

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

Об утверждении положения о постоянно действующем штабе по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»

В целях обеспечения благоприятных условий жизни населения, обеспечения чистоты и порядка на территории города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о постоянно действующем штабе по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1.

2. Утвердить ежегодные мероприятия по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 15.05.2013 № 1498 «О ежегодных мероприятиях по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства Долматова Е.Ю.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постоянно действующем штабе по благоустройству территорий  
муниципального образования «Город Таганрог»

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующий штаб по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» (далее - городской штаб) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов, касающихся принятия неотложных мер по оперативному решению всего комплекса вопросов, связанных с благоустройством города, осуществления координации работы служб городского хозяйства, предприятий и организаций.

1.2. Городской штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами города Таганрога, а также настоящим Положением.

**2. Цели и функции Городского штаба**

2.1. Городской штаб создается с целью принятия неотложных мер по оперативному решению всего комплекса вопросов, связанных с благоустройством города, осуществления координации работы служб городского хозяйства, предприятий и организаций.

2.2. Городской штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

рассматривает вопросы, связанные с благоустройством г. Таганрога;  
вносит предложения по вопросам, связанным с благоустройством г. Таганрога;

осуществляет координацию работы служб городского хозяйства, предприятий и организаций;

принимает решения по вопросам, связанным с благоустройством г. Таганрога.

**3. Права Городского штаба**

3.1. Приглашать на свои заседания руководителей предприятий, организаций и учреждений любой формы собственности, а также заслушивать

на заседаниях отчеты их руководителей о проделанной работе по вопросам благоустройства города.

3.2. Вносить в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ростовской области и органы местного самоуправления предложения о применении мер воздействия в установленном порядке к должностным лицам, виновным в низком качестве выполняемых работ, связанных с ремонтом и текущим содержанием объектов благоустройства.

3.3. Привлекать к работе специалистов для составления заключений по вопросам благоустройства города, запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на штаб.

#### **4. Организация работы Городского штаба**

4.1. Состав Городского штаба утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

4.2. В состав Городского штаба входят начальник Городского штаба, заместитель начальника Городского штаба, секретарь Городского штаба и иные члены Городского штаба.

4.3. Начальником Городского штаба является заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства, который руководит его деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Городской штаб задач.

4.4. Заседания Городского штаба проводятся по решению начальника Городского штаба, но не реже 1 раза в полгода.

4.5. Заседание Городского штаба является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Городского штаба.

4.6. Решения на заседаниях Городского штаба принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов путем открытого голосования. Решения Городского штаба оформляются Актом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами.

4.7. Начальник Городского штаба:

определяет дату, время и место заседаний Городского штаба, а также перечень вопросов, вносимых на рассмотрение;

определяет повестку заседания и проводит заседание Городского штаба; подписывает документы, подготовленные Городским штабом.

4.8. При отсутствии начальника Городского штаба его обязанности возлагаются на заместителя начальника Городского штаба.

4.9. Секретарь Городского штаба:

формирует пакет документов для рассмотрения на заседании Городского штаба;

уведомляет членов Городского штаба о дате, времени, месте заседания и планируемых к рассмотрению вопросах;

ведет и оформляет Акты.

В случае отсутствия секретаря Городского штаба его обязанности возлагаются на одного из членов Городского штаба.

4.10. Члены Городского штаба вправе вносить предложения о рассмотрении на заседаниях Городского штаба вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.11. Члены Городского штаба имеют право знакомиться с документами и материалами, представленными в Городской штаб.

**ЕЖЕГОДНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  
по благоустройству территорий муниципального образования «Город  
Таганрог»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>Первый этап по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»</b>			
1.1.	Организовать и провести месячники и дни благоустройства по выполнению социально значимых работ для города Таганрога с привлечением общественности, работников предприятий и организаций всех форм собственности	УЖКХ г. Таганрога, Западный отдел территориального управления, Промышленный отдел территориального управления, Северный отдел территориального управления, Приморский отдел территориального управления, Центральный отдел территориального управления, Управление экономического развития, Управление потребительского рынка товаров и услуг, Управление образования г. Таганрога, Управление культуры г. Таганрога	Ежегодно до 1 мая
1.2.	Организовать работы по сезонной уборке территорий г. Таганрога	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 30 апреля
1.3.	Организовать работы по сезонной уборке территорий садовых товариществ	Западный отдел территориального управления, Северный отдел территориального управления	Ежегодно до 1 мая
1.4.	Организовать работы по сезонной уборке территорий предприятий и объектов	УЖКХ г. Таганрога, Управление экономического развития	Ежегодно до 20 апреля

	жизнедеятельности		
1.5.	Организовать работы по сезонной уборке территорий мест массового отдыха от растительного мусора и твердых бытовых отходов	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», Управление экономического развития, Управление потребительского рынка товаров и услуг	Ежегодно до 10 апреля
1.6.	Организовать «День древонасаждения»	УЖКХ г. Таганрога, отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье»	Ежегодно до 20 апреля
1.7.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по благоустройству городских территорий (очистке дорожных ограждений, покраске внешних элементов благоустройства, установке декоративных ваз, посадке цветов, покосу городских территорий)	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 10 апреля
1.8.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по уборке стихийных мест скопления отходов	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», МКУ «Приморье»	Ежегодно до 1 мая
1.9.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по содержанию, ремонту и эксплуатации дорог общего пользования местного значения	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 1 мая
1.10.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 1 мая

	ремонт систем уличного освещения		
1.11.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по содержанию внутридворовых территорий многоквартирных домов	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 1 мая
1.12.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по сбору и вывозу мусора, твердых бытовых отходов	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 1 мая
2. Второй этап по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»			
2.1.	Организовать работы по ремонту внутригородских дорог, тротуаров, внешних элементов благоустройства	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно в период с 15 апреля по 30 октября
2.2.	Организовать работы по ремонту объектов социального назначения	Управление образования г. Таганрога	Ежегодно в период с 15 апреля по 30 октября
2.3.	Организовать проведение мероприятий по ликвидации мест несанкционированной торговли	Управление потребительского рынка товаров и услуг	Постоянно
2.4.	Организовать контроль за своевременным выполнением сетевыми организациями жилищно-коммунального комплекса работ по ликвидации последствий проведенных ремонтно-восстановительных	МКУ «Благоустройство», Западный отдел территориального управления, Промышленный отдел территориального управления, Северный отдел территориального управления, Приморский отдел территориального управления, Центральный	Ежегодно до 15 мая

	работ подземных инженерных коммуникаций в зимнее время	отдел территориального управления	
2.5.	Организовать проведение ремонта и работ по содержанию объектов малых архитектурных форм и уборку прилегающих к ним территорий	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство»	Ежегодно до 15 мая
2.6.	Организовать проведение работ по ремонту и содержанию исторических памятников	Управление культуры г. Таганрога	Ежегодно до 15 мая
2.7.	Организовать работы по благоустройству мест массового отдыха граждан	УЖКХ г. Таганрога, МКУ «Благоустройство», Управление экономического развития, Управление потребительского рынка товаров и услуг	Ежегодно до 1 июня
2.8.	Организовать проведение конкурса на лучший благоустроенный многоквартирный дом, лучшую придомовую территорию	УЖКХ г. Таганрога	Ежегодно до 1 июня