

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменения в
постановление Администрации
города Таганрога от 13.11.2018
№ 2134

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решениями Городской Думы города Таганрога от 27.03.2025 № 74 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 20.12.2024 № 48 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», от 31.07.2025 № 110 «О внесении изменений в Решение Городской Думы города Таганрога от 20.12.2024 № 48 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь постановлением Администрации города Таганрога от 28.08.2024 № 1887 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Таганрога», распоряжением заместителя главы Администрации города Таганрога от 30.09.2024 № 13 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ города Таганрога», **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2134 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громыко Е.Л.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 13.11.2018 № 2134

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА города Таганрога «Муниципальная политика»

I. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика»

Муниципальная программа города Таганрога «Муниципальная политика» (далее – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования развития муниципальной службы в городе Таганроге, гражданского общества, а также мероприятия по укреплению единства российской нации и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории города Таганрога.

В рамках программы осуществляется реализация мероприятия «Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров». Работа с кадровым резервом ведется в соответствии с Положением о работе с муниципальным резервом управленческих кадров, утвержденным распоряжением Администрации города Таганрога от 09.10.2018 № 199.

Система работы с муниципальным резервом управленческих кадров в городе Таганроге состоит из нескольких основных этапов:

- анализ потребности в кадровом резерве, формирование оптимальной численности резерва, определение перечня целевых должностей;

- резерв кадров сформирован на высшие, главные и ведущие группы должностей;

- подбор кандидатов в состав кадрового резерва, формирование списка кадрового резерва;

- работа с кадровым резервом, анализ результатов работы, оценка;

- назначение из кадрового резерва, исключение из кадрового резерва;

- пополнение кадрового резерва.

Формирование кадрового резерва происходит в том числе и на основе рекомендаций аттестации, содержащих оценку профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов и предложений по их служебному продвижению в системе муниципальной службы.

Основной формой работы с кадровым резервом является повышение практических знаний, навыков и умений резервистов.

Сотрудники, включенные в кадровый резерв, привлекаются к участию в различных совещаниях, семинарах и конференциях, замещают руководителей в период их отсутствия.

В результате реализации задач основного мероприятия были оперативно замещены вакантные должности муниципальной службы резервистами, имеющими управленческий опыт и соответствующие квалификационным требованиям. Своевременное замещение вакантных должностей способствовало поддержанию стабильности кадрового состава.

В рамках программы осуществляется реализация мероприятия «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих», которое носит системный характер. При планировании обучения учитывается потребность структурных подразделений в повышении квалификации муниципальных служащих по приоритетным программам повышения квалификации.

В рамках реализации мероприятия «Повышение престижа муниципальной службы» приняты и применяются муниципальные правовые акты по вопросам предоставления социально-правовых гарантий муниципальным служащим, которые являются стимулом для добросовестного исполнения обязанностей на высоком профессиональном уровне. В целях признания заслуг в профессиональной сфере широко применяются материальные и моральные виды поощрений муниципальных служащих.

Для реализации мероприятия Администрацией города Таганрога ежегодно организуется проведение празднования Дня местного самоуправления, профессиональных праздников, на которых муниципальные служащие, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления, а также за профессиональную, добросовестную и многолетнюю работу поощряются знаками отличия Администрации города Таганрога и поощрениями Городской Думы города Таганрога.

О повышении привлекательности муниципальной службы свидетельствует ежегодное участие муниципальных служащих города в конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области», а также прохождение студентами из высших учебных заведений всех видов практик в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

В целях раннего выявления и предупреждения развития заболеваний всеми участниками подпрограммы ежегодно проводится диспансеризация муниципальных служащих.

В рамках реализации мероприятия «Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе» на официальном портале

Администрации города Таганрога постоянно поддерживается и обновляется раздел организации и прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления, на котором размещена информация о порядке поступления граждан на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющиеся в органе местного самоуправления, основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, информация о проведении конкурсов на вакантные должности и условия их проведения, информация о количественном и качественном составе муниципальных служащих в органе местного самоуправления, структура Администрации города Таганрога, информация о муниципальном резерве управленческих кадров.

В целях обеспечения открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю для участия в конкурсных и аттестационных комиссиях привлекаются независимые эксперты.

В Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица накоплен позитивный опыт организации и проведения конкурсов. Отработаны механизмы и критерии оценки кандидатов, в частности их профессиональных и деловых качеств.

Проведение открытых конкурсов на замещение вакантных должностей способствовало привлечению большего количества кандидатов, повышению объективности решения о приеме на муниципальную службу и открытости сферы управления персоналом.

Также реализация комплекса мер, предусмотренных программой, способствовала развитию информационной открытости муниципальной службы.

Администрация города Таганрога совместно с социально ориентированными некоммерческими организациями ведет активную работу по развитию в городе институтов гражданского общества. Организации гражданского сектора города стремятся к укреплению своей материально-технической базы, повышению профессионализма, обеспечивают конкурентоспособность на рынке оказания социальных услуг.

На территории города Таганрога зарегистрировано 309 НКО. Большинство НКО осуществляет свою деятельность в сфере развития физической культуры и спорта (26,5 процентов), поддержки социально незащищенных групп населения и благотворительности (14 процентов), объединения работодателей и профессиональных союзов (15,5 процентов), религиозных практик (8 процентов) и т. д. В то же время население города Таганрога отдает предпочтения таким сферам деятельности НКО, как правовая помощь, социальная поддержка, психологическая помощь, проведение обучающих мероприятий.

Большинство НКО города Таганрога экономически слабы. Это требует новых механизмов регулирования деятельности НКО в целях содействия развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге.

Таганрог исторически выступает полиэтничным городом. На его территории проживают представители более 100 национальностей. Деятельность Администрации города Таганрога направлена на формирование

общероссийской идентичности, привитие правового сознания, что, в свою очередь, создает и поддерживает в городе благоприятную среду для мирного сосуществования представителей различных этносов.

В последние годы активность миграционных процессов в регионе резко возросла, что на фоне нестабильности социально-экономического развития, демографических проблем создает предпосылки для роста межэтнической и межрелигиозной напряженности. В этой связи сегодня крайне необходимо активное вовлечение институтов и активистов гражданского общества, организаций гражданского сектора города в работу по социальному регулированию межэтнических и межрелигиозных отношений, при котором будет складываться атмосфера миролюбия, дружбы, согласия, сотрудничества и взаимопомощи, высокая правовая культура.

2. Приоритеты и цели развития муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Реализация муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика» позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

Целями программы являются:

развитие муниципальной службы в городе Таганроге;

создание экономических и организационных условий для развития институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге, использования их потенциала в решении проблем регионального и местного значения.

3. Задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

совершенствование системы управления кадровым составом муниципальной службы и создание условий для профессионального развития муниципальных служащих города Таганрога;

повышение роли институтов гражданского общества в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога;

обеспечение межэтнического согласия в городе Таганроге.

Реализация основных приоритетов, целей и задач осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009

№ 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.12.2009 № 15878),

Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

Решением Городской Думы города Таганрога от 27.06.2019 № 596 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городе Таганроге»,

Распоряжением Администрации города Таганрога от 09.10.2018 № 199 «Об утверждении Положения о работе с муниципальным резервом управленческих кадров».

II. ПАСПОРТ
муниципальной программы города Таганрога «Муниципальная политика»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы города Таганрога	Заместитель главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Таганрога	Начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога
Период реализации муниципальной программы города Таганрога	Этап I: 2019-2024 Этап II: 2025-2030
Цели муниципальной программы города Таганрога	Цель 1 Создание условий для развития муниципальной службы в городе Таганроге;
	Цель 2 Создание экономических и организационных условий для развития институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге, использования их потенциала в решении проблем регионального и местного значения.
Объем финансового обеспечения за весь период реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы: 14 982,9 тыс. рублей, из них: этап I: 8 403,3 тыс. рублей; этап II: 6 579,6 тыс. рублей

2. Показатели муниципальной программы города Таганрога

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Вид показателя*	Базовое значение показателя		Значения показателей**				Документ	Ответственный за достижение показателя ***	Связь с показателем региональных целей
					значение	год	2025	2026	2027	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель 1 муниципальной программы «Создание условий для развития муниципальной службы в городе Таганроге»													
1.1	Коэффициент текучести муниципальных служащих города Таганрога	убывающий	процентов	ведомственный	16,6	2023	16,5	16,4	16,3	16,3	-	отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с	-

укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений на территории города Таганрога		мероприятиях, влияющих на формирование общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога, на развитие межкультурного и межэтнического диалога на муниципальном уровне в текущем году	Таганрога и на развитие межкультурного и межэтнического диалога на муниципальном уровне в отчетном году
--	--	---	---

3. Структура муниципальной программы города Таганрога

№ п/п	Задачи структурного элемента*	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями муниципальной программы
1	2	3	4
1. Комплексы процессных мероприятий			
1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге»			
	Куратор – заместитель главы Администрации города Таганрог по организационно-правовым и кадровым вопросам Ответственный за реализацию: отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога Срок реализации: 2025-2030		
1.1.1.	Созданы условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	повышение профессионального уровня кадрового состава муниципальных служащих	Коэффициент текучести кадров муниципальных служащих
1.1.2.	Созданы условия для повышения престижа муниципальной службы, совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе	повышение престижа муниципальной службы, повышение привлекательности муниципальной службы	Коэффициент текучести кадров муниципальных служащих
1.1.3.	Созданы условия для внедрения новых эффективных технологий и современных методов подбора, оценки и расстановки кадров муниципального управления	своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	Коэффициент текучести кадров муниципальных служащих
1.1.4.	Созданы условия для совершенствования организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе	повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, в том числе доступности информации об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	Коэффициент текучести кадров муниципальных служащих
1.2. Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге»			
	Куратор – заместитель главы Администрации города Таганрог по организационно-правовым и кадровым вопросам Ответственный за реализацию:отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога Срок реализации: 2025-2030		
1.2.1.	Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога	рост социальной активности населения города Таганрога посредством укрепления институтов гражданского общества	-
1.3. Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в городе Таганроге»			

	Куратор – заместитель главы Администрации города Таганрог по организационно-правовым и кадровым вопросам Ответственный за реализацию:отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога Срок реализации: 2025-2030		
1.3.1	Обеспечено содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации	рост уровня общероссийской гражданской идентичности; снижение уровня конфликтности межэтнических отношений	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений на территории города Таганрога
1.3.2.	Проведены мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие органов местного самоуправления с этнокультурными общественными объединениями	повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности; увеличение числа мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межэтнических отношений на территории города Таганрога

*Приводятся ключевые задачи, планируемые к решению в рамках структурных элементов муниципальной (комплексной) программы. Задача структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – это итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Таганрога.

**Данная строка включается в случае необходимости группировки структурных элементов муниципальной (комплексной) программы по направлениям (например, региональные проекты, комплексы процессных мероприятий).

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы города Таганрога

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента/ источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей			
		2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальная программа «Муниципальная политика» (всего), в том числе:	2 397,6	2 102,1	2 079,9	6 579,6
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	2 397,6	2 102,1	2 079,9	6 579,6
	Внебюджетные источники				
2.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге»	1651,1	1655,6	1633,4	4940,1
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				

	Местный бюджет	1651,1	1655,6	1633,4	4940,1
	Внебюджетные источники				
3.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге»	646,5	400,0	400,0	1446,5
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	646,5	400,0	400,0	1446,5
	Внебюджетные источники				
4.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в городе Таганроге»	100,0	46,5	46,5	193,0
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	100,0	46,5	46,5	193,0
	Внебюджетные источники				

III. ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога
Связь с муниципальной (комплексной) программой города Таганрога	Муниципальная программа города Таганрога «Муниципальная политика»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя*
				значение	год	2025	2026	2027	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров»										
1.1.	Показатель 1.1 Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию	возрастающий	процентов	20	2023	20	21	22	25	отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога
1.2.	Показатель 1.2 Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	возрастающий	процентов	91,5	2023	92,5	93,0	93,5	95,0	отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения престижа муниципальной службы, совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе»										
2.1.	Показатель 2.1. Проведение	возрастающий	единиц	-	2023	13	13	13	13	отдел муниципальной службы и кадров, органы

	диспансеризации муниципальных служащих участниками программы										Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для внедрения новых эффективных технологий и современных методов подбора, оценки и расстановки кадров муниципального управления»											
3.1.	Показатель 3.1. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров, от общего числа назначенных	возрастающий	процентов	33	2023	35	36	37	40		отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога
3.2.	Показатель 3.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы высшей группы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров	возрастающий	процентов	-	2023	37	38	39	40		отдел муниципальной службы и кадров
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»											
4.1.	Показатель 4.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий	возрастающий	процентов	18	2023	20	21	22	25		отдел муниципальной службы и кадров, органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, Городская Дума города Таганрога, Контрольно-счетная палата города Таганрога

*Указывается структурное подразделение или орган с правами юридического лица Администрации города Таганрога, ответственные за достижение показателя.

2.1. Сведения о методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (методологические пояснения к показателю с указанием источника формирования показателя)*	Расшифровка показателей, используемых в формуле
1.1.	Показатель 1.1 Доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию	процентов	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии муниципальной службы, предоставленной участниками программы и рассчитывается по формуле: $\text{ДМС}_{\text{пр}} = \text{КМС}_{\text{пр}} \times 100 / \text{КМС}$	ДМС _{пр} – доля муниципальных служащих, в отношении которых проведены мероприятия по профессиональному развитию; КМС _{пр} – количество муниципальных служащих, в отношении которых в отчетном периоде проведены мероприятия по профессиональному развитию; КМС – общее количество муниципальных служащих
1.2.	Показатель 1.2 Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование	процентов	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии муниципальной службы, предоставленной участниками программы, и рассчитывается по формуле: $\text{ДМС}_{\text{во}} = \text{КМС}_{\text{во}} \times 100 / \text{КМС}$	ДМС _{во} – доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование; КМС _{во} – количество муниципальных служащих, имеющих высшее образование; КМС – общее количество муниципальных служащих
2.1.	Показатель 2.1. Проведение диспансеризации муниципальных служащих участниками программы	единиц	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации, предоставленной участниками программы	Учитывается количество участников программы, которые провели диспансеризацию муниципальных служащих в отчетном периоде
3.1	Показатель 3.1. Доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров, от общего числа назначенных	процентов	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии муниципальной службы, предоставленной участниками программы и рассчитывается по формуле: $\text{ДЛНр} = \text{КВДзр} \times 100 / \text{КЗВД}$	ДЛНр – доля лиц, назначенных на должности муниципальной службы из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров от общего числа назначенных; КВДзр – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных в отчетном периоде на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров; КЗВД – количество замещенных

				вакантных должностей муниципальной службы
3.2	Показатель 3.2. Доля вакантных должностей муниципальной службы высшей группы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров	процентов	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии муниципальной службы и рассчитывается по формуле: $ДВДвкр = КВДвкр \times 100 / КВДв$	ДВДвкр – доля вакантных должностей муниципальной службы высшей группы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов; КВДвкр – количество вакантных должностей муниципальной службы высшей группы должностей, замещенных в отчетном периоде на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров; КВДв – количество вакантных должностей муниципальной службы высшей группы должностей, замещенных в отчетном периоде
4.1	Показатель 4.1. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий	процентов	показатель определяется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога на основании информации о состоянии муниципальной службы, предоставленной участниками программы, и рассчитывается по формуле: $ДВДзк = КВДзк \times 100 / КЗВД$	ДВДзк – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса, от общего количества замещенных вакансий; КВДзк – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещенных в отчетном периоде на основе конкурса; КЗВД – количество замещенных вакантных должностей муниципальной службы (за исключением вакансий возникших в связи с уходом работника в отпуск по беременности и родам; уходу за ребенком)

*Указываются статистические формы, которые сдаются по факту в органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурные подразделения Администрации города Таганрога (при наличии).

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия	Характеристика **	Единица измерения	Базовое значение	Значение результата по годам реализации
-------	---------------------------------------	-----------------	-------------------	-------------------	------------------	---

		(результата) *		(по ОКЕИ)	значение	год	2025	2026	2027	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров»										
1.1.	Мероприятие (результат) Организованы мероприятия по обеспечению профессионального развития муниципальных служащих	осуществление текущей деятельности	повышение уровня профессионального развития муниципальной службы	единиц	1	2023	1	1	1	1
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения престижа муниципальной службы, совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе»										
2.1.	Мероприятие (результат) Организованы мероприятия по повышению престижа муниципальной службы	осуществление текущей деятельности	повышение престижа муниципальной службы, повышение привлекательности муниципальной службы	единиц	1	2023	1	1	1	1
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для внедрения новых эффективных технологий и современных методов подбора, оценки и расстановки кадров муниципального управления»										
3.1	Мероприятие (результат) Организованы мероприятия по реализации эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	осуществление текущей деятельности	своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей	единиц	1	2023	1	1	1	1
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»										
4.1	Мероприятие (результат) Организованы мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной службе	осуществление текущей деятельности	повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе, в том числе доступности информации об имеющихся в органах местного самоуправления вакантных должностях муниципальной службы	единиц	1	2023	1	1	1	1

*Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Методическим рекомендациям.

**Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов*	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей			
			2025	2026	2027	Всего

1	2	3	4	5	6	
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы в городе Таганроге»» (всего), в том числе:	X	1651,1	1655,6	1633,4	4940,1
	Федеральный бюджет					
	Областной бюджет					
	Местный бюджет		1651,1	1655,6	1633,4	4940,1
	Внебюджетные источники					
2.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы мероприятия по обеспечению профессионального развития муниципальных служащих (всего), в том числе:	X	481,3	485,5	462,3	1429,1
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		481,3	485,5	462,3	1429,1
	исполнитель основного мероприятия – отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	90207051840121600240	142,5	142,5	142,5	427,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Городская Дума города Таганрога	90107051840121600240	15,0	15,0	15,0	45,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Контрольно-счетная палата города Таганрога	90307051840121600240	47,5	47,5	47,5	142,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Финансовое управление г. Таганрога	90407051840121600240	37,0	37,0	37,0	111,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление культуры г. Таганрога	90607051840121600240	9,3	9,3	9,3	27,9
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление образования г. Таганрога	90707051840121600240	21,0	36,0	36,0	93,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	91007051840121600240	40,0	40,0	40,0	120,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление транспорта г. Таганрога, всего	91107051840121600240	39,9	63,1	39,9	142,9
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление капитального строительства г. Таганрога, всего	91207051840121600240	49,6	49,6	49,6	148,8
исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление социальной защиты населения г. Таганрога	91307051840121600240	34,0	0,0	0,0	34,0	

	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Комитет по управлению имуществом г. Таганрога	91407051840121600240	37,5	37,5	37,5	112,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	91507051840121600240	8,0	8,0	8,0	24,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Отдел ЗАГС г. Таганрога	91707051840121600240	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
3.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы мероприятия по повышению престижа муниципальной службы (всего), в том числе:	X	1169,8	1170,1	1171,1	3511,0
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		1169,8	1170,1	1171,1	3511,0
	исполнитель основного мероприятия – отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	90201041840121610240	455,5	303,9	303,9	1063,3
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Городская Дума города Таганрога	90101031840121610240	49,5	72,0	72,0	193,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Контрольно-счетная палата города Таганрога	90301061840121610240	35,0	35,0	35,0	105,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Финансовое управление г. Таганрога	90401061840121610240	98,0	98,0	98,0	294,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление культуры г. Таганрога	90608041840121610240	24,4	24,4	24,4	73,2
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление образования г. Таганрога	90707091840121610240	48,9	75,8	75,8	200,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	91005051840121610240	50,5	50,5	50,5	151,5
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление транспорта г. Таганрога	91104081840121610240	21,0	21,0	21,0	63,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление капитального строительства г. Таганрога	91201131840121610240	33,0	33,0	33,0	99,0
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление социальной защиты населения г. Таганрога	91310061840121610240	200,0	300,9	300,9	801,8
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Управление культуры г. Таганрога	91401131840121610240	103,3	103,3	103,3	309,9

	программы) – Комитет по управлению имуществом г. Таганрога					
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	91511051840121610240	18,3	18,3	18,3	54,9
	исполнитель основного мероприятия (участник муниципальной программы) – Отдел ЗАГС г. Таганрога	91701131840121610240	32,4	34,0	35,0	101,4
	Внебюджетные источники	X	-	-	-	-
4.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы мероприятия по реализации эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров (всего), в том числе:	X	-	-	-	-
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет	X	-	-	-	-
	Местный бюджет		-	-	-	-
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
5.	Мероприятие (результат) 4.1. Организованы мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной службе (всего), в том числе:	X	-	-	-	-
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет	X	-	-	-	-
	Местный бюджет		-	-	-	-
	Внебюджетные источники		-	-	-	-

*При формировании муниципальной (комплексной) программы до ввода подсистемы управления государственными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**В 2024 году при приведении муниципальных (комплексных) программ города Таганрога в соответствие с требованиями Порядка и данных Методических рекомендации указывается финансирование на очередной финансовый год (2025 год) и на плановый период (2026 и 2027 годов). В дальнейшем ежегодно добавляется год планового периода.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027 гг.

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (должность)	Вид подтверждающего документа*
1	2	3	4	5

1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров»				
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы мероприятия по обеспечению профессионального развития муниципальных служащих	X	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрога	X
1.2.	Мероприятие (результат) 1.1. Организованы мероприятия по обеспечению профессионального развития муниципальных служащих в 2025-2027 годах реализации	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрога	X
1.3.	Контрольная точка 1.1.1. «Заключены муниципальные контракты на оказание услуг»	30.06.2025 01.11.2025 30.06.2026 01.11.2026 30.06.2027 01.11.2027	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрога	Муниципальные контракты
1.4.	Контрольная точка 1.1.2. «Оплата произведена»	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрога	Удостоверение о повышении квалификации
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения престижа муниципальной службы, совершенствование системы муниципальных гарантий на муниципальной службе»				
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы мероприятия по повышению престижа муниципальной службы	X	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель	X

			Контрольно-счетной палаты города Таганрог	
2.2.	Мероприятие (результат) 2.1. Организованы мероприятия по повышению престижа муниципальной службы в 2025-2027 годах реализации	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрог	X
2.3.	Контрольная точка 2.1.1 «Заключен муниципальный контракт на оказание услуг»	30.06.2025 01.12.2025 30.06.2026 01.12.2026 30.06.2027 01.12.2027	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрог	Муниципальный контракт
2.4.	Контрольная точка 2.1.2. «Оплата произведена»	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрог	Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению
Задача 3 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для внедрения новых эффективных технологий и современных методов подбора, оценки и расстановки кадров муниципального управления»				
3.1.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы мероприятия по реализации эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров	X	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрог	X
3.2.	Мероприятие (результат) 3.1. Организованы мероприятия по реализации эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров в	15.10.2025 15.10.2026 15.10.2027	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического	X

	2025-2027 годах реализации		лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрог	
3.3.	Контрольная точка 3.1.1 Опубликовано объявление о формировании муниципального резерва управленческих кадров	20.01.2025 20.01.2026 20.01.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	Информация
3.4.	Контрольная точка 3.1.2. Направлен сформированный актуальный реестр управленческих кадров в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области	20.07.2025 20.01.2026 20.07.2026 20.01.2027 20.01.2027	отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога	Реестр
Задача 4 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной службе»				
4.1.	Мероприятие (результат) 4.1. Организованы мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной службе	X	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрог	X
4.2.	Мероприятие (результат) 4.1. Организованы мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной службе в 2025-2027 годах реализации	30.06.2025 30.12.2025 30.06.2026 30.12.2026 30.06.2027 30.12.2027	начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, руководители органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, председатель Городской Думы города Таганрога, председатель Контрольно-счетной палаты города Таганрог	X

*Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога
Связь с муниципальной (комплексной) программой города Таганрога	Муниципальная (комплексная) программа города Таганрога «Муниципальная политика»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя*
				значение	год	2025	2026	2027	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога»										
1.1.	Количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета	возрастание	единицы	8	2023	10	11	12	15	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога

*Указывается структурное подразделение или орган с правами юридического лица Администрации города Таганрога, ответственные за достижение показателя.

2.1. Сведения о методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (методологические пояснения к показателю с указанием источника формирования показателя)*	Расшифровка показателей, используемых в формуле
1.	Количество мероприятий, проводимых СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета	единицы	показатель рассчитывается отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога на основе анализа: информации, в том числе отчетов, о достижении значений показателей результативности в рамках предоставления субсидий из местного бюджета, представляемой социально ориентированными некоммерческими организациями ответственному исполнителю подпрограммы; документов (информации), представляемой социально ориентированными некоммерческими организациями в уполномоченный орган в соответствии с пунктами 3 и 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	базовый показатель: количество мероприятий, проведенных СО НКО в рамках реализации общественно значимых (социальных) программ на средства субсидии из местного бюджета в текущем год

*Указываются статистические формы, которые сдаются по факту в органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурные подразделения Администрации города Таганрога (при наличии).

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) *	Характеристика **	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога»									
1.1.	Мероприятие (результат) Обеспечена поддержка СО НКО и развитие гражданских инициатив	текущая деятельность	финансовая поддержка СО НКО	единицы	8	2023	8	8	8	8

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов*	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в городе Таганроге» (всего), в том числе:	X	646,5	400,0	400,0	1446,5
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		646,5	400,0	400,0	1446,5
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
2.	Мероприятие (результат) Обеспечена поддержка СО НКО и развитие гражданских инициатив, всего, в том числе:	X	646,5	400,0	400,0	1446,5
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		646,5	400,0	400,0	1446,5
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
	исполнитель основного мероприятия – отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	9020113184026110 0630	646,5	400,0	400,0	1446,5

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027 гг.

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или органа с правами юридического лица Администрации города Таганрога)	Вид подтверждающего документа*
1	2	3	4	5
1.	Созданы условия для повышения роли социально ориентированных некоммерческих организаций в реализации стратегии социально-экономического развития города Таганрога			
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Обеспечена поддержка СО НКО и развитие гражданских инициатив	X	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	X
1.2.	Мероприятие (результат) 1.1. Обеспечена поддержка СО НКО и развитие гражданских инициатив в 2025-2027 годах реализации	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	X
1.3.	Контрольная точка 1.1.1. Проведен конкурсный отбор на предоставление субсидий	30.09.2025 30.09.2026	отдел по работе с общественными объединениями Администрации	Протокол заседания конкурсной комиссии об итогах конкурсного

	из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на реализацию общественно значимых (социальных) программ	30.09.2027	города Таганрога	отбора на предоставление субсидий
1.4.	Контрольная точка 1.1.2. Заключены соглашения о предоставлении субсидии	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Соглашения
1.5.	Контрольная точка 1.1.3. Предоставлены отчеты о предоставлении субсидии	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Отчетные документы
1.6.	Контрольная точка 1.1.4. Проведен отбор на предоставление субсидии из бюджета города Таганрога юридическим лицам (социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями) на оплату расходов по содержанию помещений	31.03.2025 30.11.2025 31.03.2026 31.11.2026 31.03.2027 30.11.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Решение рабочей группы по отбору участников на предоставление субсидии
1.7.	Контрольная точка 1.1.5. Заключены соглашения о предоставлении субсидии	31.03.2025 30.11.2025 31.03.2026 31.11.2026 31.03.2027 31.11.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Соглашения
1.8.	Контрольная точка 1.1.6. Предоставлены отчеты о предоставлении субсидии	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Отчеты о предоставлении субсидии

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в городе Таганроге»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога
Связь с муниципальной (комплексной) программой города Таганрога	Муниципальная (комплексная) программа города Таганрога «Муниципальная политика»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей				Ответственный за достижение показателя*
				значение	год	2025	2026	2027	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации»										
1.1	Прирост числа участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского единства, проживающих на территории города Таганрога	возрастание	проценты	3	2023	4	4	5	6	Управление культуры г. Таганрога, Управление образования г. Таганрога, отдел по делам молодежи, отдел по работе с общественными объединениями, отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Проведены мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие органов местного самоуправления с этнокультурными общественными объединениями»										
2.1.	Прирост числа участников	возрастание	проценты	2	2023	3	3	4	5	Управление культуры

	мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога;									г. Таганрога, Управление образования г. Таганрога, отдел по делам молодежи, отдел по работе с общественными объединениями, отдел по работе с правоохранительными и административными органами Администрации города Таганрога
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---

*Указывается структурное подразделение или орган с правами юридического лица Администрации города Таганрога, ответственные за достижение показателя.

2.1. Сведения о методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (методологические пояснения к показателю с указанием источника формирования показателя)*	Расшифровка показателей, используемых в формуле
1.	Прирост числа участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих на территории города Таганрога	проценты	показатель определяется отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога и рассчитывается по формуле: $F=(B-A)/A \times 100 \%$	F – динамика количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих на территории города Таганрога, в текущем году по отношению к отчетному году; A – количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, в прошедшем году; B – количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, в текущем году

1.	Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрог	проценты	показатель определяется отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога и рассчитывается по формуле: $F=(B-A)/A \times 100 \%$	F – динамика количества участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога, в текущем году по отношению к отчетному году; A – количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, в прошедшем году; B – количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, в текущем году
----	--	----------	--	---

*Указываются статистические формы, которые сдаются по факту в органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурные подразделения Администрации города Таганрога (при наличии).

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) *	Характеристика **	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					значение	год	2025	2026	2027	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Обеспечено содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации»										
1.1.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия направленные на укрепление единства российской нации	текущая деятельность	сохранение межэтнической стабильности в городе Таганроге, интеграция мигрантов в российское общество; преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями	проценты	3	2023	4	4	5	6
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Проведены мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие органов местного самоуправления с этнокультурными общественными объединениями»										
2.1.	Мероприятие (результат) Проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие	текущая деятельность	создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов Дона; формирование	проценты	2	2023	3	3	4	5

	народов, проживающих на территории города Таганрога		гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно - нравственных ценностей							
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации расходов*	Объем расходов по годам реализации, тыс.рублей			
			2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов в городе Таганроге» (всего), в том числе:	X	100,0	46,5	46,5	193,0
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		100,0	46,5	46,5	193,0
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
2.	Мероприятие (результат) 1 Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации, всего, в том числе:	X	-	-	-	-
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		-	-	-	-
	Внебюджетные источники		-	-	-	-
3.	Мероприятие (результат) 2 Проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога, всего, в том числе:	X	100,0	46,5	46,5	193,0
	Федеральный бюджет		-	-	-	-
	Областной бюджет		-	-	-	-
	Местный бюджет		100,0	46,5	46,5	193,0
	Внебюджетные источники		-	-	-	-

	исполнитель основного мероприятия – отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	9020113184032090 0240	100,0	46,5	46,5	193,0
--	--	--------------------------	-------	------	------	-------

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025-2027 гг.

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/ контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения или органа с правами юридического лица Администрации города Таганрога)	Вид подтверждающего документа*
1	2	3	4	5
1.	Обеспечено содействие укреплению общероссийской гражданской идентичности у жителей города Таганрога на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации			
1.1.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации	X	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	X
1.2.	Мероприятие (результат) 1.1. Проведены мероприятия, направленные на укрепление единства российской нации в 2025-2027 годах реализации	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информация
1.3.	Контрольная точка 1.1.1. Утверждены сценарные планы проведения мероприятия	01.07.2025 01.12.2025 01.07.2026 01.12.2026 01.07.2027 01.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информация
1.4.	Контрольная точка 1.1.2. Осуществлен мониторинг проведенных культурных мероприятий	10.07.2025 10.12.2025 10.07.2026 10.12.2026 10.07.2027 10.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информация
2.	Проведены мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации), обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, взаимодействие органов местного самоуправления с этнокультурными общественными объединениями			
2.1.	Мероприятие (результат) 2.1. Проведены мероприятия, направленные на	X	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города	X

	этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога		Таганрога	
2.2.	Мероприятие (результат) 2.1. Проведены мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории города Таганрога в 2025-2027 годах реализации	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информация
2.3.	Контрольная точка 2.1.1. Заклучен муниципальный контракт на приобретение товаров, работ, услуг	15.06.2025 15.06.2026 15.06.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Муниципальный контракт
2.4.	Контрольная точка 2.1.2. Услуга оказана, работы выполнены	15.06.2025 15.06.2026 15.06.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Акт выполненных работ/счет-фактура
2.5.	Контрольная точка 2.1.3. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027	отдел по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога	Информационная справка

»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко