

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.11.2010 № 202

В целях приведения муниципального правового акта Администрации города Таганрога в соответствие с Решением Городской Думы города Таганрога от 09.03.2022 № 248 «Об утверждении структуры Администрации города Таганрога»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 12.11.2010 № 202 «Об утверждении Положения о контрольно-организационном отделе Администрации города Таганрога» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам Бандака В.Н.».

1.2. Раздел 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5. Организация работы отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Руководит деятельностью отдела и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций.

5.2.2. Вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов, предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2.3. В пределах своей компетенции издает распоряжения и (или) приказы, обязательные для исполнения работниками отдела, и осуществляет контроль за их исполнением.

5.2.4. Представляет заместителю главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам предложения по структуре и штатной численности отдела, вносит предложения по кандидатурам

на вакантные должности отдела.

5.2.5. Контролирует результаты деятельности сотрудников отдела, состояние трудовой дисциплины, вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

5.2.6. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

5.2.7. Представляет отдел во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами Администрации, организациями и гражданами.

5.2.8. Ведет личный прием граждан и рассматривает их обращения.

5.2.9. Выполняет другие функции в соответствии с муниципальными нормативными актами, а также поручения Главы города Таганрога, заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам в пределах своих полномочий.

5.2.10. В период временного отсутствия начальника отдела руководство отделом осуществляет работник отдела, замещающий должность муниципальной службы, назначенный Главой города Таганрога по представлению начальника отдела, согласованный с заместителем главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам.

5.3. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой Главой города Таганрога по представлению заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам.

5.4. Должностные инструкции работников отдела утверждаются заместителем главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам по представлению начальника отдела.

5.5. Организация труда, функциональные права и обязанности работников, иные условия регулируются трудовым договором, правилами внутреннего распорядка Администрации, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела и его работников осуществляется Администрацией.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по внутренней политике и организационным вопросам Бандака В.Н.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова