

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С. А. Камбулова

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям города Таганрога, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее соответственно - Порядок, субсидия, учреждение, Комитет).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета города Таганрога, на следующие цели:

1.2.1. Мероприятия по подготовке учреждения к ликвидации в случае вынужденного прекращения деятельности до принятия решения о его ликвидации.

1.2.2. Расходы на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения.

1.2.3. Иные расходы, не включенные в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания (в том числе непредвиденные).

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами города Таганрога».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждения направляют в Комитет по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее - система «Дело») заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии (далее - заявка), в которой прилагаются: пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, расчет-обоснование суммы субсидии, подтверждающие документы.

2.2. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня представления заявки осуществляет ее проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Комитета и содержит перечень получателей, объем и направление расходования субсидии.

Перечень получателей и объем субсидий может быть изменен учредителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на соответствующий финансовый год;

перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету на соответствующий финансовый год; внесения изменений в муниципальные программы города Таганрога и (или) иные правовые акты города Таганрога, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

несоблюдения учреждением (учреждениями) условий соглашений.

Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидий в течение финансового года может осуществляться Комитетом также на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Комитету.

2.4. Размер субсидии на цели, указанные в подпунктах 1.2.1-1.2.3 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

2.5. Положения пункта 2.4 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен постановлениями (распоряжениями) Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете, постановлениями (распоряжениями) Администрации города Таганрога, Соглашениями.

2.6. Результатом предоставления субсидий является:

в рамках реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальной собственностью и земельными ресурсами города Таганрога» – обеспечение исполнения комплекса процессных мероприятий предоставления субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий для муниципальных учреждений, в которых КУИ является учредителем, и контроль их исполнения. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

2.7. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

2.9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в том числе ее остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

2.10. Осуществление операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, которым открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, производится в соответствии с порядком проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Таганрога, установленным Финансовым управлением г. Таганрога.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения, которым предоставлена субсидия, представляют в Комитет в сроки и по формам, установленным соглашением, отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

о достижении результата предоставления субсидии.

3.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Комитетом и уполномоченными органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Комитетом и (или) уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля, Комитет расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Таганрога на основании:

требования Комитета – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, Комитет расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Таганрога на основании требования Комитета в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

4.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидии, неиспользованных остатков средств субсидии (далее - остатки субсидии) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником

финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Комитет информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Комитет в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Комитетом не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет не позднее 15 марта текущего года.

4.4. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.