

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Таганрога  
от 22.11.2024 № 2540

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 22.11.2024 № 2540 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава города Таганрога

С.А.Камбулова

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ №  
«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 22.11.2024 № 2540

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Таганрога, из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – субсидии).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2139.

1.2. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Таганрога, связанную с оказанием коммунальных услуг, а также ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность по продаже коммунального ресурса (далее – организации).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

коммунальные услуги – осуществление организацией деятельности по подаче потребителю коммунального ресурса;

коммунальные ресурсы: холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, сточные воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

энергетический ресурс: энергия, которая используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая, газовая энергия).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные не позднее трех лет до дня проведения отбора.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка организаций для обеспечения непрерывности предоставления населению города Таганрога коммунальных услуг.

1.5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, - фактически понесенные расходы, не обеспеченные тарифом, связанные с оказанием коммунальных услуг.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до УЖКХ г. Таганрога.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Критерием отбора является наличие у участника отбора задолженности за потребленные энергетические ресурсы, возникшие в связи с оказанием коммунальных услуг и (или) продажей коммунального ресурса.

К категории отбора получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Таганрога, связанные с оказанием коммунальных услуг, а также ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность по продаже коммунального ресурса.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка:

2.2.1. не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. не должен получать средств из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципального образования «Город Таганрог» на цель, установленную настоящим Порядком;

2.2.5. не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2.9. У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией города Таганрога).

2.3 В целях определения получателя субсидии УЖКХ г.Таганрога (далее – организатор отбора) не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru)) (далее – официальный портал Администрации города Таганрога).

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:  
сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора и (или) критериям;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

результат (результаты) предоставления субсидии;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценка заявок;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

иная необходимая информация в соответствии с законодательством.

УЖКХ г. Таганрога не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.5. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие УЖКХ г. Таганрога с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

УЖКХ г. Таганрога не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УЖКХ г. Таганрога имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в УЖКХ г. Таганрога по собственной инициативе.

Заявка в системе "Электронный бюджет" подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.6. Для участия в отборе участник отбора предоставляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".
- расчет-обоснование суммы субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- опись документов, приложенных к заявке;
- копию устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя организации и печатью;
- справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;

- копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки, заверенные подписью руководителя организации и печатью;

- копии правовых актов об установлении цен, тарифов на услуги;

- копии документов (договоры оказания услуг (выполнения работ), счета и (или) счет-фактуры, акты выполненных работ (оказания услуг), платежные поручения, товарные накладные и иные документы, подтверждающие затраты, связанные с оказанием коммунальных услуг, задолженность за потребленные энергетические ресурсы), а также документы, подтверждающие дебиторскую и кредиторскую задолженность;

информацию о фактическом количестве потребителей города, обслуживаемых участником отбора, на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная участником отбора и (или) его платежным агентом (расчетным центром), производящим начисления платежей граждан за коммунальные услуги;

иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в УЖКХ г.Таганрога с заявлением о возврате заявки на доработку, внесении изменений в заявку. При направлении заявки на доработку УЖКХ г.Таганрога устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5. настоящего раздела.

2.8. Участник отбора в период срока приема заявок вправе направить в УЖКХ г.Таганрога запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

УЖКХ г.Таганрога в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы "Электронный бюджет".

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.9.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела, - путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.9.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 - 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, - посредством направления УЖКХ г.Таганрога с момента регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, по состоянию на дату ее формирования.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в системе "Электронный бюджет" электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке. В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.10. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.6 настоящего раздела, и на наличие оснований для отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии, осуществляется комиссией, созданной УЖКХ г.Таганрога, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются приказом начальника УЖКХ г.Таганрога.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.11. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

УЖКХ г.Таганрога в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных участниками отбора сумм субсидии над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью), сумма субсидии распределяется пропорционально между всеми участниками отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.6 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.

2.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.16. В случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до УЖКХ г. Таганрога на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, и (или) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации УЖКХ г. Таганрога до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

УЖКХ г. Таганрога размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УЖКХ г. Таганрога (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе "Электронный бюджет";

отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном портале Администрации города Таганрога и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.18. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора УЖКХ г. Таганрога заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым

управлением г.Таганрога, в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе "Электронный бюджет" заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.19. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление УЖКХ г.Таганрога проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения УЖКХ г.Таганрога ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

об использовании средств субсидии в первоочередном порядке на погашение задолженности организациями за потребленные энергетические ресурсы, не обеспеченные тарифом, возникшие в связи с оказанием коммунальных услуг и (или) продажой коммунального ресурса.

2.20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.21. Участники отбора несут ответственность за достоверность документов, предоставленных для получения субсидии.

2.22. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность населения города Таганрога коммунальными услугами, которая выражается в количестве потребителей города Таганрога, которым предоставлена данная коммунальная услуга.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

2.23. Субсидия предоставляется получателю субсидии единовременно по результатам каждого отбора.

2.24. Перечисление субсидии осуществляется УЖКХ г. Таганрога на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

### 3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет в УЖКХ г. Таганрога ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма отчета определена типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

3.2. УЖКХ г. Таганрога как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчет формируется получателем субсидии, подписывается руководителем организации и направляется в УЖКХ г. Таганрога в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела.

УЖКХ г. Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета производит проверку отчета и принимает его.

В случае выявления неточностей в отчете УЖКХ г. Таганрога возвращает отчет получателю субсидии для устранения неточностей. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отчета производит его корректировку, после чего повторно направляет в УЖКХ г. Таганрога.

УЖКХ г. Таганрога производит проверку доработанного отчета в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии УЖКХ г. Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

3.6. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме.

3.7. Возврат необоснованно полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.8. В случае не перечисления получателем необоснованно полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

3.9. Неиспользованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.10. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность в сфере жилищно-  
коммунального хозяйства, в целях  
возмещения недополученных доходов и  
(или) возмещения затрат,  
не обеспеченных тарифом, связанных с  
оказанием коммунальных услуг

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

суммы субсидии на возмещение недополученных доходов и  
(или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

рублей без НДС

№ п/п	Наименование затрат	Период, год	Расходы, утвержденные постановлениями РСТ РО	Фактическая сумма затрат	Подтверждающий документ	Сумма затрат, не обеспеченная тарифами	Сумма затрат, подтвержденная представленной первичной документацией	Сумма затрат, заявленная к финансовому обеспечению (возмещению затрат)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 4	8	9
	Итого:							

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) .»