



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ – ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в некоторые распоряжения председателя Городской Думы – главы города Таганрога

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)», от 01.12.2015 № 3593 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Внести в пункт 3 перечня закупаемых Городской Думой города Таганрога отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденного распоряжением председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 24.02.2022 № 25, следующие изменения:

1.1. В разделе «Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства персональные» слова «не более 60 тыс.руб.» заменить словами «не более 100 тыс.руб.»;

1.2. В разделе «Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства коллективные» слова «не более 130 тыс.руб.» заменить словами «не более 200 тыс.руб.»;

1.3. В разделе «Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства коллективные» слова «не более 165 тыс.руб.» заменить словами «не более 230 тыс.руб.».

2. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Городской Думы города Таганрога, утвержденные распоряжением председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 24.02.2022 № 26, следующие изменения:

2.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование	Нормативное количество	Цена приобретения за единицу
Принтер лазерный	Не более 1 единицы на работника	Не более 50 тыс. рублей
Многофункциональное устройство в формате А3 (коллективное)	4 единицы на Городскую Думу	Не более 230 тыс. рублей
Многофункциональное устройство в формате А4 (коллективное)	3 единицы на Городскую Думу	Не более 200 тыс. рублей
Многофункциональное устройство в формате А4 (персональное)	1 единица на каждого работника	Не более 100 тыс. рублей за 1 единицу

».

2.2.Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, папок Почетных грамот, багетных рамок:

№ п/п	Наименование товара	Норма	Периодичность получения	Цена за единицу
1.	Антистеплер	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 80 руб.
2.	Бумага (блок для записей) 500 листов	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 120 руб.
3.	Блок самоклеящийся 100 листов	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 75 руб.
4.	Бумага А4	не более 400 пачек на Городскую Думу	один раз в год	Не более 600 руб.
5.	Бумага А3	5 пачек на Городскую Думу	один раз в год	Не более 1000 руб.
6.	Бумага для факса	не более 25 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 500 руб.
7.	Дырокол	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 1000 руб.
8.	Архивная коробка	Не более 100 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 500 руб.
9.	Зажим для бумаги (25мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 3 упаковок на работника	один раз в год	Не более 150 руб.
10.	Зажим для бумаги (32мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 3 упаковок на работника	один раз в год	Не более 200 руб.
11.	Зажим для бумаги (51 мм не менее 12 шт. в упаковке)	не более 3 упаковок на работника	один раз в год	Не более 420 руб.
12.	Закладки (самоклеющиеся пластиковые не менее 5 цветов в упаковке)	не более 4 упаковок на работника	один раз в год	Не более 120 руб.
13.	Карандаши чернографитовые	не более 8 штук на работника	один раз в год	Не более 50 руб.
14.	Клейкая лента канцелярская (узкая)	не более 20 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 70 руб.
15.	Клейкая лента канцелярская (широкая)	не более 10 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 250 руб.
16.	Клей-карандаш	не более 30 штук на Думу	один раз в год	Не более 70 руб.

17.	Книга учета А4	не более 30 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 350 руб.
18.	Корректирующая жидкость/ручка-корректор/ корректор лента	не более 3 штук на работника	один раз в год	Не более 80 руб.
19.	Ластик	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 70 руб.
20.	Линейка	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 60 руб.
21.	Нить для прошивки документов	не более 2 бобин на Городскую Думу	один раз в год	Не более 500 руб.
22.	Ножницы	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 350 руб.
23.	Нож канцелярский	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 200 руб.
24.	Папка архивная с завязками микрогофрокартон ширина не менее 75мм	не более 300 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 150 руб.
25.	Папка-регистратор А4 50 мм	не более 30 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 400 руб.
26.	Папка-регистратор А4 70 мм	не более 20 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 450 руб.
27.	Папка-регистратор А4 80 мм	не более 20 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 500 руб.
28.	Папка-скоросшиватель (пластик)	не более 100 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 25 руб.
29.	Папка-уголок пластиковая	не более 100 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 25 руб.
30.	Папка д/бумаг с завязками до 200 листов	не более 250 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 40 руб.
31.	Папка д/бумаг с завязками до 400 листов	не более 100 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 70 руб.
32.	Папка по 30 вкладышей	не более 5 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 140 руб.
33.	Папка по 100 вкладышей	не более 5 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 420 руб.
34.	Папка-конверт пластиковая на кнопке	не более 20 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 45 руб.
35.	Папка-файл перфорированная, комплект 100 штук в упаковке	не более 40 упаковок на Городскую Думу	один раз в год	Не более 370 руб.
36.	Ручка шариковая	не более 200 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 35 руб.
37.	Ручка гелиевая, синяя	Не более 25 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 105 руб.
38.	Ручка гелиевая, черная	Не более 10 шт. на Городскую Думу	один раз в год	Не более 105 руб.
39.	Ручка гелиевая, красная	Не более 5 шт. на Городскую Думу	один раз в год	Не более 105 руб.
40.	Скобы для степлера №10, 1000 шт.в упаковке	не более 200 упаковок на Городскую Думу	один раз в год	Не более 35 руб.
41.	Скобы для степлера №24, 1000 шт.в упаковке	не более 50 упаковок на Городскую Думу	один раз в год	Не более 50 руб.
42.	Скрепки 25 мм 100 штук в упаковке	не более 50 упаковок на Городскую Думу	один раз в год	Не более 50 руб.

43.	Скрепки 50 мм 50 штук в упаковке	не более 30 упаковок на Городскую Думу	один раз в год	Не более 70 руб.
44.	Степлер № 10	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 350 руб.
45.	Степлер № 24	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 500 руб.
46.	Текстовыделитель	не более 2 шт. на работника	один раз в год	Не более 85 руб.
47.	Точилка с контейнером	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 70 руб.
48.	Тетрадь в клетку не менее 96 листов	не более 25 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 120 руб.
49.	Папка Почетной грамоты Городской Думы	Не более 150 шт.	один раз в год	Не более 450 руб. за единицу
50.	Цветная бумага	Не более 6 шт.(упаковок) на Городскую Думу	один раз в год	Не более 1100 руб. за единицу
51.	Ручка шариковая автоматическая	Не более 30 шт. на Городскую Думу	один раз в год	Не более 80 руб.
52.	Багетные рамки	Не более 400 шт. на Городскую Думу	один раз в год	Не более 230 руб.
53.	Ежедневник	не более 1 шт. на каждого работника	один раз в год	Не более 800 руб.
54.	Перекидной календарь	не более 5 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 100 руб.
55.	Планинг настольный	не более 1 шт. на каждого работника	Один раз в год	Не более 650 руб.
56.	Блокнот на спирали	не более 20 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 150 руб.
57.	Краска штемпельная (синяя, фиолетовая)	не более 2 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 250 руб.
58.	Специализированные журналы для регистрации	не более 10 штук на Городскую Думу	Один раз в 5 лет	Не более 300 руб.
59.	Личная карточка работника	не более 10 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 40 руб.
60.	Батарейка АА	не более 20 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 100 руб.
61.	Батарейка ААА	не более 20шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 100 руб.
62.	Папка на 2-х кольцах	не более 100 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 240 руб.
63.	Ручка шариковая автоматическая, 1,0 мм	не более 30 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 200 руб.
64.	Тетрадь в клетку, 48 листов	не более 15 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 80 руб.
65.	Скоросшиватель картонный, плотность 400 г/м2	не более 300 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 40 руб.
66.	Клей ПВА	не более 10 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 90 руб.
67.	Тетрадь на гребне, А4, 96 листов	не более 10 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 200 руб.
68.	Калькулятор	не более 1 шт. на одного работника	По мере необходимости	Не более 1300 руб.

69.	Скрепочница магнитная (диспенсер)	не более 1 шт. на одного работника	По мере необходимости	Не более 200 руб.
70.	Маркер перманентный	не более 10 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 100 руб.
71.	Лотки горизонтальные для бумаг	не более 1 шт. на одного работника	По мере необходимости	Не более 1000 руб.
72.	Конверт белый, без куда-кому	не более 400 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 5 руб.
73.	Доска-планшет с прижимом, А4	не более 1 шт. на одного работника	По мере необходимости	Не более 300 рублей.
74.	Зажим для бумаги (19 мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 1 упаковки на работника	Один раз в год	Не более 85 рублей
75.	Зажим для бумаги (15 мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 1 упаковки на работника	Один раз в год	Не более 50 рублей
76.	Папка с металлическим скоросшивателем и внутренним карманов	не более 30 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 200 рублей
77.	Органайзер – подставка для канцелярских принадлежностей	не более 1 штуки на работника	Один раз в 3 года	Не более 450 рублей
78.	Станок для архивного переплета	Не более 2 штук на Городскую Думу	По мере необходимости	Не более 25000 руб.
79.	Тетрадь 12 листов	Не более 15 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 25 рублей
80.	Шило для прошивки документов	Не более 2 штук на Городскую Думу	По мере необходимости	Не более 85 рублей
81.	Силовые кнопки-гвоздики	Не более 3 упаковок на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 80 рублей
82.	Стержень гелевый	Не более 30 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 30 рублей
83.	Степлер МОЩНЫЙ №24/6-23/24	Не более 3 штук на Городскую Думу	По мере необходимости	Не более 3600 рублей
84.	Скобы для степлера №23/23	Не более 10 упаковок на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 450 рублей
85.	Маркер для CD и DVD	Не более 2 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 100 рублей
86.	Гель для увлажнения пальцев	Не более 2 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 120 рублей

Примечание: в случае необходимости работники обеспечиваются предметами, не указанными в перечне. Печатная и полиграфическая продукция заказывается по мере необходимости. Папки, бумага и канцелярские принадлежности для формирования архива приобретаются в зависимости от количества дел.».

2.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей и средств индивидуальной защиты:

Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал, приобретаемые для нужд учреждения		
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с	200 г – на 1 работника в месяц или 250 мл – на 1 работника в месяц**	не более 80 руб. за месяц

легкосмываемыми загрязнениями		
Бумага туалетная обычная	300 шт. на год на санузел	Не более 30 руб.
Бумага туалетная 4 шт.в уп. 3 слоя	20 шт. на год	Не более 180 руб.
Губка бытовая для мытья посуды	По 6 уп. на одного уборщика служебных помещений на год	Не более 90 руб.
Моющее средство для стекол 0,5 л	По 6 шт. на одного уборщика служебных помещений на год	Не более 120 руб.
Освежитель воздуха	По мере необходимости	Не более 180 руб.
Мешки для мусора (30л)	По 25 шт.(упаковок) на одного уборщика служебных помещений	Не более 80 руб.
Мешки для мусора 120 л	По 25 шт.(упаковок) на одного уборщика служебных помещений	Не более 250 руб.
Мыло жидкое 300 мл. с дозатором	5 шт. на санузел руководителя на год	Не более 145 руб.
Мыло жидкое 5 л.	8 шт. на год	Не более 500 руб.
Нетканное полотно для мытья пола	20 м на 2-х уборщиков служебных помещений на год	Не более 90 руб.
Салфетки бумажные (однотонные,исполнение однослойные 100 шт/уп	24 штуки на Городскую Думу на год	Не более 60 руб.
Салфетка. Материал – микрофибра. Размер: 35 см х 35 см.	По 5 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 130 руб.
Салфетка для уборки 3 шт/уп	По 6 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 70 руб.
Средство для туалета, 750 мл	По 10 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 220 руб.
Средство для прочистки труб, 1л	По 5 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 120 руб.
Моющее дезинфицирующее средство, 1 л.	По 5 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 300 руб.
Универсальное моющее средство в пластиковой бутылке, 1 л.	По 15 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 100 руб.
Моющее средство для пола 750 гр в пластиковой бутылке	По 8 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 160 руб.
Совок для мусора	По мере необходимости	Не более 200 шт.

чистящее средство (порошок) 400 гр.	По 12 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 85 руб.
Корзина для мусора	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Ведро пластмассовое	По мере необходимости	Не более 450 руб.
Ерш для мытья унитазов	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Швабра	1 шт. 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 500 руб.
Насадка для швабры	По мере необходимости	Не более 300 руб.
Веник синтетический	По мере необходимости	Не более 250 руб.
Полотенца бумажные с перфорацией 2 слоя (2 шт. в упаковке)	12 штук на год	Не более 180 руб.
Швабра для мытья окон	По мере необходимости	Не более 550 руб.
Салфетка синтетическая замша	3 штуки на год	Не более 450 руб. за единицу
Белизна, 1 л	48 штук на год	Не более 70 рублей
Средство для дезинфекции рук	3 штуки (5 л) на год	Не более 4500 рублей за единицу
Маски лицевые защитные	По мере необходимости	Не более 80 рублей за единицу
Автошампунь	9 штук на год	Не более 400 руб. за единицу
Водитель автомобиля		
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. – на 1 работника на год *	не более 2800 руб.
Перчатки трикотажные с точечным ПВХ покрытием	6 пар – на 1 работника на год *	не более 180 руб.
Перчатки общехозяйственные ворсовые	1 шт. – на 1 работника на год *	не более 160 руб.
Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт. – на 1 работника на год *	не более 900 руб.
Уборщик		
Халат (костюм) хлопчатобумажный из смешанных тканей	1 шт. – на 1 работника на год *	не более 3000 руб.
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар – на 1 работника на год *	Не более 180 руб.
Перчатки резиновые или с полимерным покрытием	12 пар – на 1 работника на год *	Не более 120 руб.

* Закупка осуществляется на основании ст. 212, 221,223 ТК РФ и в соответствии приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 июня 2009 г. N 357н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» и Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

** Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Примечание: закупка может осуществляться не ежегодно в случае, если пригодность средств индивидуальной защиты к дальнейшему использованию будет установлена уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации и зафиксирована в личной карточке учета выдачи СИЗ.».

2.4. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение цветочной продукции:

Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей
Цветочная продукция	Не более 500 штук	до 230 рублей

».

3. Контрактной службе Городской Думы города Таганрога разместить настоящее распоряжение в установленном порядке в единой информационной системе «www.zakupki.gov.ru».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога**

И.Н. Титаренко