

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении
административных регламентов

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 08.07.2025 № 519 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Ростовской области на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Постановлением Администрации города Таганрога от 25.11.2025 № 2943 «О порядке выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации города Таганрога на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства

финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Таганрога, в лице муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории города Таганрога» (далее также – МКУ «Управление защиты от ЧС»), а также организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).

Муниципальная услуга предоставляется гражданам в связи с нарушением условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.1.2. Получателями Муниципальной услуги являются физические лица (далее – Заявители), подавшие в установленном порядке в МКУ «Управление защиты от ЧС» или в МАУ «МФЦ Таганрога» лично заявление о предоставлении муниципальной услуги либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в форме электронного заявления, заполненного на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области, с приложением необходимых документов.

1.2. Круг заявителей и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги.

Заявителями и лицами, имеющими право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги, являются:

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

законные представители и (или) представители граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, проживающих в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

законные представители и (или) представители иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, проживающих в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

законные представители и (или) представители лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, проживающих в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и у которых нарушены условия жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МКУ «Управление защиты от ЧС», МФЦ при личном обращении заявителей, с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством сети «Интернет».

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адреса электронной почты МКУ «Управление защиты от ЧС», МАУ «МФЦ Таганрога», графики их работы;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций);

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

круг заявителей;

состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

формы заполнения документов;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

Вся необходимая информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном портале Администрации города Таганрога, МФЦ, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием ЕГПУ.

Информация на ЕГПУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а

также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Информация о местонахождении специалистов МКУ «Управление защиты от ЧС»:

адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Морозова, 8, комната N 7;

Режим работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45, выходные дни - суббота, воскресенье;

телефон для справок и консультаций: 8 (8634) 37-50-88;

адрес электронной почты: gochs@tagancity.ru;

официальный портал Администрации города Таганрога: www.tagancity.ru.

1.5. Информация о местонахождении МАУ "МФЦ Таганрога":

адрес местонахождения: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина 153 а;

режим работы: понедельник, вторник с 08:00 до 17:00, среда с 10:00 до 20:00, четверг, пятница с 09:00 до 18:00, суббота с 09:00 до 13:00, без перерыва, выходной день - воскресенье;

контактный телефон (телефон для справок и консультаций): 8 (8634) 344-000;

адрес электронной почты: mfc_taganrog@donland.ru;

официальный портал МАУ "МФЦ Таганрога" в сети "Интернет": <https://taganrog.mfc61.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу, - Администрацией города Таганрога в лице МКУ «Управление защиты от ЧС», в части формирования списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, установления факта проживания граждан в жилых помещениях, которые попали в зону чрезвычайной ситуации муниципального характера и факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера.

В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган взаимодействует с органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога, территориальными органами МВД России.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – назначение выплаты), в случае наличия права на выплату;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – письменный мотивированный отказ МКУ «Управление защиты от ЧС».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕГПУ или МФЦ, для всех вариантов предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 календарных дней со дня поступления в МКУ «Управление защиты от ЧС» заявления с пакетом документов, в том числе:

2.4.1. В срок не более чем одиннадцать дней со дня поступления заявления о назначении единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации уполномоченный орган по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

принимает решение о включении заявителя в списки на оказание единовременной материальной помощи;

принимает решение об отказе включения заявителя в списки на оказание единовременной материальной помощи.

2.4.2. В срок не более чем четырнадцать дней со дня рассмотрения заявления и принятия решения о назначении (отказе) единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.4.3. Выплата Заявителю осуществляется УСЗН г. Таганрога через кредитные организации, указанные в заявлении или путем выдачи денежных средств через кассу УСЗН г. Таганрога в течение 15 календарных дней с даты доведения из резервного фонда Администрации города Таганрога бюджетных ассигнований уполномоченному органу на основании распоряжения Администрации города Таганрога.

При недостаточности в муниципальном образовании собственных средств на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации выплата Заявителю осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из бюджета Правительства Ростовской области бюджетных ассигнований бюджету муниципального образования на основании решения Правительства Ростовской области.

2.4.5 Муниципальная услуга предоставляется Заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Заявление о назначении выплаты единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложениям N 1 и (или) N 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2 Документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка.

2.5.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

сведения о государственной регистрации рождения;

свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6. Основания для отказа в приеме документов либо возврата заявления с документами:

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов:

2.6.1.1. Обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица.

2.6.1.2. Наличие в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальной услуги.

2.6.1.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.4. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения.

2.6.2. Основания для возврата заявления с документами:

2.6.2.1. К заявлению о назначении единовременной материальной помощи представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.5 Административного регламента.

2.6.2.2. Заявление подано в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.6.2.3. Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.7. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой

органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания Заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Администрации города Таганрога, на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Таганрога (далее - КЧС и ОПБ г. Таганрога), об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.2.1. Сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2.7.2.2. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), не подтверждены;

2.7.2.3. Имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2.7.2.4. По сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти Заявителя;

2.7.2.5. Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

2.7.2.6. Факт нахождения жилого помещения, указанного Заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, не подтвержден;

2.7.2.7. Факт проживания Заявителя, в том числе ребенка (детей) в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

2.7.2.8. Факт нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев не установлен;

2.7.2.9. Установлен факт ранее назначенной выплаты Заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

2.7.2.10. Истек срок, установленный для предоставления муниципальной услуги;

2.7.2.11. Отсутствие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, вправе подать повторное заявление, если обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе, отпали.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.8.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в

перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МКУ «Управление защиты от ЧС», МАУ "МФЦ Таганрога" не должен превышать 15 минут.

2.11. Заявление и необходимые документы могут быть представлены следующими способами:

- посредством обращения в МКУ «Управление защиты от ЧС»;
- посредством обращения в МАУ "МФЦ "Таганрога";
- посредством ЕПГУ.

Регистрация заявления, направленного в МКУ «Управление защиты от ЧС», МАУ "МФЦ Таганрога", осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.12. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещаются следующие сведения:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.13.1. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест для МАУ "МФЦ Таганрога" и менее трех мест для МКУ «Управление защиты от ЧС».

2.13.2. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.3. Кабинеты (окна) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.13.4. Операционисты МАУ "МФЦ Таганрога", осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, а специалисты МКУ «Управление защиты от ЧС» - настольными табличками.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источником бесперебойного питания.

2.13.6. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.13.7. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при

необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

доступность - доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть "Интернет", возможность получения услуги с использованием сети "Интернет";

качество - доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги;

количество случаев обжалования - доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.15. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном

порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам,
лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

_____ адрес места жительства, телефон)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

_____ (причина нарушений условий жизнедеятельности)

_____ (дата нарушений условий жизнедеятельности)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Банковские реквизиты для выплаты:

Кор. счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование _____

банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, телефон)

данные документа, подтверждающие полномочия представителя (серия, номер, дата, кем выдан, СНИЛС)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации: _____

(причина нарушений условий жизнедеятельности)

(дата нарушений условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении

или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении

или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении

или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

данные документа, удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Кор. счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование
банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Таганрога

« _____ » _____ 202__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта городского округа (муниципального района) о введении режима чрезвычайной ситуации муниципального характера)

Комиссия в составе:

Председатель
комиссии:

Члены комиссии:

« _____ » _____ 202__ г. провела обследование условий жизнедеятельности заявителя:

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Члены семьи (или) совместно проживающие лиц:

Ф.И.О. члена семьи (совместно проживающего лица): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. члена семьи)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Ф.И.О. члена семьи (совместно проживающего лица): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. члена семьи)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Ф.И.О. члена семьи (совместно проживающего лица): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. члена семьи)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Ф.И.О. члена семьи (совместно проживающего лица): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. члена семьи)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Ф.И.О. члена семьи (совместно проживающего лица): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. члена семьи)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Ф.И.О. члена семьи (совместно проживающего лица): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____

(Ф.И.О. члена семьи)

установлен/не установлен на основании _____

(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушений условий жизнедеятельности: _____

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	Здание (жилое помещение):	
	фундамент	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	стены	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	перегородки	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	перекрытия	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	полы	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	крыша	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	окна и двери	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	внутренняя отделка	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	печное отопление	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	электроосвещение	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	прочие	Поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (не разрушен)
	1) Теплоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
	2) Водоснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено
3) Электроснабжение здания (жилого помещения)	Нарушено/не нарушено	
4) Возможность использования лифта	Нарушено/не нарушено	
Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными	1) Наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя	Доступно/недоступно

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
города Таганрога

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Таганрога, в лице муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории города Таганрога» (далее также – МКУ «Управление защиты от ЧС»), а также организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге (далее – МАУ «МФЦ Таганрога»).

Муниципальная услуга предоставляется гражданам, лицам без гражданства в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.1.2. Получателями Муниципальной услуги являются физические лица (далее – Заявители), подавшие в установленном порядке в МКУ «Управление защиты от ЧС или в МАУ «МФЦ Таганрога» лично заявление о предоставлении муниципальной услуги либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в форме электронного заявления, заполненного на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ростовской области, с приложением необходимых документов.

1.2. Круг заявителей и условия, при которых они имеют право на получение муниципальной услуги.

Заявителями и лицами, имеющими право выступать от их имени при предоставлении государственной услуги, являются:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в

результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

законные представители и (или) представители граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, проживающих в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративших свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

иностранцы граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

законные представители и (или) представители иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, проживающих в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративших свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утратившие свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог» на территории муниципального образования «Город Таганрог»;

законные представители и (или) представители лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, проживающих в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, и утративших свое имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Город Таганрог».

1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МКУ «Управление защиты от ЧС», МФЦ при личном обращении заявителей, с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством сети «Интернет».

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адреса электронной почты МКУ «Управление защиты от ЧС», МАУ «МФЦ Таганрога», графики их работы;

сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной

услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций);

наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

круг заявителей;

состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

требования, предъявляемые к представляемым документам;

формы заполнения документов;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

Вся необходимая информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на официальном портале Администрации города Таганрога, МФЦ, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием ЕГПУ.

Информация на ЕГПУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Информация о местонахождении специалистов МКУ «Управление защиты от ЧС»:

адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Морозова, 8, комната N 7;

Режим работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45, выходные дни - суббота, воскресенье;

телефон для справок и консультаций: 8 (8634) 37-50-88;

адрес электронной почты: gochs@tagancity.ru;

официальный портал Администрации города Таганрога: www.tagancity.ru.

1.5. Информация о местонахождении МАУ "МФЦ Таганрога":

адрес местонахождения: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина 153 а;

режим работы: понедельник, вторник с 08:00 до 17:00, среда с 10:00 до 20:00, четверг, пятница с 09:00 до 18:00, суббота с 09:00 до 13:00, без перерыва, выходной день - воскресенье;

контактный телефон (телефон для справок и консультаций): 8 (8634) 344-000;

адрес электронной почты: mfc_taganrog@donland.ru;

официальный портал МАУ "МФЦ Таганрога" в сети "Интернет": <https://taganrog.mfc61.ru>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу, - Администрация города Таганрога в лице МКУ «Управление защиты от ЧС», в части формирования списков граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целях получения информации и документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган взаимодействует с органами и структурными подразделениями Администрации города Таганрога, территориальными органами МВД России.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Решение о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, лицам без гражданства, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – назначение выплаты), в случае наличия права на выплату;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги – письменный мотивированный отказ МКУ «Управление защиты от ЧС».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством ЕГПУ или МФЦ, для всех вариантов предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 30 календарных дней со дня поступления в МКУ «Управление защиты от ЧС» заявления с пакетом документов, в том числе:

2.4.1. В срок не более чем одиннадцать дней со дня поступления заявления о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера уполномоченный орган по результатам его рассмотрения совершает одно из следующих действий:

принимает решение о включении заявителя в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости;

принимает решение об отказе включения заявителя в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

2.4.2. В срок не более чем четырнадцать дней со дня рассмотрения заявления и принятия решения о назначении (отказе) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.4.3. Выплата Заявителю осуществляется УСЗН г. Таганрога через кредитные организации, указанные в заявлении или путем выдачи денежных средств через кассу УСЗН г. Таганрога в течение 15 календарных дней с даты доведения из резервного фонда Администрации города Таганрога бюджетных ассигнований уполномоченному органу на основании распоряжения Администрации города Таганрога.

При недостаточности в муниципальном образовании собственных средств на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации выплата Заявителю осуществляется в течение 15 календарных дней с даты доведения из бюджета Правительства Ростовской области бюджетных ассигнований бюджету

муниципального образования на основании решения Правительства Ростовской области.

2.4.5 Муниципальная услуга предоставляется Заявителю, если обращение за ней последовало не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Заявление о назначении финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации по форме согласно приложениям N 1 и (или) N 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2 Документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка.

2.5.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

сведения о государственной регистрации рождения;

свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6. Основания для отказа в приеме документов либо возврата заявления с документами:

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов:

2.6.1.1. Обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица.

2.6.1.2. Наличие в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальной услуги.

2.6.1.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1.4. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения.

2.6.2. Основания для возврата заявления с документами:

2.6.2.1. К заявлению о назначении финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации представлены не все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.5 Административного регламента.

2.6.2.2. Заявление подано в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.6.2.3. Не соблюдены установленные [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.7. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие возможности работы комиссии, создаваемой органом местного самоуправления в целях подтверждения факта проживания Заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, и установления факта утраты имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается до принятия соответствующего нормативного правового акта Администрации города Таганрога, на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

города Таганрога (далее - КЧС и ОПБ г. Таганрога), об окончании воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.2.1. Сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

2.7.2.2. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, в том числе сведения о родителе (родителях) ребенка (детей), полученные по единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), не подтверждены;

2.7.2.3. Имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2.7.2.4. По сведениям, указанным в заявлении, по СМЭВ получены данные о смерти Заявителя;

2.7.2.5. Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным, в том числе по СМЭВ;

2.7.2.6. Факт нахождения жилого помещения, указанного Заявителем, в зоне чрезвычайной ситуации, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, не подтвержден;

2.7.2.7. Факт проживания Заявителя, в том числе ребенка (детей) в жилом помещении, указанном в заявлении, не установлен;

2.7.2.8. Факт нарушения условий жизнедеятельности Заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации хотя бы по одному из критериев не установлен;

2.7.2.9. Установлен факт ранее назначенной выплаты Заявителю в связи с нарушением условий его жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, являющейся основанием обращения;

2.7.2.10. Истек срок, установленный для предоставления муниципальной услуги;

2.7.2.11. Отсутствие международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте уполномоченного органа.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, вправе подать повторное заявление, если обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе, отпали.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

2.8.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.8.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в МКУ «Управление защиты от ЧС», МАУ "МФЦ Таганрога" не должен превышать 15 минут.

2.11. Заявление и необходимые документы могут быть представлены следующими способами:

- посредством обращения в МКУ «Управление защиты от ЧС»;
- посредством обращения в МАУ "МФЦ Таганрога";
- посредством ЕПГУ.

Регистрация заявления, направленного в МКУ «Управление защиты от ЧС», МАУ "МФЦ Таганрога", осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.12. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещаются следующие сведения:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.13.1. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять

менее пяти мест для МАУ "МФЦ Таганрога" и менее трех мест для МКУ «Управление защиты от ЧС».

2.13.2. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.3. Кабинеты (окна) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.13.4. Операционисты МАУ "МФЦ Таганрога", осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, а специалисты МКУ «Управление защиты от ЧС» - настольными табличками.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источником бесперебойного питания.

2.13.6. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.13.7. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

доступность - доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть "Интернет", возможность получения услуги с использованием сети "Интернет";

качество - доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги;

количество случаев обжалования - доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок, доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.15. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой
помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

(адрес места жительства, телефон)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации: _____

(причина нарушений условий жизнедеятельности)

(дата нарушений условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Банковские реквизиты для выплаты:

Кор. счет: _____

Расч. счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« ____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства, телефон)

(данные документа, подтверждающие полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации: _____

(причина нарушений условий жизнедеятельности)

(дата нарушений условий жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении

или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении

или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. _____

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

с
видетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении

или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

(данные документа, удостоверяющего личность)

_____ (указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Кор. счет: _____
Расч. счет: _____
Наименование
банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _____ » _____ Г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги:
«Назначение выплаты гражданам, лицам без гражданства финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 202__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации

Комиссия, действующая на основании решения КЧС и ОПБ г. Таганрога от _____ (протокол № ____), в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

« _____ » _____ 20__ г. провела обследование имущества первой необходимости:

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть)

(указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		

Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления)		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя)
в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:
заявитель

(подпись, фамилия, инициалы)