

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

«О порядке предоставления
муниципальных гарантий
муниципального образования
«Город Таганрог»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Порядок
предоставления муниципальной гарантии
муниципального образования «Город Таганрог»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ) и регулирует вопросы, связанные с предоставлением муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог», а также регламент взаимодействия Администрации города Таганрога, органов Администрации с правами юридического лица или структурных подразделений Администрации и должностных лиц Администрации города Таганрога в процессе предоставления, оформления и исполнения муниципальных гарантий.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных БК РФ.

1.3. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог» (далее – муниципальная гарантия города Таганрога) осуществляется Администрацией города Таганрога в лице Главы города Таганрога или уполномоченного лица в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Решении Городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) в соответствии с требованиями БК РФ и в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. При составлении проекта решения о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» направления (цели) гарантирования и объем муниципальных гарантий формируются с учетом предложений органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющих полномочия главного распорядителя бюджетных средств в установленной сфере деятельности (далее – отраслевой орган), и объема муниципального долга муниципального образования «Город Таганрог». При необходимости предоставления муниципальной гарантии города Таганрога, не предусмотренной решением о бюджете, внесение изменений в решение о бюджете, предусматривающее предоставление муниципальной гарантии города Таганрога, осуществляется при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования «Город Таганрог» и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

1.5. Муниципальная гарантия города Таганрога, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию «Город Таганрог», муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципальному образованию «Город Таганрог». В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, гражданского законодательства Российской Федерации и настоящего положения обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии города Таганрога не допускается.

2. Перечень документов и условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Муниципальная гарантия города Таганрога предоставляется по обязательствам юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Город Таганрог» и реализующих наиболее значимые программы и проекты, обеспечивающие социально-экономическое развитие муниципального образования «Город Таганрог». Муниципальная гарантия города Таганрога не предоставляется для обеспечения исполнения обязательств юридических лиц, указанных в части 7 статьи 117 БК РФ.

2.2. Предоставление муниципальных гарантий города Таганрога осуществляется при соблюдении условий, установленных подпунктом 1.1. пункта 1 статьи 115.2 БК РФ.

2.3. Претендент на получение муниципальной гарантии города Таганрога представляет в Администрацию города Таганрога на бумажном носителе, либо посредством системы электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело»), с сопроводительным письмом на имя Главы города Таганрога, составленным в свободной форме и подписанным претендентом или лицом, имеющим соответствующие полномочия для подписания от имени претендента, следующие документы:

2.3.1. Письмо-заявку с указанием полного наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) - претендента на получение муниципальной гарантии (далее – претендент) и кредитора, суммы, срока и цели основного обязательства (кредита), требуемой предельной суммы гарантии, предложений относительно обеспечения регрессных требований с указанием наименования (вида), предельных срока и суммы обеспечения, полного наименования, места нахождения и адреса, идентификационного номера налогоплательщика и основного государственного регистрационного номера юридического лица, предоставляющего обеспечение (в случае, если муниципальная

гарантия города Таганрога предоставляется с правом предъявления гарантом регрессных требований к принципалу).

В качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований гаранта могут предоставляться только банковская гарантия, поручительство юридических лиц, залог имущества.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным абзацами 3-6 пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного Кодекса.

2.3.2. Нотариально заверенные копии учредительных документов претендента и кредитора со всеми приложениями и изменениями.

2.3.3. Расширенные выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенные копии таких выписок в отношении претендента и кредитора.

2.3.4. В отношении кредитных организаций - нотариально заверенную копию генеральной лицензии (лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление кредитором банковских операций.

2.3.5. Нотариально заверенную копию кредитного договора со всеми приложениями и изменениями или письмо кредитора на имя руководителя претендента о согласии заключить кредитный договор с претендентом при условии выдачи муниципальной гарантии города Таганрога и проект такого договора, либо заверенную обеими сторонами (претендентом и кредитором) копию иного договора о возникновении основного обязательства, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия города Таганрога.

2.3.6. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) претендента и кредитора на совершение сделок от имени претендента и кредитора, главного бухгалтера претендента и кредитора (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати претендента и кредитора.

2.3.7. Справку претендента об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности претендента по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Таганрог».

2.3.8. Справки налогового органа, Социального фонда России о состоянии расчетов претендента соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций. Если в период между датой подачи документов и датой принятия решения о заключении договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно.

2.3.9. Справку претендента, подтверждающую, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура

банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке о несостоятельности (банкротстве).

2.3.10. Справку о действующих счетах претендента, открытых в кредитных организациях, подтвержденную налоговым органом.

2.3.11. Бухгалтерские отчеты претендента с приложением пояснительных записок за последние 2 года, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога, и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметкой налогового органа об их принятии.

2.3.12. Аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности претендента за последние 2 года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

2.4. В случае, если муниципальная гарантия города Таганрога предоставляется с правом предъявления гарантом регрессных требований к принципалу, претендент на получение муниципальной гарантии города Таганрога для проведения оценки надежности банковской гарантии представляет в Администрацию города Таганрога на бумажном носителе, либо посредством СЭД «Дело» в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего порядка, следующие документы:

2.4.1. Банковскую гарантию, выданную претенденту кредитной организацией.

2.4.2. Заверенные руководителем кредитной организации копии учредительных документов со всеми приложениями и дополнениями.

2.4.3. Заверенную руководителем кредитной организации копию документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.4.4. Заверенные руководителем кредитной организации копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

2.4.5. Оригинал справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.6. Оригинал справки, подтверждающей, что в отношении кредитной организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.4.7. Оригинал справки, подтверждающей, что кредитная организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации.

2.4.8. Оригинал справки, подтверждающей, что стоимость чистых активов кредитной организации не меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии.

2.4.9. Заверенная руководителем кредитной организации копия отчета о финансовых результатах за год, предшествующий году выдачи банковской гарантии.

2.4.10. Заверенную руководителем кредитной организации копию отчета о финансовых результатах за последний отчетный период текущего года.

2.4.11. Копию лицензии (универсальной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

2.5. В случае, если муниципальная гарантия города Таганрога предоставляется с правом предъявления гарантом регрессных требований к принципалу, претендент на получение муниципальной гарантии города Таганрога для проведения оценки надежности поручительства представляет в Администрацию города Таганрога на бумажном носителе, либо посредством СЭД «Дело» в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего порядка, следующие документы:

2.5.1. Поручительство, выданное ему поручителем;

2.5.2. Заверенные руководителем поручителя копии учредительных документов со всеми приложениями и дополнениями.

2.5.3. Заверенную руководителем поручителя копию документа, подтверждающего факт внесения записи о поручителе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.5.4. Заверенные руководителем поручителя копии документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего поручительство, на совершение сделок от имени поручителя (приказ о назначении, доверенность).

2.5.5. Оригинал справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5.6. Оригинал справки об отсутствии просроченной кредиторской задолженности.

2.5.7. Оригинал справки, подтверждающей, что в отношении поручителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.5.8. Оригинал справки, подтверждающей, что поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации.

2.5.9. Заверенные руководителем поручителя копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета об изменениях капитала за год, предшествующий году получения поручительства.

2.5.10. Заверенные руководителем поручителя копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета об изменениях капитала за последний отчетный период текущего года.

2.6. В случае, если муниципальная гарантия города Таганрога предоставляется с правом предъявления гарантом регрессных требований к принципалу, претендент на получение муниципальной гарантии города Таганрога в случае передачи в залог движимого имущества представляет в Администрацию города Таганрога на бумажном носителе, либо посредством СЭД «Дело» в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего порядка, следующие документы:

2.6.1. Документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (претендента или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему обременения.

2.6.2. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы.

2.6.3. Отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.6.4. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей).

2.6.5. Документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

2.6.6. Справку таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

2.7. В случае, если муниципальная гарантия города Таганрога предоставляется с правом предъявления гарантом регрессных требований к принципалу, претендент на получение муниципальной гарантии города Таганрога в случае передачи в залог недвижимого имущества представляет в Администрацию города Таганрога на бумажном носителе, либо посредством СЭД «Дело» в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего порядка, следующие документы:

2.7.1. Документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (претендента или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

2.7.2. Отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности.

2.7.3. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей). При этом выгодоприобретателем по договорам страхования должна являться Администрация города Таганрога.

2.7.4. Документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

2.7.5. Документы, содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости.

2.7.6. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок.

2.7.7. Документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

2.8. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.6. или 2.7. настоящего раздела, представляются:

2.8.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями.

2.8.2. Нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.8.3. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя.

2.9. Все представляемые претендентом документы перечисляются в описи, составляемой в двух экземплярах. Документы прошиваются, подписываются и заверяются уполномоченным лицом юридического лица (претендента или третьего лица), подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица (претендента или третьего лица) (за исключением нотариально удостоверенных копий).

Один экземпляр описи возвращается претенденту с отметкой о дате подачи документов. Опись представляемых документов должна быть подписана претендентом или лицами, имеющими соответствующие полномочия для их подписания от имени претендента.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. В течение десяти рабочих дней с даты поступления в Администрацию города Таганрога документов, установленных пунктами 2.3.-2.8. настоящего Порядка, отраслевой орган:

3.1.1. Осуществляет их проверку и возвращает указанные документы в случае, если претендент:

- представил документы не в полном объеме;
- представил документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка;
- сообщил о себе недостоверные сведения;
- представил документы с исправлениями и техническими ошибками.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые

были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

3.1.2. В случае, если представленные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, направляет указанные документы в Финансовое управление г. Таганрога для:

- проведения анализа финансового состояния претендента;
- оценки банковской гарантии;
- оценки поручительства.

3.1.3. Направляет предложения об условиях предоставления муниципальной гарантии города Таганрога в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.4. Направляет предложения о предоставлении или не предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога.

3.2. В течение двадцати календарных дней со дня получения от отраслевого органа документов Финансовое управление г. Таганрога осуществляет:

- анализ финансового состояния претендента;
- проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения;
- оценку банковской гарантии;
- оценку поручительства.

3.3. Анализ финансового состояния претендента, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения (далее – Анализ), а также мониторинг финансового состояния претендента (принципала), контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляет Финансовое управление г. Таганрога в соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 09.04.2021 № 625 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением муниципальной гарантии муниципального образования «Город Таганрог»

По результатам Анализа оформляется заключение. Заключение подписывается уполномоченным должностным лицом Финансового управления г. Таганрога и прилагается к Заключению о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии города Таганрога, установленному пунктом 4.1. настоящего Порядка.

3.4. Оценка банковской гарантии и оценку поручительства осуществляет Финансовое управление г. Таганрога в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации города Таганрога от 09.04.2021 № 625 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением муниципальной гарантии муниципального образования «Город Таганрог».

По результатам рассмотрения Финансовое управление г. Таганрога принимает решение о признании банковской гарантии (поручительства) имеющей достаточную степень надежности или о признании банковской гарантии (поручительства) не имеющей достаточной степени надежности. Указанное решение отражается в Заключении о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии города Таганрога, установленном пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления муниципальных гарантий

4.1. По результатам рассмотрения документов, предложений отраслевого органа, заключения Финансового управления г. Таганрога по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности претендента, оценки банковской гарантии, оценки поручительства, отраслевой орган в течение двух рабочих дней (но не позднее двадцать седьмого дня со дня поступления в Администрацию города Таганрога документов, установленных пунктами 2.3. - 2.8. настоящего Порядка) подготавливает Заключение:

- о целесообразности предоставления муниципальной гарантии города Таганрога и о сумме муниципальной гарантии города Таганрога;

- о нецелесообразности предоставления муниципальной гарантии города Таганрога и отказе в ее предоставлении (далее – Заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии города Таганрога) по форме Приложения 1 к настоящему Порядку.

К Заключению о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии города Таганрога прилагается заключение о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности претендента в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка.

Заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии города Таганрога подписывается руководителем отраслевого органа, согласовывается заместителями главы Администрации города Таганрога по соответствующим направлениям деятельности и направляется не позднее двадцать седьмого дня со дня поступления в Администрацию города Таганрога документов, установленных разделом 2 настоящего Порядка, Главе города Таганрога для утверждения.

4.2. Утвержденное Главой города Таганрога Заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии города Таганрога в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка в течение одного рабочего дня со дня утверждения направляется претенденту.

4.3. Муниципальная гарантия города Таганрога не предоставляется при наличии Заключения о нецелесообразности предоставления муниципальной гарантии города Таганрога, а также по следующим основаниям:

4.3.1. Решением о бюджете муниципального образования «Город Таганрог» не предусмотрено предоставление муниципальных гарантий города Таганрога, не утверждена программа муниципальных гарантий или цели, указанные в заявлении на предоставление муниципальной гарантии города Таганрога, не соответствуют целям, утвержденным программой предоставления муниципальных гарантий.

4.3.2. Превышение лимита, определенного бюджетом для выдачи муниципальной гарантии города Таганрога.

4.3.3. Претендент находится в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства.

4.3.4. Личное письменное заявление претендента об отказе в предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога.

4.4. В соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Город Таганрог», на основании утвержденного в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка Заключения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии города Таганрога отраслевой орган подготавливает:

4.4.1. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения Заключения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии города Таганрога проект постановления Администрации города Таганрога о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога, который содержит:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (Администрация города Таганрога в лице Главы города Таганрога или уполномоченного лица);

- наименование бенефициара;

- наименование принципала;

- основное обязательство в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства;

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- основания выдачи гарантии;

- дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

- срок действия гарантии;

- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

4.4.2. В течение двух рабочих дней со дня выхода постановления Администрации города Таганрога о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога проект договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога, проект муниципальной гарантии города Таганрога и проект договора об обеспечении исполнения принципалом обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (в случае, если муниципальная гарантия города Таганрога предоставляется с правом предъявления гарантом регрессных требований к принципалу).

4.5. Подписанные Главой Администрации города Таганрога договор о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога и муниципальная гарантия города Таганрога передаются принципалу с сопроводительным письмом в течение одного рабочего дня со дня их подписания. Муниципальная гарантия города Таганрога передается по акту приема-передачи.

4.6. Муниципальные гарантии города Таганрога без права регрессного требования к принципалу предоставляются без оформления договора об обеспечении исполнения принципалом обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса

сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии.

5. Учет и контроль за исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям города Таганрога

5.1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий города Таганрога, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии города Таганрога подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Таганрог» в соответствии с Порядком ведения Долговой книги муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным постановлением Администрации города Таганрога.

5.3. Финансовое управление г. Таганрога ведет учет выданных муниципальных гарантий города Таганрога, учет исполнения принципалом основных обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям города Таганрога.

5.4. В случае, если основным обязательством, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия города Таганрога, является кредитный договор, в нем в обязательном порядке указывается цель предоставления кредита.

Средства кредита, полученные в соответствии с кредитным договором, обеспеченные муниципальной гарантией города Таганрога, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Принципал несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование средств кредита, полученного в соответствии с кредитным договором.

5.5. Для подтверждения целевого использования кредита, полученного в соответствии с кредитным договором, принципал ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет гаранту отчет о целевом использовании кредита, полученного в соответствии с кредитным договором (далее – Отчет). Форма Отчета разрабатывается отраслевым органом при подготовке проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога, приложением к которому он является, и включает в себя следующие сведения:

⌘ направления использования средств кредита (в разрезе конкретных расходов, мероприятий, видов деятельности, объектов и т.п.);

⌘ расчет и обоснование стоимости (цены) конкретных расходов, мероприятий, видов деятельности и т.п.; при проведении ремонта, реконструкции, строительства - сметная стоимость;

⌘ при заключении договоров (контрактов) на оплату товаров, работ, услуг за счет средств кредита - реквизиты договора (контракта), стоимость по договору (контракту), срок исполнения;

⌘ фактическое использование средств кредита на отчетную дату;

⌘ подтверждение использования (реквизиты счетов, счет-фактур, форм КС-2, КС-3, иные документы);

и прочая информация на усмотрение отраслевого органа.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на имя заместителя главы Администрации города Таганрога, курирующего соответствующее направление деятельности, на бумажном носителе, либо посредством СЭД «Дело». Отраслевой орган в течение пяти рабочих дней рассматривает отчет и в случае его принятия, отчет согласовывается руководителем отраслевого органа и заместителем главы Администрации города Таганрога по соответствующему направлению деятельности и передается в Финансовое управление г. Таганрога.

Если отраслевой орган не принимает отчет, то он (отраслевой орган) в течение пяти рабочих дней со дня его получения возвращает отчет принципалу на доработку и (или) осуществляет действия в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка.

5.6. Отраслевой орган вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями города Таганрога.

В случае установления факта нецелевого использования принципалом средств, обеспеченных муниципальной гарантией города Таганрога, отраслевой орган в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования подготавливает проект постановления Администрации города Таганрога о расторжении договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога и направляет принципалу уведомление о расторжении договора о предоставлении муниципальной гарантии города Таганрога.

5.7. В течение трех рабочих дней со дня исполнения основного обязательства, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия города Таганрога, или его части, принципал представляет в Финансовое управление г. Таганрога копию платежного поручения.

Копия платежного поручения представляется с сопроводительным письмом, составленным в свободной форме, на имя руководителя Финансового управления г. Таганрога на бумажном носителе, либо посредством СЭД «Дело».

5.8. Принципал обязан ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Финансовое управление г. Таганрога отчет о состоянии задолженности по основным обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией города Таганрога, по форме Приложения 2 к Порядку.

Отчет представляется с сопроводительным письмом, составленным в свободной форме, на имя руководителя Финансового управления г. Таганрога на бумажном носителе, либо посредством СЭД «Дело».

5.9. Ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования «Город Таганрог» Финансовое управление г. Таганрога подготавливает отчет о выданных муниципальных гарантиях города Таганрога по всем получателям указанных муниципальных гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств и осуществлении платежей по выданным муниципальным гарантиям города Таганрога для представления в Городскую Думу города Таганрога.

5.10. При исполнении принципалом основных обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

5.11. Исполнение муниципальной гарантии города Таганрога не может осуществляться ранее первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действовавших на момент вступления в силу основного обязательства, в том числе в случае предъявления бенефициаром принципалу требования об их досрочном исполнении.

Приложение 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Таганрога

подпись

Ф.И.О.

Дата

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы
Администрации города Таганрога

Заключение

о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии

_____ ,
(наименование отраслевого органа)

рассмотрев документы, представленные _____,
(наименование претендента на получение муниципальной гарантии)
а также по итогам проведения анализа финансового состояния претендента, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения, оценки банковской гарантии, оценки поручительства (нужное подчеркнуть)

Приняли следующее решение:

1. Представленные документы соответствуют (не соответствуют) требованиям, установленным Порядком предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Таганрог», утвержденным постановлением Администрации города Таганрога от _____ № _____ (далее требования Порядка).

В случае, если документы не соответствуют требованиям Порядка, указать причины несоответствия (документы представлены не в полном объеме, документы не оформлены надлежащим образом, претендент сообщил о себе недостоверные сведения, иное в соответствии с требованиями Порядка).

2. Финансовое состояние претендента признано удовлетворительным (неудовлетворительным). Предоставляемое обеспечение является (не является)

достаточным, надежным и ликвидным (Заключение по результатам анализа финансового состояния претендента прилагается).

3. Банковская гарантия (поручительство) имеет (не имеет) достаточную степень надежности.

Приложение:

Заключение по результатам анализа финансового состояния претендента на ____ л.

Руководитель отраслевого органа

(должность)

подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
К Порядку

ОТЧЕТ

состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией муниципального образования «Город Таганрог»

за _____ 202__ года

(указывается отчетный месяц)

(наименование принципала)

№ п/п	Наименование обязательства, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия	Реквизиты обязательства	Сумма обязательства, руб. коп.	Задолженность по обязательству на 1 число месяца, следующего за отчетным, руб. коп.	Примечание
1	2	3	4	5	6

