

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в  
некоторые распоряжения  
Администрации города  
Таганрога

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации города Таганрога от 01.12.2015 № 3593 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Таганрога от 12.01.2016 № 9 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»:

1. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 18.05.2016 № 151 «Об утверждении перечнякупаемых Администрацией города Таганрога и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 таблицы «Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, многофункциональные устройства, сканеры. Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства персональные» показателя «предельная цена» слова «не более 50 тыс. руб.» заменить словами «не более 150 тыс. руб.».

1.2. В пункте 31 таблицы «Бумага для офисной техники белая» показателя «предельная цена» слова «не более 400 тыс. руб.» заменить словами «не более 1200 тыс. руб.».

1.3. В пункте 32 таблицы «Бумага для офисной техники белая» показателя «предельная цена» слова «не более 700 тыс. руб.» заменить словами «не более 2000 тыс. руб.».

1.4. В пункте 33 таблицы «Бумага для офисной техники белая» показателя «предельная цена» слова «не более 1500 тыс. руб.» заменить словами «не более 3500 тыс. руб.».

2. Внести в приложение к распоряжению Администрации города Таганрога от 09.11.2016 № 326 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Таганрога и подведомственных казенных учреждений» следующие изменения:

2.1. Таблицу пункта 15 «Нормативы обеспечения функций Администрации города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:» изложить в следующей редакции:

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
1	2	3	4
Рабочие места работников административно-управленческого аппарата			
Рабочий стол	по числу работников, проводящих свыше 50 % рабочего времени за компьютером	не более 25 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица – на 1 работника	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Тумба для оргтехники	При необходимости	не более 20 тыс. рублей	7 лет
Кресло рабочее	1 единица – на 1 работника	не более 20 тыс. рублей	5 лет
Стул	1 единица – для посетителей	не более 5 тыс. рублей	5 лет
Шкаф для одежды	1 единица – на 1 кабинет	не более 30 тыс. рублей	7 лет
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица – на 2 работников	не более 35 тыс. рублей	7 лет
Шкаф металлический несгораемый (сейф)	при необходимости	не более 50 тыс. рублей	25 лет

1	2	3	4
Вешалка напольная	1 единица – на кабинет	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Зеркало настенное	1 единица – на кабинет	не более 7 тыс. рублей	7 лет
Рабочее место руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера)			
Кресло рабочее	1 единица – на 1 работника	не более 70 тыс. рублей	5 лет
Стол руководителя	1 единица – на 1 работника	не более 70 тыс. рублей	7 лет
Стол приставной	1 единица – на 1 работника	не более 50 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица – на 1 работника	не более 40 тыс. рублей	7 лет
Тумба под телевизор	1 единица – на 1 кабинет	не более 25 тыс. рублей	7 лет
Стол для заседаний	1 единица – на 1 работника	не более 55 тыс. рублей	7 лет
Стол журнальный	1 единица – на 1 кабинет	не более 25 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для одежды	1 единица – на 1 кабинет	не более 50 тыс. рублей	7 лет
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы – на 1 кабинет	не более 45 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для посуды	1 единица – на 1 кабинет	не более 35 тыс. рублей	7 лет
Шкаф металлический (сейф)	1 единица – на 1 кабинет	не более 50 тыс. рублей	25 лет
Стул	до 15 единиц – на 1 кабинет (и более при необходимости)	не более 15 тыс. рублей	5 лет
Мягкая мебель	1 набор – на 1 кабинет	не более 250 тыс. рублей	5 лет
Вешалка напольная	1 единица – на 1 кабинет	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Конференц-зал			
Стол	до 5 единиц	не более 80 тыс. рублей	7 лет

1	2	3	4
Стул	из расчета до 75 % от штатной численности учреждения	не более 15 тыс. рублей	5 лет
Шкаф комбинированный	до 5 единиц	не более 35 тыс. рублей	7 лет
Тумба напольная	до 5 единиц	не более 20 тыс. рублей	7 лет
Вешалка напольная	до 2 единиц	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Тумба под телевизор	до 5 единиц	не более 25 тыс. рублей	7 лет
Архив			
Стол однотумбовый	до 5 единиц	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Стулья	до 10 единиц	не более 5 тыс. рублей	7 лет
Стеллаж металлический	При необходимости	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей			
Стол производственный	1 единица	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Стулья	до 3 единиц	не более 5 тыс. рублей	5 лет
Стеллаж	до 5 единиц (и более при необходимости)	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Стремянка	1 единица	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Общая раздевалка			
Стол для вахтера	1 единица	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Стул	до 2 единиц	не более 5 тыс. рублей	5 лет
Вешалка для гардероба	при необходимости	не более 20 тыс. рублей	7 лет
Комната водительского состава			
Стол	1 единица	не более 15 тыс. рублей	7 лет

1	2	3	4
Стулья	1 единица – на 1 работника	не более 5 тыс. рублей	5 лет
Вешалка напольная (шкаф для одежды)	1 единица	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Гараж			
Стол	1 единица	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Стулья	2 единицы	не более 5 тыс. рублей	5 лет
Стеллаж	до 3 единиц (и более при необходимости)	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Кладовая уборочного инвентаря			
Стеллаж	до 2 единиц	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для одежды	1 единица – на 1 работника	не более 30 тыс. рублей	7 лет
Санузел			
Полка туалетная с зеркалом	1 единица – на 1 санузел	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Электрополотенце	1 единица – на 1 санузел	не более 40 тыс. рублей	3 года
Вестибюль			
Стол специальный для охраны	2 единицы – на помещение вестибюля	не более 20 тыс. рублей	7 лет
Столы письменные	до 5 единиц – на помещение вестибюля (и более при необходимости)	не более 15 тыс. рублей	7 лет
Стол журнальный	1 единица – на помещение вестибюля (и более при необходимости)	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Банкетка (многоместная секция)	2 единицы – на помещение вестибюля (и более при необходимости)	не более 30 тыс. рублей	7 лет
Стул	15 единиц – на помещение вестибюля	не более 5 тыс. рублей	5 лет

1	2	3	4
	(и более при необходимости)		
Декоративная подставка под цветы	5 единиц – на помещение вестибюля (и более при необходимости)	не более 10 тыс. рублей	7 лет
МКУ «Управление защиты от ЧС»			
Стул ученический	1 единица – на 1 специалиста	не более 1,5 тыс. рублей	7 лет
Стол ученический	1 единица – на 2 специалистов	не более 5 тыс. рублей	7 лет
Кровать	1 единица – на специалиста	не более 7 тыс. рублей	7 лет
Стол обеденный	1 единица – на 4 специалистов	не более 5 тыс. рублей	7 лет
Кухонный модуль	количество определяются по месту установки	не более 7 тыс. рублей	7 лет

2.2. Таблицу пункта 16 «Нормативы обеспечения функций Администрации города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:» изложить в следующей редакции:

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
1	2	3	4	5
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 200 руб.
Блокнот на спирали А5	шт.	1	1 раз в месяц	не более 150 руб.
Бумага офисная А3	упаковка	3	1 раз в квартал	в соответствии с распоряжением Администрации города Таганрога от 18.05.2016 № 151
Бумага офисная А4	упаковка	до 15	1 раз в месяц	
Бумага офисная А4 (для коллективных принтеров)	упаковка	до 15	1 раз в месяц	
Бумага для плоттера	рулон	до 6	1 раз в квартал	не более 10000 руб.

1	2	3	4	5
Блок для записей	шт.	1	1 раз в квартал	не более 250 руб.
Бумага для факса	рулон	2	1 раз в месяц	не более 800 руб.
Дырокол до 40 листов	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2500 руб.
Дырокол до 65 листов	шт.	1	по необходимости	не более 8000 руб.
Зажим для бумаг в ассортименте (19 мм, 25 мм, 32 мм, 41 мм, 51 мм)	упаковка	1	1 раз в квартал	не более 600 руб.
Закладки с клеевым краем	упаковка	2	1 раз в месяц	не более 200 руб.
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 1000 руб.
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в квартал	не более 150 руб.
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 50 руб.
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в квартал	не более 150 руб.
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в квартал	не более 150 руб.
Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Краска штемпельная (синяя, фиолетовая)	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 1220 руб.
Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 100 руб.
Маркер-текстовыделитель (в ассортименте)	шт.	4	1 раз в год	не более 150 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350 руб.
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 350 руб.

1	2	3	4	5
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 2000 руб.
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 150 руб.
Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Папка с вкладышами	шт.	4	1 раз в год	не более 200 руб.
Папка-уголок	шт.	6	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Папка-файл перфорированная (100 шт. в упаковке)	упаковка	3	1 раз в год	не более 400 руб.
Папка-конверт на кнопке (резинке)	шт.	3	1 раз в год	не более 200 руб.
Папка с завязками картонная	шт.	10	1 раз в квартал	не более 80 руб.
Папка пластиковая с боковым прижимом	шт.	4	1 раз в год	не более 300 руб.
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в полгода	не более 100 руб.
Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 70 руб.
Стержни для ручек шариковых	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Стержни для ручек гелиевых	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Степлер № 10	шт.	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Степлер № 24/6	шт.	1	1 раз в год	не более 500 руб.
Степлер № 24/6-23/24	шт.	1	по необходимости	не более 5000 руб.
Скобы для степлера № 10	упаковка	2	1 раз в год	не более 55 руб.
Скобы для степлера № 24/6	упаковка	2	1 раз в год	не более 100 руб.
Скобы для	упаковка	5	1 раз в год	не более 500 руб.

1	2	3	4	5
степлера № 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/23				
Клейкая лента широкая (скотч большой)	шт.	2	1 раз в год	не более 250 руб.
Клейкая лента узкая (скотч маленький)	шт.	2	1 раз в год	не более 100 руб.
Скрепки 28 мм	коробка	2	1 раз в квартал	не более 100 руб.
Скрепки 50 мм	коробка	2	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 500 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 500 руб.
Салфетки для оргтехники	шт.	3	1 раз в год	не более 400 руб.
Тетрадь А5 48 листов	шт.	3	1 раз в год	не более 80 руб.
Тетрадь А4 96 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Тетрадь 18 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 25 руб.

2.3. Таблицу пункта 17 «Нормативы обеспечения функций Администрации города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:» изложить в следующей редакции:

Наименование	Норма выдачи	Единица измерения	Цена за единицу
1	2	3	4
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал, приобретаемые для нужд учреждения			
Салфетки бумажные	12 пачек – на приемную на 1 год	пачка	не более 70 руб.
Бумага туалетная	12 рулонов – на 1 работника на 12	рулон	не более 55 руб.

1	2	3	4
	месяцев		
Бумага туалетная для посетителей	5 рулонов – на 1 санузел в месяц	рулон	не более 55 руб.
Полотенце бумажное для диспенсера	1 упаковка – на 1 диспенсер в квартал	упаковка	не более 350 руб.
Смывающие и (или) обезжиривающие средства			
Твердое туалетное мыло	200 г – на 1 работника в месяц	шт.	не более 150 руб.
Жидкие моющие средства (жидкое мыло).	0,25 л – на 1 работника в месяц	л	не более 300 руб.
	500 мл в месяц для посетителей на 1 умывальник	л	
Хозяйственные товары, приобретаемые с целью уборки помещений			
Чистящее средство (порошок)	0,4 кг – на 1 единицу сантехники в месяц	шт.	не более 150 руб.
Средство для чистки окон (жидкость)	0,5 л – на 1 уборщицу в месяц	л	не более 600 руб.
Средство чистящее для сантехники (жидкое)	0,5 л – на 1 единицу сантехники в месяц	л	не более 400 руб.
Средство чистящее дезинфицирующее	0,5 л – на 1 уборщицу в месяц	л	не более 250 руб.
Средство чистящее от ржавчины	0,5 л – на 1 единицу сантехники в месяц	л	не более 500 руб.
Средство для прочистки труб	1 л – на 1 единицу сантехники в год	л	не более 250 руб.
Средство моющее и дезинфицирующее для пола	1,2 л – на 1 уборщицу в месяц	л	не более 400 руб.
Полироль (аэрозоль 300 мл)	300 мл – на 1 уборщицу в год	шт.	не более 500 руб.
Средство для мытья посуды	0,5 л – на 1 уборщицу в год	л	не более 300 руб.
Салфетки для уборки	3 шт. – на 1 уборщицу в месяц	шт.	не более 50 руб.
Салфетки для уборки	1 шт. – на 1 уборщицу	шт.	не более 150

1	2	3	4
(микрофибра)	в месяц		руб.
Тряпка для мытья пола (ширина не менее 0,75 м)	1 м – на 1 уборщицу в месяц	м	не более 150 руб.
Насадка для швабры (микрофибра/ворсистая микрофибра)	1 шт. – на 1 уборщицу в месяц	шт.	не более 450 руб.
Мешки для мусора не более 120 л	50 шт. – на 1 уборщицу в месяц	упаковка	не более 250 руб.
Губки абразивные	2 шт. – на 1 раковину в месяц	шт.	не более 40 руб.
Веник	2 шт. – на 1 уборщика в год	шт.	не более 400 руб.
Швабра	1 шт. – на 1 уборщика на 6 месяцев	шт.	не более 1500 руб.
Совки для мусора	1 шт. – на 1 уборщика на 12 месяцев	шт.	не более 150 руб.
Ведро пластмассовое	3 шт. – на 1 уборщика на 12 месяцев	шт.	не более 350 руб.
Ерш для мытья унитазов	1 шт. – на 1 унитаз на 6 месяцев	шт.	не более 600 руб.
Дезинфицирующие средства для помещений	30 таблеток – на 1 уборщицу в месяц	кг	не более 2000 руб.
Швабра-рамка не менее 90 см	1 шт. – на уборщика холла на 6 месяцев	шт.	не более 4000 руб.
Насадка для швабры-рамки не менее 90 см (хлопок-полиэстер)	1 шт. – на уборщика холла на 6 месяцев	шт.	не более 1000 руб.
<b>Подсобные рабочие и уборщицы</b>			
Перчатки хозяйственные (резиновые, латексные, нитриловые)	12 пар – на 1 работника на год	пара	не более 250 руб.
Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием	6 пар – на 1 работника на год	пара	не более 70 руб.
Костюм из смешанных тканей	1 шт. – на 1 работника на 12 месяцев	шт.	не более 3500 руб.
Водитель автомобиля (при управлении автобусом и легковым автомобилем)			

1	2	3	4
Костюм из смешанных тканей	1 шт. – на 1 работника на 12 месяцев	шт.	не более 3500 руб.
Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием	6 пар – на 1 работника на 12 месяцев	пара	не более 70 руб.
Сапоги резиновые (ПВХ) с жестким подноском	1 шт. – на 1 работника на 36 месяцев	пара	не более 2000 руб.
Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт. – на 1 работника на 12 месяцев	шт.	не более 700 руб.
<b>Уборщик</b>			
Халат (костюм) из смешанных тканей	1 шт. – на 1 работника на 12 месяцев	комплект	не более 3500 руб.
<b>Хозяйственный инвентарь для дворников</b>			
Лопата штыковая	1 шт. – на 1 работника на 24 месяца	шт.	не более 1000 руб.
Лом	1 шт. – на 1 работника на 24 месяца	шт.	не более 1500 руб.
Лом – гвоздодер	1 шт. – на 1 работника на 36 месяца	шт.	не более 1800 руб.

2.4. В таблице пункта 19 «Нормативы обеспечения функций Администрации города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС», МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:» строки

« Hyundai Sonata, 2007	15,7 (АИ-92)	
Hyundai Sonata, 2007	15,8 (АИ-92)	
LADA 2107 40, 2008	11,3 (АИ-92)	
LADA 2107 40, 2008	11,3 (АИ-92)	
LADA 2107 40, 2008	11,3 (АИ-92)	
LADA 2107 40, 2008	11,3 (АИ-92)	
ВАЗ 2114, 2007	10,4 (АИ-92)	
		»

заменить строками

« Hyundai Sonata, 2007	15,8 (АИ-95)	
Hyundai Sonata, 2012	14,5 (АИ-95)	
LADA 2107 40, 2008	11,8 (АИ-92)	

LADA 2107 40, 2008	11,8 (АИ-92)
LADA 2107 40, 2008	11,8 (АИ-92)
LADA 2107 40, 2008	11,8 (АИ-92)
ВАЗ 2114, 2007	10,7 (АИ-92)

».

3. Управлению закупок Администрации города Таганрога (Субботина Н.В.) в течение десяти дней с даты принятия настоящего распоряжения разместить изменения, вносимые в перечень закупаемых Администрацией города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства и иные характеристики (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), и нормативные затраты на обеспечение функций Администрации города Таганрога, МКУ «Управление защиты от ЧС» и МКУ «Муниципальный архив документов по личному составу» в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Корякина Р.В.

Глава Администрации  
города Таганрога

М.В. Солоницин