

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 22.11.2024 № 2540

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 22.11.2024 № 2540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг» следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от \_\_\_\_\_ №  
«Приложение  
к постановлению  
Администрации  
города Таганрога  
от 22.11.2024 №2540

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии МУП «Городское хозяйство» из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, в связи с оказанием коммунальных услуг (далее – субсидии).

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Таганрога «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения города Таганрога», утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2018 № 2139.

1.2. Получателем субсидии является МУП «Городское хозяйство», определенное Решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

коммунальные услуги – осуществление организацией деятельности по подаче потребителю коммунального ресурса;

коммунальные ресурсы: горячая вода, тепловая энергия, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

энергетический ресурс: энергия, которая используется или может быть использована при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая, газовая энергия).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, не обеспеченных тарифом, в связи с оказанием коммунальных услуг.

1.4. Целью предоставления субсидии является непрерывность предоставления населению города Таганрога коммунальных услуг.

1.5. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

- расходы на природный газ;
- расходы на водоснабжение;
- расходы на оплату услуг, оказываемых организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности (водоотведение);
- расходы на приобретение сырья и материалов (химические реагенты);
- расходы на ремонт основных средств;
- расходы на оплату вневедомственной охраны;
- расходы на оказание услуг по ведению базы данных по учету, сбору, обработке и печати платежных документов (счетов-квитанций) за оказанные услуги по теплоснабжению;
- расходы на арендную плату (неподконтрольные расходы);
- расходы на пени, штрафы, судебные издержки.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога по предоставлению субсидий в соответствии с настоящим Порядком является Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. МУП «Городское хозяйство» по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии (далее – заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средств из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципального образования «Город Таганрог» на цель, установленную настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Таганрога иных субсидий, бюджетных инвестиций;

фактическое оказание получателем субсидии коммунальных услуг населению по теплоснабжению, горячему водоснабжению в городе Таганроге.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии МУП «Городское хозяйство» представляет в УЖКХ г.Таганрога заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.2.1. Заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

опись документов, приложенных к заявке;

копию устава МУП «Городское хозяйство», а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя организации и печатью;

справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;

копии правовых актов об установлении цен, тарифов на услуги;

иные документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные не позднее трех лет до дня направления заявки.

2.2.2. Документы, подтверждающие полномочия представителя на осуществление действий от имени МУП «Городское хозяйство», в случае подачи заявки представителем МУП «Городское хозяйство».

2.2.3. Расчет-обоснование суммы субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов (договоры оказания услуг (выполнения работ), счета и (или) счет-фактуры, акты выполненных работ (оказания услуг), платежные поручения, товарные накладные и иные документы, подтверждающие затраты, связанные с оказанием коммунальных услуг, задолженность за потребленные энергетические ресурсы), а также документы, подтверждающие дебиторскую и кредиторскую задолженность;

информацию о количестве потребителей города, обслуживаемых МУП «Городское хозяйство»;

иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Справку (информацию) о том, что МУП «Городское хозяйство» не является иностранным юридическим лицом, оффшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.2.5. Справку о неполучении МУП «Городское хозяйство» средств из бюджета города Таганрога на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2.6. Справку об отсутствии МУП «Городское хозяйство» в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.7. Справку об отсутствии МУП «Городское хозяйство» в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.8. Справку об отсутствии у МУП «Городское хозяйство» просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога иных субсидий, бюджетных инвестиций.

2.3. Предоставляемые МУП «Городское хозяйство» документы и сведения, указанные в пункте 2.2., должны быть заверены руководителем МУП «Городское хозяйство» и печатью.

2.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов.

2.5. Не позднее одного рабочего дня с даты получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия УЖКХ г. Таганрога направляет в уполномоченные органы запрос о представлении выписки в отношении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату ее формирования. При этом УЖКХ г. Таганрога может получить указанный документ с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

МУП «Городское хозяйство» вправе по собственной инициативе представить указанный документ (информацию), выданные(ую) уполномоченными органами в установленном порядке.

В случае представления МУП «Городское хозяйство» указанных документов запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия о представлении соответствующего документа УЖКХ г. Таганрога не направляется.

2.6. УЖКХ г. Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения документов производит проверку МУП «Городское хозяйство» на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.1. и представленных документов – пунктам 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со даты получения заявки, УЖКХ г. Таганрога принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии МУП «Городское хозяйство».

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие МУП «Городское хозяйство» требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных МУП «Городское хозяйство» документов требованиям, определенным в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной МУП «Городское хозяйство» информации.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидии УЖКХ г. Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет МУП «Городское хозяйство» с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии УЖКХ г. Таганрога заключает с МУП «Городское хозяйство» соглашение о предоставлении субсидии МУП «Городское хозяйство» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг (далее – Соглашение).

МУП «Городское хозяйство» не позднее 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и представляет в УЖКХ г. Таганрога

2.10. Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования, представленного получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год.

2.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением г. Таганрога.

2.12. В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке содержатся следующие условия:

2.12.1. О согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12.2. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12.4. Об использовании средств субсидии в первоочередном порядке на погашение задолженности организациями за потребленные энергетические ресурсы, не обеспеченные тарифом, возникшие в связи с оказанием коммунальных услуг и (или) продажой коммунального ресурса.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется УЖКХ г. Таганрога не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и подтверждающих документов, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность населения города Таганрога коммунальными услугами, которая выражается в количестве потребителей города Таганрога, которым предоставлена данная коммунальная услуга.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

### 3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет в УЖКХ г. Таганрога ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Форма отчета определена типовой формой соглашения, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

3.2. УЖКХ г. Таганрога как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Отчет формируется получателем субсидии, подписывается руководителем организации и направляется в УЖКХ г. Таганрога в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего раздела.

УЖКХ г. Таганрога в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета производит проверку отчета и принимает его.

В случае выявления неточностей в отчете УЖКХ г. Таганрога возвращает отчет получателю субсидии для устранения неточностей. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения отчета производит его корректировку, после чего повторно направляет в УЖКХ г. Таганрога.

УЖКХ г. Таганрога производит проверку доработанного отчета в порядке и сроки, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта.

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае выявления нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального)

финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии УЖКХ г. Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств.

3.6. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в бюджет города Таганрога в полном объеме.

3.7. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.8. В случае не перечисления получателем необоснованно полученной субсидии в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, субсидия и иные убытки взыскиваются в судебном порядке.

3.9. Неиспользованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

3.10. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Начальник общего отдела  
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
МУП «Городское хозяйство» в целях  
возмещения недополученных доходов и  
(или) возмещения затрат,  
не обеспеченных тарифом, связанных с  
оказанием коммунальных услуг

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии  
из бюджета города Таганрога

В УЖКХ г. Таганрога

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать должность руководителя,  
полное наименование организации,  
Ф.И.О.)

Просим Вас рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях

\_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком предоставления субсидий МУП «Городское хозяйство» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от 22.11.2024 № 2540 (далее - Порядок).

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/Ф.И.О.	
Адрес местонахождения	
Телефоны	
E-mail	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Наименование банка	
БИК	
К/сч	
Р/сч	

Подтверждаю, что в соответствии с Порядком, МУП «Городское хозяйство» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах

в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средств из областного бюджета и (или) бюджета муниципального образования «Город Таганрог», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципального образования «Город Таганрог» на цель, установленную настоящим Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; фактическое оказание получателем субсидии коммунальных услуг населению по теплоснабжению, горячему, холодному водоснабжению, водоотведению в городе Таганроге;

фактически оказывает коммунальные услуги населению по теплоснабжению, горячему водоснабжению в городе Таганроге.

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации предупрежден.

Приложение: на \_\_\_\_ листах.

Руководитель

МУП «Городское хозяйство» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. \_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение  
к заявке  
на предоставление  
субсидии из бюджета  
города Таганрога

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

руководитель МУП «Городское хозяйство»

\_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуальное предприятие)

с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору отбора на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных в целях предоставления субсидий в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 22.11.2024 № 2540 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий МУП «Городское хозяйство» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей и результатов, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
МУП «Городское хозяйство» в целях  
возмещения недополученных доходов и  
(или) возмещения затрат, не  
обеспеченных тарифом, связанных с  
оказанием коммунальных услуг

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

суммы субсидии на возмещение недополученных доходов и  
(или) возмещения затрат, не обеспеченных тарифом, связанных с оказанием коммунальных услуг  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

рублей без НДС

№ п/п	Наименование затрат	Период, год	Расходы, утвержденные постановлениями РСТ РО	Фактическая сумма затрат	Подтверждающий документ	Сумма затрат, не обеспеченная тарифами	Сумма затрат, подтвержденная представленной первичной документацией	Сумма затрат, заявленная к возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат
1	2	3	4	5	6	7 = 5 - 4	8	9
	Итого:							

Руководитель МУП «Городское хозяйство» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_».  
(подпись) (Ф.И.О.)