

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменения в
распоряжение Администрации
города Таганрога от 30.11.2016
№ 345

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 30.11.2016 № 345 Об утверждении положения о комитете по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности Полянина А.С.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА

1. Общие положения

1.1. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации города Таганрога, осуществляющим функции по реализации полномочий в области градостроительства и регулирования архитектурной деятельности на территории муниципального образования «Город Таганрог», относящихся к компетенции органов местного самоуправления.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комитета курирует заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительства и муниципальной собственности (далее курирующий заместитель главы Администрации города Таганрога).

Непосредственное руководство Комитетом осуществляет председатель комитета по архитектуре и градостроительству - главный архитектор города Таганрога (далее - председатель Комитета).

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

1.5. Положение о Комитете утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

Комитет издает свои правовые акты, имеющие нормативный характер, в форме распоряжений, правовые акты по оперативным и другим текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, в форме, распоряжений, приказов.

1.6. Комитет имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

На печати по внешней окружности располагается надпись "Администрация г. Таганрога Ростовской области", в центре - «комитет по архитектуре и градостроительству».

Печать используется для заверения подлинности документов Комитета и их копий.

1.7. Штампы с полным наименованием комитета используются для регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

1.8. Лицо, ответственное за сохранность печати и штампов, назначается приказом председателя Комитета.

1.9. Полное наименование Комитета: комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

Сокращенное наименование: КАиГ.

1.10. Местонахождение комитета: 347900, Ростовская область, город Таганрог, ул. Петровская, 73.

2. Основные задачи Комитета

2.1 Обеспечение комплексного и устойчивого развития территории на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории.

2.2 Реализация единой политики муниципального образования «Город Таганрог» по направлениям градостроительной деятельности, территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно градостроительному облику, строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, сносу, вводу в эксплуатацию, комплексному развитию территорий, согласованию внешнего вида зданий, строений, сооружений и иных объектов и конструкций, адресации, ведению ФГИС ТП и иным вопросам согласно градостроительного и земельного законодательства.

2.3 Участие в реализации программ социально-экономического развития коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур города Таганрога, муниципальных программ в области градостроительства, комплексного развития территории города Таганрога.

3. Функции комитета

3.1. Участие в согласовании документации территориального планирования Российской Федерации, Ростовской области, смежных территорий.

3.2 Обеспечение подготовки и согласования Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», а также внесения

изменений в них в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

3.3 Организация и проведение публичных обсуждений/слушаний по проектам градостроительной и иной документации согласно градостроительного и земельного законодательства.

3.4 Участие в реализации Генерального плана города Таганрога, Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Таганрог».

3.6 Разработка и согласование местных нормативов градостроительного проектирования города Таганрога и внесения изменений в них.

3.7 Организация и ведение работы Градостроительного совета, Комиссии по подготовке Проекта правил землепользования и застройки, комиссий по топонимике, по вопросам сноса самовольных построек.

4. Полномочия Комитета.

4.1 Комитет в пределах, предусмотренных федеральным, областным законодательством и актами органов местного самоуправления:

4.1.1 Рассматривает жалобы и обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

4.1.2 Предоставляет муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства.

4.1.3 Участвует в подготовке отчетов, сводов, докладов и т.п.

4.1.4 Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется только после оформления (переоформления) допуска к государственной тайне по соответствующей форме в установленном законом порядке.

4.1.5 Создает координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы) в установленной сфере деятельности, проводит семинары, совещания по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

4.1.6 В целях предоставления муниципальных услуг и осуществления иных возложенных на Комитет полномочий осуществляет взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного

самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами.

4.1.7 Запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращений, заявлений, жалоб документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

4.1.8 Участвует в разработке и согласовании проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.1.9 Участвует в подготовке материалов для заседаний постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога, заседаний (совещаний) Городской Думы города Таганрога по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета.

4.1.10 Участвует по поручению Главы города Таганрога, курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога в работе создаваемых Администрацией города Таганрога комиссиях, советах и иных координационно - совещательных органов.

4.1.11 Выполняет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.1.12 Осуществление информационного обмена с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» - оператором ГИСОГД РО, необходимого для решения задач, возложенных на стороны нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, в части использования государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно - аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

4.1.13 Ведение единой топографической основы масштаба 1:500 территории г. Таганрога.

4.1.14 Размещение в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) Генерального плана муниципального образования «Город Таганрог», проектов изменений в Генеральный план муниципального образования «Город Таганрог» и материалов по обоснованию таких проектов, Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог», нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Город Таганрог».

4.1.15. Размещение в Федеральной информационной адресной системе сведений об адресах объектов адресации, расположенных на территории

муниципального образования «Город Таганрог» в рамках оказания муниципальной услуги (пункт 4.2.1) и в результате инвентаризации объектов адресации.

4.1.16 Согласование изменений фасада, связанных с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов, с цветовым решением фасада, с вновь устанавливаемым дополнительным оборудованием, иных изменений фасада в соответствии постановлением Администрации города Таганрога от 17.03.2021 № 436.

4.1.17 Подготовка заключения о соответствии схемы размещения рекламных конструкций на территории города Таганрога и вносимых в нее изменений документам территориального планирования, соблюдении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки и градостроительных норм и правил.

4.1.18 Согласование проектной документации на установку рекламных конструкций на территории города Таганрога.

4.1.19 Проведение предварительного анализа предлагаемых мест для размещения НТО, подготовку информации о наличии или отсутствии ограничений на размещение НТО и разработку предварительной схемы места размещения НТО.

4.1.20 Согласование дизайн – проектов вывесок, дизайн - проектов концепций предполагаемых мест размещения материалов информационного характера

4.1.21 Согласование дизайн – проектов НТО.

4.1.22 Согласование дизайн – проектов нестационарных объектов.

4.1.23 Участие в согласовании и утверждении документации по планировке территории.

4.1.24 Участие в согласовании формирования и предоставления земельных участков в соответствии с земельным законодательством.

4.1.25 Подготовка заключений о возможности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, установления сервитута, размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

4.1.26 Участие в согласовании схем размещения объектов на земельных участках в соответствии с земельным законодательством.

4.2 Комитет предоставляет следующие муниципальные услуги:

4.2.1 Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

4.2.2 Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

4.2.3 Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

4.2.4 Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4.2.5 Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4.2.6 Выдача градостроительного плана земельного участка.

4.2.7 Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

4.2.8 Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

4.2.9 Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2.10 Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.2.11 Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм.

4.2.12 Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

4.2.13 Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

5. Права Комитета

Комитет вправе:

5.1. Вносить предложения главе города Таганрога, курирующему заместителю главы Администрации города Таганрога по организации деятельности Комитета.

5.1.1 Участвовать в работе совещательных, коллегиальных органов, комиссий, рабочих групп в соответствии с полномочиями Комитета.

5.1.2 Разрабатывать и вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты постановлений, распоряжений Администрации города Таганрога, Решений Городской Думы города Таганрога по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.1.3 Участвовать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также иных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.1.4 Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления и иными нормативно – правовыми актами.

5. Организация работы Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога - главный архитектор города Таганрога, назначаемый на должность Главой города Таганрога.

5.1.1 Председатель Комитета осуществляет текущее руководство Комитетом на принципах единоначалия.

5.1.2 Председатель Комитета имеет в своем подчинении заместителя председателя комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – заместитель председателя Комитета), назначаемого на должность Главой города Таганрога в установленном порядке.

На время отсутствия председателя Комитета по его решению исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя Комитета или иное лицо, назначаемое председателем Комитета, в том числе из муниципального кадрового резерва управленческих кадров.

5.1.3 Председатель Комитета:

- несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Комитет полномочий, организацию деятельности Комитета, организацию в Комитете работы по противодействию коррупции.
- представляет Комитет и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами власти субъекта РФ, органами местного

самоуправления, гражданами и юридическими лицами в пределах компетенции Комитета

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.
- осуществляет согласование/визирование/ проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- представляет предложения главе города Таганрога по структуре и штатной численности Комитета;
- распределяет функциональные обязанности работников Комитета и подписывает их должностные инструкции;
- обеспечивает соблюдение внутреннего трудового распорядка работниками Комитета;
- вносит предложения по кандидатурам на должности работников Комитета, о поощрении и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- организует прием населения, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции.
- 5.1.4 Председатель комитета подписывает:
- исходящую документацию Комитета;
- распоряжения о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса; распоряжения о внесении (удалении) сведений об объектах адресации на территории муниципального образования «Город Таганрог»;
- разрешение на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения);
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- письма, ответы содержащие в себе информацию о сведениях, документах и материалах, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
- утверждает и подписывает градостроительный план земельного участка;
- уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- согласовывает и утверждает проектные решения по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов;
- согласовывает и утверждает проекты внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм.
- извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и извещение о завершении сноса объекта капитального строительства.
- Подписывает акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
- Утверждает и подписывает документацию по планировке территории.
- запросы по вопросам входящим в компетенцию Комитета.
- Осуществляет иные полномочия и решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и актами местного самоуправления.

5.1.4 Председатель Комитета в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе города Таганрога, курирующему заместителю Главы Администрации города Таганрога.

5.1.5 Функциональные обязанности председателя Комитета определяются должностной инструкцией, утвержденной Главой города Таганрога по представлению курирующего заместителя главы Администрации города Таганрога.

5.1.6 Должностные инструкции заместителя председателя Комитета, работников Комитета утверждаются курирующим заместителем главы Администрации города Таганрога .

5.1.7 Работники Комитета подчиняются председателю Комитета, заместителю председателя Комитета.

5.1.8 Основные правила организации деятельности Комитета определены регламентом работы Администрации города Таганрога от 29 ноября 2022 г. № 345.

Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан в Администрации города Таганрога определен распоряжением Администрации города Таганрога от 15 ноября 2016 г. № 332.