

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Таганрога от 12.01.2011
№ 72

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 12.01.2011 № 72 «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «руководствуясь статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог» заменить словами «руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

1.2. В приложении:

1.2.1. В пункте 1.4 раздела 1 слова «отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога» заменить словами «отдел по жилищной политике Администрации города Таганрога».

1.2.2. Подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2) для предоставления служебного жилого помещения:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы), а в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, сведений о месте жительства на территории муниципального образования «Город Таганрог» – также решение суда об установлении факта постоянного проживания на соответствующей территории;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

копии свидетельств о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

заверенную копию трудовой книжки;

копию трудового договора (контракта).

Отделом самостоятельно запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН;

сведения / документы о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения, по состоянию на дату подачи заявления;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи.».

1.2.3. Подпункт 2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2) для предоставления жилого помещения маневренного фонда:

копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи (все страницы), а в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, сведений о месте жительства на территории муниципального образования «Город Таганрог» – также решение суда об установлении факта постоянного проживания на соответствующей территории;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

копии свидетельств о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык;

документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документы, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

Отделом самостоятельно запрашиваются следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое зарегистрировано в ЕГРН;

сведения / документы о заключении брака (о расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи;

справка предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) жилья, земельного участка и иного недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности и подлежащего налогообложению, на всех членов семьи в муниципальном образовании, в котором подано заявление о предоставлении жилого помещения, по состоянию на дату подачи заявления;

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам по договору найма жилого помещения маневренного фонда из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека, сроком не более чем 2 года.

Ежегодно в период с 1 января по 1 апреля орган местного самоуправления проводит перерегистрацию граждан по договору найма жилого помещения маневренного фонда, состоящих на соответствующем учете.

В ходе перерегистрации органом местного самоуправления подтверждаются факт проживания в данном муниципальном образовании, состав семьи, сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет (изменения состава семьи, жилищных условий гражданина либо членов его семьи), он (гражданин) обязан в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом органу, принявшему его на учет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова