



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 27.04.2017 № 7 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты города Таганрога»

В целях приведения правового акта председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 27.04.2017 № 7 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты города Таганрога», изменение, заменив в пункте 4 слова «отдела правового, кадрового и технического обеспечения» словами «отдела правового, методологического, кадрового и материального обеспечения».

2. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденные приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 27.04.2017 № 7 следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий»;

2) дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. Трудовой договор с лицом, замещающим муниципальную должность, заключается на основании Решения Городской Думы города Таганрога о назначении на соответствующую муниципальную должность со дня определенного таким Решением.»;

3) в пункте 7:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2. Федерального закона «О муниципальной службе», по форме, установленной Президентом Российской Федерации»;

подпункт 5 дополнить словами «и о квалификации»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»). Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, представляет председателю Палаты сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации;»;

4) в абзаце втором пункта 7² слова «частью 5 статьи 42.1 Устава» заменить словами «частью 7 статьи 39 Устава»;

5) в пункте 8:

в абзаце первом слова «отделом правового, кадрового и технического обеспечения Палаты (далее – отдел ПКИТО)» заменить словами «отделом правового, методологического, кадрового и материального обеспечения Палаты (далее – отдел ПМКИМО)»;

в абзаце втором слова «отделом ПКИТО в Управление Пенсионным фондом Российской Федерации по Ростовской области в г. Таганроге» заменить словами «отделом ПМКИМО в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России)»;

в абзаце третьем слова «отдел ПКИТО» заменить словами «отдел ПМКИМО»;

6) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. На основании заключенного техническим работником или работником из числа обслуживающего персонала трудового договора, отделом ПМКИМО оформляется распоряжение председателя Палаты о приеме на работу.

Распоряжение председателя Палаты о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.»;

7) пункт 13 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Подготовку распоряжения председателя Палаты о назначении на должность муниципальной службы осуществляет отдел ПМКИМО.

Распоряжение председателя Палаты о назначении на должность муниципальной службы объявляется муниципальному служащему под роспись в трехдневный срок со дня назначения.»;

8) в абзаце третьем пункта 14 слова «в журнале» заменить словами «в Листе ознакомления», дополнить словами «который хранится в личном деле работника»;

9) дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с абзацем первым или вторым настоящего пункта, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.»;

10) в пункте 21 слова «отдел ПКИТО» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ПМКИМО» в соответствующем падеже;

11) дополнить пунктом 24¹ следующего содержания:

«24¹. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации, направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключения им контракта о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных

на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Приостановление действия трудового договора, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, и его возобновление осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 351⁷ Трудового кодекса Российской Федерации.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).»;

12) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Трудовой договор может быть прекращен по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.»;

13) в абзаце втором пункта 28 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)»;

14) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Записи в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.»;

15) в пункте 30¹ слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Социальный фонд России»;

16) в пункте 30² слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Социальный фонд России»;

17) в пункте 30³ слова «за отчетный месяц» исключить, слова «Пенсионный фонд» заменить словами «Социальный фонд России»;

18) в пункте 30⁷ слова «отделом ПК и ТО» заменить словами «отделом ПМКиМО»;

19) в пункте 30⁸ слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить

словами «Социального фонда России»;

20) в пункте 30⁹ слова «отдел ПК и ТО» заменить словами «отдел ПМКиМО»;

21) в подпункте 5 пункта 32 слова «органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования» заменить словом «Палаты»;

22) дополнить пунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. На период приостановления действия трудового договора в отношении Работников, призванных на военную службу по мобилизации, направленных на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (в том числе дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).»;

23) в подпункте 13 пункта 34 слова «отдел ПК и ТО» заменить словами «отдел ПМКиМО»;

24) в абзаце пятый подпункта 5 пункта 34¹ слова «председателем Городской Думы – главой города Таганрога, главой Администрации города Таганрога» заменить словами «председателем Городской Думы города Таганрога, Главой города Таганрога»;

25) подпункт 11 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«11) сообщать в письменной форме работодателю:

о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению работодателя, в порядке и сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»»;

26) пункт 41 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Указанный перерыв не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов.»;

27) в абзаце четвертом пункта 48¹ слова «отдела ПК и ТО» заменить словами «отдела ПМКиМО»;

28) в абзаце первом пункта 49 последнее предложение исключить;

29) в пункте 51 слова «соответствующими документами. Листок нетрудоспособности должен сдаваться работником в отдел ПК и ТО в течение трех рабочих

дней после выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности.» заменить словами « электронным листком нетрудоспособности, полученным Палатой по телекоммуникационным каналам связи из соответствующего лечебного учреждения.»;

30) в пункте 52:

в абзаце первом слова «от 19.05.2016 №18» заменить словами «от 01.10.2025 №21»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.»;

31) дополнить пунктом 53¹ следующего содержания:

«53¹. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Указанные гарантии предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.»;

32) дополнить пунктом 55¹ следующего содержания:

«55¹. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.»;

33) дополнить пунктом 61² следующего содержания:

«60². Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы в Палате.»;

34) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем в соответствии с законодательством, производственной необходимостью и пожеланиями работников.

График отпусков составляется на каждый календарный год.

Проект Графика отпусков составляется отделом ПМКиМО.

В целях составления проекта графика отпусков каждый работник Палаты подает в

отдел ПМКиМО служебную записку, в которой указывает дату начала отпуска, а в случае, если работник предполагает разделение отпуска на части – даты начала соответствующих частей отпуска, а также количество календарных дней отпуска, приходящихся на каждую часть. При этом должно соблюдаться условие, предусмотренное пунктом 61 настоящих Правил.

Отдел ПМКиМО на основании служебных записок работников в целях согласования с работодателем дат начала отпусков работников, готовит на имя председателя Палаты сводную служебную записку.

Согласованная председателем Палаты сводная служебная записка является основанием для составления проекта Графика отпусков на очередной календарный год.

График отпусков утверждается распоряжением председателя Палаты не позднее чем за две недели до наступления календарного года.»;

35) в подпункте 2 пункта 66¹ после слова «премии» дополнить словами «, в том числе за»;

36) в подпункте 6 пункта 67 после слова «премии» дополнить словами «, в том числе за»;

37) в пункте 72 слова «выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо» исключить;

38) пункт 75 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Виды, применяемых в Палате поощрений, а также порядок принятия решения о поощрении определяются Положением «О премировании и поощрениях в Контрольно-счетной палате города Таганрога», утвержденным приказом председателя Палаты от 26.05.2025 № 11.»;

39) пункты 75¹– 78 признать утратившими силу;

40) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Сведения о поощрениях вносятся в трудовую книжку (при наличии) поощренного лица, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего – также в личное дело.»;

41) приложение 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты города Таганрога изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к
Правилам внутреннего трудового распорядка
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

(форма)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Контрольно-счетной палаты города Таганрога, иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты города Таганрога, относящимися к трудовым функциям работника, а также нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, до подписания трудового договора

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, правового акта, его дата и номер	Дата ознакомления	Подпись ознакомленного

»;

42) в приложении 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка Контрольно-

счетной палаты города Таганрога:

в пункте 8 слова «отдел правового, кадрового и технического обеспечения (далее – отдел ПК и ТО)» заменить словами «отдел правового, методологического, кадрового и материального обеспечения (далее – отдел ПМКиМО)»;

в пункте 10 слова «отдел ПК и ТО» заменить словами «отдел ПМКиМО»;

в пункте 15 слова «отдел ПК и ТО» заменить словами «отдел ПМКиМО»;

в пункте 16 слова «отдел ПК и ТО» заменить словами «отдел ПМКиМО»;

в пункте 17 слова «отдел ПК и ТО» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ПМКиМО» в соответствующем падеже;

43) приложение 4 к Правилам внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты города Таганрога признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела правового, методологического, кадрового и материального обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога Лаптевой М.Ю.:

3.1. ознакомить работников Контрольно-счетной палаты города Таганрога с настоящим приказом под подпись;

3.2. ознакомливать при приеме на работу в Контрольно-счетную палату города Таганрога новых работников с Правилами внутреннего трудового распорядка, с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председателя Контрольно-счетной
палаты города Таганрога**

О.В. Субботина

Начальник отдела правового, методологического,
кадрового и материального обеспечения
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева