

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

Об организации отдыха
и оздоровления детей

В соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей» и от 27.01.2025 № 54 «О Порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 1.

1.2. Порядок выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, доставки детей к местам отдыха и оздоровления, а также предоставления гражданам и организациям компенсации согласно приложению № 2.

2. Определить уполномоченным органом:

по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников специальной военной операции (далее - СВО), детей, находящихся в социально опасном положении, в части выдачи им путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, полученных в Министерстве образования Ростовской области, доставки данных категорий детей к местам отдыха и оздоровления, предоставления компенсации гражданам, самостоятельно приобретшим путевки для своих детей в организации отдыха детей и их оздоровления, а также индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, закупившим путевки для детей своих работников, или оказавшим им услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в имеющихся у них санаторных и (или) оздоровительных лагерях (далее – предоставление гражданам и организациям компенсации), направлению в Управление образования г. Таганрога предложений для подготовки заявок для осуществления закупок путевок, - Управление социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН г. Таганрога);

по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников СВО, детей, находящихся в социально опасном положении, в части подготовки и направления в Министерство образования

Ростовской области согласованных с УСЗН г. Таганрога заявок для осуществления закупок путевок, подготовки и направления в УСЗН г. Таганрога списков детей, желающих получить путевку, по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях, по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), - Управление образования г. Таганрога.

3. Финансовому управлению г. Таганрога обеспечить финансирование в размере ассигнований, предусмотренных бюджетом города Таганрога на организацию отдыха и оздоровления детей на очередной финансовый год.

4. УСЗН г. Таганрога:

4.1. Организовать:

выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления согласно спискам, полученным из Управления образования г. Таганрога, а также заявкам и заявлениям граждан;

работу с гражданами и организациями г. Таганрога по предоставлению компенсации;

информационно-разъяснительную работу с населением через средства массовой информации по проведению детской оздоровительной кампании;

доставку к местам отдыха и оздоровления детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников СВО, детей, находящихся в социально опасном положении, по путевкам, полученным в Министерстве образования Ростовской области;

направление в Управление образования г. Таганрога предложений для подготовки заявок для осуществления закупок путевок;

согласование заявок для осуществления закупок путевок.

5. Управлению образования г. Таганрога:

5.1. Организовать:

отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством или воспитывающихся в приемных семьях;

информационно-разъяснительную работу с населением через средства массовой информации по проведению детской оздоровительной кампании;

подготовку и направление в Министерство образования Ростовской области заявок для осуществления закупок путевок, согласованных с УСЗН г. Таганрога, и иных документов, необходимых для организации отдыха и оздоровления детей.

5.2. Направлять в УСЗН г. Таганрога списки детей, желающих получить путевку в организации отдыха детей и их оздоровления.

5.3. Организовать работу организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), списки дислокации лагерей представить на утверждение городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, а после утверждения - Отделу государственного пожарного надзора по г. Таганрогу.

5.4. Обеспечить участие педагогических работников в осуществлении деятельности по отдыху и оздоровлению детей.

5.5. Совместно с отделом по делам молодежи Администрации города Таганрога, Комитетом по физической культуре и спорту г. Таганрога организовать:

конкурс-смотр организаций отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания);

работу студентов-волонтеров на спортивных площадках.

6. Отделу по охране здоровья граждан Администрации города Таганрога оказывать содействие в медицинском обеспечении оздоровительной кампании.

7. Управлению культуры г. Таганрога:

7.1. Обеспечить организации отдыха детей и их оздоровления музыкальными работниками (по заявкам).

7.2. Организовывать культурно-досуговые мероприятия для детей и подростков.

8. Комитету по физической культуре и спорту г. Таганрога:

8.1. Обеспечить организации отдыха детей и их оздоровления специалистами по физической культуре, инструкторами по плаванию (по заявкам).

8.2. Организовать работу инструкторов спортивных площадок.

8.3. Организовать проведение межлагерных соревнований 1 раз в смену между организациями отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), дворовых и уличных команд по месту жительства.

9. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога:

9.1. Совместно с Управлением образования г. Таганрога проводить работу с семьями, имеющими детей, находящихся в социально опасном положении, по организации отдыха детей и их оздоровления.

9.2. На протяжении оздоровительного периода осуществлять организацию взаимодействия деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках Всероссийской межведомственной операции «Подросток».

9.3. Обеспечивать взаимосвязь с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога, и их законными представителями.

10. Рекомендовать:

10.1. ГКУ РО «Центр занятости населения города Таганрога»:

обеспечить формирование и функционирование городского банка вакансий для несовершеннолетних граждан;

организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в свободное от учебы время, а также обеспечить их временную занятость в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания), особое внимание уделив несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации.

10.2. Управлению МВД России по г. Таганрогу обеспечить в установленном порядке:

без взимания платы сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно по заявкам образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления, УСЗН г. Таганрога, областных учреждений социального обслуживания населения;

осуществление проверки технического состояния автомобильного транспорта, выделяемого для перевозки детей;

контроль за допуском водителей к управлению транспортным средством, осуществляющим перевозки детей;

осуществление мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и создание условий для безопасности нахождения детей на улицах в период каникул;

соблюдение правопорядка и ведение профилактической работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (дневного пребывания) среди несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и находящихся в социально опасном положении, на весь период их пребывания;

проведение инспекторами по делам несовершеннолетних отделений полиции совместно с представителями заинтересованных ведомств не реже 2 раз в месяц спецмероприятий по выявлению беспризорных, безнадзорных несовершеннолетних. В отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не исполняющих обязанности по содержанию и воспитанию несовершеннолетних, направлять материалы для рассмотрения и принятия к ним мер административной ответственности в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Таганрога.

10.3. Отделу надзорной деятельности по городу Таганрогу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ростовской области организовать проведение плановых проверок противопожарного состояния организаций отдыха детей и их оздоровления.

11. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «Об организации отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2014 № 1672 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога от 30.12.2015 № 3965 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога 12.04.2016 № 838 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога от 06.06.2017 № 835 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога от 01.09.2017 № 1439 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога от 05.09.2019 № 1555 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога от 12.02.2020 № 243 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога от 17.05.2021 № 839 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога от 28.02.2023 № 318 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей»;

постановление Администрации города Таганрога от 21.02.2024 № 322 «О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 30.05.2012 № 1884 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Положение
о городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и
оздоровления детей

1. Настоящее Положение определяет порядок работы городской межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Таганрог», а также настоящим Положением.

3. К задачам комиссии относятся:

3.1. Содействие координации деятельности органов и организаций, представители которых включены в состав комиссии.

3.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3.5. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

3.6. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

3.7. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Рассмотрение предложений:

по вопросам межведомственного взаимодействия в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время;

по вопросам участия работодателей, профсоюзных и иных объединений в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, а также их занятости в свободное от учебы время.

4. Комиссия заслушивает отчеты руководителей Управления образования г. Таганрога, УСЗН г. Таганрога, иных заинтересованных органов и организаций, руководителей (собственников) объектов детского отдыха по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечения безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время.

5. Комиссия направляет в Управление образования г. Таганрога, УСЗН г. Таганрога, иные заинтересованные органы и организации решения комиссии и иную необходимую информацию для дальнейшего обеспечения реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в организациях отдыха детей, обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, а также их занятости в свободное от учебы время.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и материалы, касающиеся вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.2. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций отдыха детей и их оздоровления, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию, необходимую для выполнения возложенных на комиссию функций.

6.3. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов организации отдыха и оздоровления детей в пределах своей компетенции.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

Заседания комиссии проводятся перед началом летней оздоровительной кампании, в ходе ее проведения, а также при необходимости принятия решений, требующих межведомственного взаимодействия, но не реже двух раз в год.

8. Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города Таганрога.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, уполномоченный председателем комиссии. В отсутствие секретаря комиссии на заседании его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный председателем комиссии на выполнение таких функций.

9. Председателем комиссии является первый заместитель главы Администрации города Таганрога.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, ведет заседания комиссии, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

10. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Протокол комиссии подписывается в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии. Копия протокола направляется секретарем комиссии в адрес должностных лиц, указанных в решении комиссии, в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление образования г. Таганрога.

Начальник общего отдела
Администрации г. Таганрога

Каренко О.С.

**Порядок
выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, доставки детей
к местам отдыха и оздоровления, а также предоставления гражданам и
организациям компенсации**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выдачи детям, проживающим в малоимущих семьях, детям участников специальной военной операции (далее – СВО), детям, находящимся в социально опасном положении, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, полученных в Министерстве образования Ростовской области, доставки данных категорий детей к местам отдыха и оздоровления, предоставления компенсации гражданам, самостоятельно приобретшим путевки для своих детей в организации отдыха детей и их оздоровления, а также индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, закупившим путевки для детей своих работников, или оказавшим им услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в имеющихся у них санаторных и (или) оздоровительных лагерях (далее – предоставление гражданам и организациям компенсации).

2. Выдача путевок и предоставление гражданам и организациям компенсации осуществляется Управлением социальной защиты населения г. Таганрога (далее - УСЗН г. Таганрога) в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 и Порядком расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54.

3. В целях выдачи детям, проживающим в малоимущих семьях, детям участников СВО, детям, находящимся в социально опасном положении, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, полученных в Министерстве образования Ростовской области, доставки данных категорий детей к местам отдыха и оздоровления, предоставления гражданам и организациям компенсации путевки УСЗН г. Таганрога проводит следующие мероприятия:

осуществляет прием от граждан заявок на предоставление путевок по форме согласно приложению к настоящему порядку;

осуществляет получение путевок в Министерстве образования Ростовской области;

осуществляет прием от граждан заявлений о предоставлении путевок по форме, утверждаемой Министерством образования Ростовской области;

осуществляет прием от граждан заявлений о предоставлении компенсации по форме, утверждаемой Министерством образования Ростовской области;

проверяет право гражданина на получение путевки или компенсации;

выдает гражданину путевку или предоставляет компенсацию за самостоятельно приобретенную путевку;

обеспечивает сопровождение организованных в УСЗН г. Таганрога групп детей, проживающих в малоимущих семьях, детей участников СВО, детей, находящихся в социально опасном положении, получивших в УСЗН г. Таганрога путевки к месту отдыха и обратно;

предоставляет компенсации по заявкам индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, закупивших путевки для детей своих работников, или оказавших им услуги по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в имеющихся у них санаторных и (или) оздоровительных лагерях компенсации, формы которых утверждаются Министерством образования Ростовской области.

Начальник общего отдела
Администрации г. Таганрога

Каренко О.С.

Приложение
к Порядку выдачи путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления, доставки
детей к местам отдыха и оздоровления,
а также предоставления гражданам
и организациям компенсации

Начальнику Управления социальной
защиты населения г. Таганрога

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающей(го) по адресу:

_____ тел.: _____

ЗАЯВКА

Прошу учесть заявку на предоставление путевки (путевок) для моего (моих) ребенка (детей):

_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)
_____	_____ г.р.
(фамилия, имя, отчество ребенка)	(дата рождения ребенка)

Льготная категория (нужное отметить):

- малоимущая семья;
- семья участника СВО;
- семья, находящаяся в социально-опасном положении.

Претендую на получение бесплатной путевки в оздоровительный лагерь на _____ смену,
санаторный лагерь на _____ смену.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявка зарегистрирована _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)