

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 15.11.2016 № 332

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Решением Городской Думы города Таганрога от 23.01.2026 № 144 «О внесении изменения в Решение Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога», а также в целях оптимизации работы с обращениями граждан в Администрации города Таганрога:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 15.11.2016 № 332 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. При нарушении ответственными исполнителями срока рассмотрения обращения, установленного частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», общим отделом Администрации в адрес заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам направляется информация о несоблюдении сроков предоставления информации для принятия мер реагирования.»

1.2. Абзац седьмой пункта 2.19.<sup>1</sup> раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19.<sup>1</sup> В случае получения виз «С замечаниями», «Направлено на доработку», «Не согласен» исполнитель готовит новую версию проекта, затем направляет РКПД на повторное визирование должностному лицу, замечания которого были устранены.»

1.3. Абзац третий пункта 2.20 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.20. Ответы, подготовленные за подписью Главы города Таганрога, заместителей главы Администрации города Таганрога направляются на подпись Главе города Таганрога, соответствующему заместителю главы Администрации города Таганрога по системе «Дело» в группе документов «Ответы на обращения

граждан в Администрацию г. Таганрог». Подписание ответов осуществляется Главой города Таганрога, соответствующими заместителями главы Администрации города Таганрога в системе «Дело» электронной подписью. Подписанные ответы регистрируются общим отделом и снимаются с контроля. Допускается регистрация ответа на обращение датой подписания (утверждения) ответа на обращение.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам Бандака В.Н.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова