

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации г. Таганрога от 19.01.2021 № 54.

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 25.10.2002 №273-ЗС «Об административных правонарушениях» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 19.01.2021 № 54 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов» заменить словами «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.2. В преамбуле слова «Федеральными законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить.

1.3. В пункте 1 слова «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов» заменить словами «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4. В приложении:

1.4.1. В пункте 1.1. слова «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов» заменить словами «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветowych решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о местонахождении МФЦ.

Режим работы: понедельник, вторник - с 08:00 до 17:00, среда - с 10:00 до 20:00, четверг, пятница – с 09:00 до 18:00, суббота - с 09:00 до 13:00, выходной день - воскресенье.

Телефоны для справок и консультаций: 8 (8634) 34-40-00; адрес электронной почты: mfc_taganrog@donland.ru.

Официальный портал МФЦ в сети «Интернет»: www.taganrog.mfc61.ru».

1.4.3. В пункте 2.1. слова «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов» заменить словами «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов».

1.4.4. Пункт 2.5. признать утратившим силу.

1.4.5. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

2.6.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации),

2.6.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

2.6.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

2.6.2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

2.6.2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства);

2.6.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

2.6.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

2.7. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

2.7.1. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве);

2.7.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.7.3. Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

сведения о государственной регистрации рождения;

или

свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве);

Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.7.4. Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.7.5. В случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) не зарегистрировано в ЕГРН:

2.7.5.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации);

2.7.5.2. Договор купли - продажи (удостоверенный нотариусом);

2.7.5.3. Договор дарения (удостоверенный нотариусом);

2.7.5.4. Договор мены (удостоверенный нотариусом);

2.7.5.5. Договор ренты (пожизненного содержания с иждивением) (удостоверенный нотариусом);

2.7.5.6. Свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом);

2.7.5.7. Свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом);

2.7.5.8. Решение суда;

2.7.6. В случае если право собственности, владения, пользования на объект недвижимого имущества (за исключением многоквартирных домов) зарегистрировано в ЕГРН:

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости

2.7.7. Проектное решение по отделке фасадов (паспорт цветового решения фасада) при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

2.7.8. Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

2.7.9. Подтверждение в письменной форме согласия собственника объекта, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта.

В случае, если объектом является многоквартирный дом – решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое и оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства.»

2.8. Пункт 2.16. подпункта 2.16.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.16.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещаются следующие сведения:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в приеме документов;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.».

2. Раздел 3 признать утратившим силу.

3. Раздел 4 признать утратившим силу.

4. Раздел 5 признать утратившим силу.

5. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставление муниципальной услуги «Согласование проектных решений при отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов» признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова