

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменения в
постановление Администрации
города Таганрога от 14.05.2013
№ 1454

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 311 «Об областном конкурсе на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области», в целях организации и проведения муниципального этапа областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области» на территории города Таганрога **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 14.05.2013 № 1454 «О проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога» изменение, изложив Приложение № 1 в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам Громько Е.Л.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 14.05.2013
№ 1454

Положение
о проведении ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное
общественное самоуправление города Таганрога»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога» (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Администрация города Таганрога.

1.3. Конкурс проводится ежегодно и является открытым. Участие в конкурсе является добровольным. Конкурс является муниципальным этапом областного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление в Ростовской области».

1.4. Участие в конкурсе вправе принимать все органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), действующие на территории города Таганрога, учрежденные в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Организация и проведение конкурса осуществляются комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия).

1.6. Информация о проведении конкурса размещается на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в других средствах массовой информации.

2. Цели и задачи проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях стимулирования деятельности ТОС, направленной на решение социально-бытовых проблем населения города Таганрога, благоустройство территории ТОС, повышение заинтересованности населения в непосредственном решении вопросов местного значения.

2.2. Задачами конкурса являются:

выявление и обобщение эффективных практик деятельности органов ТОС;
поощрение органов ТОС;
распространение положительного опыта работы органов ТОС.

3. Условия участия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно в период с 1 июня по 15 июля.

3.2. Для участия в конкурсе руководитель органа ТОС или лицо, уполномоченное представлять ТОС (далее – заявитель) с 1 июня в течение 10 рабочих дней подает в конкурсную комиссию следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанную руководителем органа ТОС;

информацию о результатах деятельности органа ТОС за 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе, подписанную руководителем органа ТОС;

материалы, подтверждающие проделанную участником конкурса работу и достигнутые результаты (фотографии, печатные материалы, статьи в СМИ);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) заявителя;

согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Все документы представляются на бумажном и электронном носителях (сканированный образ документа на бумажном носителе в формате PDF).

3.3. Информация о результатах деятельности органа ТОС должна содержать:

титульный лист (наименование ТОС, его адрес (местонахождение), контактный телефон, фамилию, имя, отчество руководителя органа ТОС);

общие сведения (дату образования ТОС, границы территории ТОС, количество домов, улиц, количество членов актива ТОС, количество жителей, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС);

пояснительную записку о результатах деятельности органа ТОС за 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе (не более пяти печатных листов, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный), в которой должны быть указаны сведения, отражающие критерии оценки деятельности органов ТОС, предусмотренные приложением № 1 к настоящему Положению.

3.4. Поданные заявки на участие в конкурсе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок участников ежегодного конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога» согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.5. Несвоевременное представление документов или представление их не в полном объеме, несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым к ним настоящим Положением, несоответствие заявителя требованиям, указанным в п. 1.4 настоящего Положения, являются основаниями

для отказа в приеме документов. Также к участию в конкурсе не допускается ТОС, ставшее победителем конкурса в году, предшествующем году проведения.

Поданные на конкурс документы не возвращаются.

3.6. Оценка заявок и конкурсных материалов проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.7. Победителями конкурса признаются три участника, набравшие максимальное суммарное количество баллов по всем критериям оценки.

3.8. Секретарь конкурсной комиссии оформляет протокол по итогам заседания конкурсной комиссии и представляет его для подписания председателю конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. К компетенции конкурсной комиссии относится:

информирование органов ТОС о проведении конкурса, прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, документов и материалов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, оказание содействия в их подготовке;

проведение конкурса и подведение его итогов;

организация торжественного награждения победителей конкурса;

хранение всех документов, связанных с конкурсом, а также соблюдение условий проведения конкурса;

осуществление иных функций в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

4.3. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации города Таганрога.

4.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием заявок, конкурсных материалов участников конкурса, их обобщение и анализ, подготовку предложений к заседаниям конкурсной комиссии и рабочих групп.

4.6. Члены конкурсной комиссии рассматривают представленные заявки, прилагаемые к ним документы и материалы, оценивают результаты деятельности участников конкурса.

4.7. Конкурсная комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации и организаций муниципального образования «Город Таганрог»;

приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог» (по согласованию с ними), по вопросам, относящимся к предмету ведения конкурсной комиссии;

образовывать рабочие группы.

4.8. Для определения победителей конкурса проводится заседание конкурсной комиссии.

4.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется отделом по работе с общественными объединениями Администрации города Таганрога.

5. Подведение итогов конкурса, награждение участников конкурса

5.1. Итоги конкурса оформляются правовым актом Администрации города Таганрога и подлежат официальному опубликованию на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в других средствах массовой информации.

5.2. Победители конкурса награждаются дипломами (приложение № 4 к настоящему Положению), а руководители органов ТОС – денежными премиями в следующих размерах:

за первое место – 34483 рублей;

за второе место – 22988 рублей;

за третье место – 11494 рублей.

5.3. Поощрительные денежные премии устанавливаются путем пропорционального перераспределения оставшейся суммы призового фонда между участниками конкурса, занявшими места ниже третьего.

5.4. Изготовление дипломов и приобретение цветочной продукции победителям осуществляется за счет ассигнований бюджета города Таганрога на соответствующий финансовый год согласно утвержденной смете расходов.

5.5. Награждение победителей конкурса и победителей в номинациях проводится в торжественной обстановке Главой города Таганрога или по его поручению – заместителем главы Администрации города Таганрога по организационно-правовым и кадровым вопросам.

Приложение № 1
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное
общественное самоуправление
города Таганрога»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки участников ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное общественное самоуправление города Таганрога»

№ п/п	Показатели и критерии оценки участников конкурса	Балловая шкала оценок	Пояснения по показателям, источник информации
1	2	3	4
Качество и значимость реализованных проектов и инициатив органа территориального общественного самоуправления			
1.	<p>Количество реализованных органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) проектов и инициатив с привлечением финансирования свыше 200 тыс. рублей:</p> <p style="text-align: right;">- наличие проектов</p> <p style="text-align: right;">- отсутствие проектов</p>	<p>2 (за каждый проект), но не более 40 баллов</p> <p>0</p>	<p>Фотоматериалы, акты выполненных работ, товарные накладные, платежные документы</p>
2.	<p>Количество реализованных органами территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) проектов и инициатив без привлечения финансирования или с финансированием до 200 тыс. рублей:</p> <p style="text-align: right;">- наличие проектов</p> <p style="text-align: right;">- отсутствие проектов</p>	<p>1 (за каждый проект), но не более 20 баллов</p> <p>0</p>	<p>Фотоматериалы, акты выполненных работ, товарные накладные, платежные документы</p>

3.	<p>Общее количество благополучателей в результате реализованных органами ТОС проектов и инициатив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 500 человек - от 101 до 500 человек - от 51 до 100 человек - от 1 до 50 человек 	<p>4 3 2 1</p>	<p>Количество жителей муниципального образования, использующих результаты реализованных органами ТОС проектов и инициатив</p>
4.	<p>Средний удельный вес софинансирования из внебюджетных источников в рамках реализации проектов или инициатив, предложенных органами ТОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 31 процента и более - от 11 до 30 процентов - от 1 до 10 процентов - 0 процентов 	<p>5 2 1 0</p>	<p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $D = \frac{\sum_{i=1}^n D_i}{n};$ <p>где:</p> <p>D – средний удельный вес софинансирования органами ТОС в рамках реализации проектов или инициатив;</p> <p>D_i – удельный вес софинансирования органами ТОС в рамках реализации i-го проекта или инициативы;</p> <p>n – количество реализованных органами ТОС проектов и инициатив</p>
Работа органа ТОС по вовлечению населения в процесс осуществления местного самоуправления			
5.	<p>Количество правотворческих инициатив, предложенных органами ТОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инициатив - отсутствие инициатив 	<p>1 (за каждую инициативу) 0</p>	<p>Правотворческие инициативы, предложенные органами ТОС в установленном порядке</p>
6.	<p>Участие представителей ТОС в публичных слушаниях и общественных обсуждениях проектов муниципальных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представители ТОС принимали участие в публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях - представители ТОС не принимали участие в публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях 	<p>2 0</p>	<p>Списки участников и протоколы по итогам проведения публичных слушаний, общественных обсуждений</p>

7.	Проведение органами ТОС конференций граждан (собраний делегатов), общих собраний членов ТОС по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления: - проводились - не проводились	2 0	Протоколы конференций граждан (собраний делегатов), общих собраний членов ТОС
8.	Количество обращений, направленных органами ТОС в органы местного самоуправления: - 6 и более - от 1 до 5 - 0	3 1 0	Копии зарегистрированных в органах местного самоуправления обращений, направленных органами ТОС
9.	Участие органов ТОС в работе совещательных органов при администрации муниципального образования: - осуществлялось - не осуществлялось	2 0	Списки участников и протоколы по итогам заседаний совещательных органов администрации муниципального образования
10.	Участие органов ТОС в заседаниях представительного органа муниципального образования и его органов: - осуществлялось - не осуществлялось	2 0	Списки участников и протоколы по итогам заседаний представительного органа муниципального образования и его совещательных органов
Деятельность органов ТОС по вопросам местного значения			
11.	Количество организованных ТОС физкультурно-спортивных мероприятий: - 6 и более - от 1 до 5 - 0	3 1 0	Копии положения о проведении мероприятия с приложением протокола (на каждое мероприятие отдельно)
12.	Количество физкультурно-спортивных клубов по месту жительства, действующих на территории ТОС: - 6 и более - от 1 до 5 - 0	3 1 -1	Устав спортивного клуба, осуществляющего деятельность в виде юридического лица, соответствующий типовому положению о спортивном клубе по месту жительства и работы граждан, утвержденному приказом Минспорта России от 20.11.2020 № 850
13.	Количество участников в составе команды ТОС муниципального этапа областной Спартакиады среди воспитанников детско-		Именные заявки команд с отметкой о допуске к соревнованиям

	<p>подростковых и физкультурно-спортивных клубов по месту жительства:</p> <p style="text-align: right;">- 22– 3 - от 13 до 20 2 - от 2 до 11 1</p>		
14.	<p>Количество организованных ТОС праздничных, культурно-досуговых мероприятий, а также мероприятий, посвященных событиям, связанным с историей муниципального образования:</p> <p style="text-align: right;">- 6 и более 3 - от 1 до 5 1 - 0 0</p>		Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
15.	<p>Организация и проведение органами ТОС мероприятий, связанных с подготовкой празднования Дня Победы, проведением мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи, профилактику негативных явлений в подростковой среде:</p> <p style="text-align: right;">- осуществлялось 2 - не осуществлялось 0</p>		Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
16.	<p>Количество проектов и инициатив органов ТОС, реализованных в сфере благоустройства территории муниципального образования, в том числе в рамках инициативного бюджетирования:</p> <p style="text-align: right;">- 6 и более 3 - от 1 до 5 1 - 0 0</p>		Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
17.	<p>Участие органов ТОС в организации и проведении субботников:</p> <p style="text-align: right;">- осуществлялось 2 - не осуществлялось 0</p>		Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
18.	<p>Участие органов ТОС в организации и проведении Дней древонасаждения:</p> <p style="text-align: right;">- осуществлялось 2 - не осуществлялось 0</p>		Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
19.	<p>Содействие ТОС в проведении акций милосердия и благотворительности органам власти, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, оказание поддержки</p>		Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов

	социально незащищенным группам населения, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию: - осуществлялось - не осуществлялось	2 0	
20.	Участие органов ТОС в работе по противодействию нарушениям общественного порядка по месту жительства, укреплению противопожарной безопасности, в организации деятельности общественных добровольческих дружин: - осуществлялось - осуществлялось без создания добровольческих дружин - не осуществлялось	2 1 0	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
21.	Участие органов ТОС в работе с трудными подростками, в противодействии наркомании и пьянства: - осуществлялось - не осуществлялось	2 0	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов
22.	Участие органов ТОС в волонтерском движении, поддержка добровольцев: - осуществлялось - не осуществлялось	2 0	Информация органа ТОС с приложением фотоматериалов

Приложение № 2
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на
звание «Лучшее
территориальное
общественное
самоуправление города
Таганрога»

**Форма заявки на участие в ежегодном конкурсе на звание «Лучшее
территориальное общественное самоуправление города Таганрога»**

Председателю конкурсной комиссии
(ФИО)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшее территориальное общественное
самоуправление города Таганрога»

Орган (комитет) территориального общественного самоуправления
_____ города Таганрога,

(наименование органа ТОС)

расположенный по адресу: _____, заявляет
о своем намерении принять участие в конкурсе «Лучшее территориальное
общественное самоуправление города Таганрога».

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) информация о результатах деятельности органа ТОС за 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- 2) другие материалы, подтверждающие проделанную работу (указать какие);
- 3) копия документа, удостоверяющего личность руководителя органа ТОС или лица, уполномоченного представлять ТОС;
- 4) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) руководителя органа ТОС или лица, уполномоченного представлять ТОС;
- 5) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) руководителя органа ТОС или лица, уполномоченного представлять ТОС;
- 6) согласие на обработку персональных данных руководителя органа ТОС или лица, уполномоченного представлять ТОС.

Председатель органа (комитета, совета) ТОС _____

(подпись) (расшифровка
подписи)

«__» _____ Г.

Приложение № 3
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на
звание «Лучшее
территориальное
общественное
самоуправление города
Таганрога»

В отдел бухгалтерского
учета и отчетности
Администрации города Таганрога

от (ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный _____ по
адресу _____

документ, _____ удостоверяющий _____ личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью осуществления денежных выплат (премий), даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в копии основного документа, удостоверяющего личность, ИНН, СНИЛС, реквизитах банковского счета (в случае перечисления денежных выплат (премий) на банковский счет), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на передачу моих персональных данных в сторонние организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20__ г.

(подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 4
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на
звание «Лучшее
территориальное
общественное
самоуправление города
Таганрога»

**Форма диплома победителя ежегодного конкурса на звание
«Лучшее территориальное общественное самоуправление города
Таганрога»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ДИПЛОМ

I (II, III) степени

НАГРАЖДАЕТСЯ

(наименование ГОС)

**ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА
«ЛУЧШЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
ГОРОДА ТАГАНРОГА»**

Глава города Таганрога

(подпись)

(расшифровка подписи)

Постановление Администрации
города Таганрога
от _____ N _____

Приложение № 5
к Положению о проведении
ежегодного конкурса на
звание «Лучшее
территориальное
общественное
самоуправление города
Таганрога»

**Форма журнала регистрации заявок участников ежегодного
конкурса на звание «Лучшее территориальное общественное
самоуправление города Таганрога»**

N п/п	Наименование ТОС	Дата и время подачи заявки	Подпись заявителя
1			

».

Начальник общего отдела
Администрации города
Таганрога

О.С. Каренко