

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и создания комфортных условий для заявителей при ее получении.

1.2. Получателями муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» являются местные и региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее при совместном упоминании – организация), обратившиеся с представлением (заявлением), поданным лично или через представителя (далее – заявители).

1.2.1. В случае обращения за восстановлением спортивного разряда получателем также может выступать спортсмен.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета по физической культуре и спорту г. Таганрога (далее – спорткомитета), при личном обращении заявителей с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинета, контактные телефоны, адрес электронной почты спорткомитета;

график работы спорткомитета;

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

форма заполнения документов;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Информация о местонахождении специалистов Спорткомитета:

адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, кабинет № 4;

режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;

телефон для справок и консультаций: 8 (8634) 36-25-99;

адрес электронной почты: sporttaganrog@list.ru;

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1 Наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется спорткомитетом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при присвоении (отказе в присвоении) спортивного разряда:

приказ Спорткомитета о присвоении спортивного разряда;

письмо об отказе в присвоении спортивного разряда;

возврат документов для присвоения спортивного разряда.

2.3.1. При лишении (отказе в лишении) спортивного разряда:

приказ Спорткомитета г. Таганрога о лишении спортивного разряда;

письмо об отказе в лишении спортивного разряда;

возврат заявления о лишении спортивного разряда.

2.3.2. При восстановлении (отказе в восстановлении) спортивного разряда:

приказ Спорткомитета г. Таганрога о восстановлении спортивного разряда;

письмо об отказе в восстановлении спортивного разряда;

возврат заявления о восстановлении спортивного разряда.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов для принятия решения о присвоении или об отказе в присвоении категории спортивного судьи.

В указанный срок не включается срок получения документов в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

Представление к присвоению спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии) и подписью заявителя (далее - представление) (приложение № 1 к регламенту).

Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства и сведения о

государственной регистрации рождения ребенка отсутствуют в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.

При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень).

Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе:

наименование соревнования, физкультурно-спортивного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью председателя главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации).

Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации).

Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований).

2.5.1. Для подтверждения спортивного разряда заявителю необходимо в срок не ранее чем за 2 месяца до окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, предоставить в Спорткомитет документы, предусмотренные пунктом 2.5. Административного регламента.

2.5.2. Для лишения спортивного разряда необходимо заявление о лишении спортивного разряда по форме согласно приложению № 2, которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

дату и номер приказа о присвоении спортивного разряда;

сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда.

Основанием для лишения спортивного разряда является:

выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

прекращение спортсменом гражданства Российской Федерации;

спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

2.5.3. Для восстановления спортивного разряда необходимо заявление о восстановлении спортивного разряда по форме согласно приложению № 3, которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

дату и номер приказа о лишении спортивного разряда;
сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

2.5.4. При направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

2.5.5. В случае если подача документов происходит посредством ЕПГУ, дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.5.6. При возврате представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5, региональная спортивная федерация, местная спортивная федерация, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, Заявитель, в течение 10 рабочих дней со дня получения представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5. устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения.

2.5.7. При возврате представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5, региональная спортивная федерация, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, Заявитель, в течение 10 рабочих дней со дня получения представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.5 устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения.

2.6. Запрещено требовать от заявителя:

2.6.1. Представления документов и сведений (информации) или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов,

предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

2.6.5. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.6. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.7. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

2.8. Основания для приостановления предоставления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.8.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2.8.4. Документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.8.5. Предоставление неполного пакета документов;

2.8.6. Заявление о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит ее предоставление;

2.8.7. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для ее предоставления по истечении 4 месяцев со дня выполнения норм и требований для присвоения спортивного разряда по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – квалификационные требования);

2.8.8. Обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения спортивного разряда, указанного в квалификационных требованиях.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, в Спорткомитете, а также при получении ее результата не должен превышать 15 минут.

2.11. Заявление, направленное в Спорткомитет, в том числе почтовым отправлением или в виде электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг, подлежит обязательной регистрации в соответствии в течение трех рабочих дней в соответствии с правилами делопроизводства

2.12. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в течении трех рабочих дней. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни, его регистрация осуществляется в первые три рабочих дня, следующих за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.13. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещаются следующие сведения:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов; порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.13.2. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.13.3. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.4. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия кабинета;

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источнику бесперебойного питания.

2.13.6. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.13.7. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

2.14.1. Доступность– доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием сети «Интернет».

2.14.2. Качество– доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги.

2.14.3. Количество случаев обжалования– доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

2.14.4. Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим: сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на объектах; допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386-н; оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.15. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы Спорткомитета в которые ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в Спорткомитете по телефонам, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги с использованием ЕПГУ осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение спортивного разряда _____

1.	Вид спорта	
2.	Фамилия, имя, отчество	
3.	Число, месяц, год рождения	
4.	Район, город за который выступает спортсмен	
5.	Ведомство	
6.	Спортивная школа	
7.	Место учебы, работы	
8.	Предыдущий разряд (дата и номер приказа)	
9.	Стаж занятий спортом	с года
10.	Ф.И.О. тренеров, подготовивших спортсмена	

Спортивные результаты

Дата проведения соревнований (число, месяц, год)	Наименование соревнований, место проведения (номер КП субъекта РФ или ЕКП Минспорта России) вид программы	Результат или занятое место, кол-во побед, поединков	Количество участников (пар, групп, экипажей, команд, спортсменов) в виде программы	Количество ран (только для международных соревнований)	Количество субъектов РФ (только для всероссийских соревнований)

**Руководитель региональной
спортивной федерации**

наименование должности

подпись

Ф.И.О.

кАдминистративному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма заявления на лишение спортивного разряда

кому: _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о лишении _____ спортивного разряда

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»

_____ (наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта)

Просит лишить спортсмена _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

спортивного разряда, присвоенного на основании: _____

(дата и номер приказа)

Наименование вида спорта _____

Документы, подтверждающие основание для **лишения** спортивного разряда прилагаются:

наименование должности

подпись

фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей заявление

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Форма заявления на восстановление спортивного разряда

кому: _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении _____ спортивного разряда

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»

_____ (наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта)

Просит восстановить спортсмену _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

спортивный разряд, присвоенный на основании: _____
(дата и номер приказа)

Наименование вида спорта _____

Документы, подтверждающие основание для **восстановления** спортивного разряда прилагаются: _____

_____ наименование должности _____ подпись _____ фамилия и инициалы уполномоченного лица
организации, направляющей заявление

