты о выполнении покупателем условий конкурсов подписываются всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

10. В случае, если при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, требуются специальные познания, комиссия привлекает к своей работе экспертов и специалистов в соответствующей области.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко