

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменения в
постановление Администрации
города Таганрога от 01.10.2021
№ 1654

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 01.10.2021 № 1654 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики Шеховцова О.А.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 01.10.2021 № 1654

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Таганрога субсидий на иные цели (далее – субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – учреждение).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Таганрога как получателю средств бюджета города Таганрога, на цели, указанные в приложении №1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет заместителю главы Администрации города Таганрога, курирующему учреждение по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело», заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии (далее – заявка), включающую следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные приложением №1 к настоящему Порядку, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества

(за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, а также в зависимости от наличия: акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

заключение о достоверности определения сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, в случае если целью предоставления субсидии является выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) учреждения;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Для получения субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами, документы, указанные в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, учреждением не представляются.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней, предшествующих дате подачи заявки, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города Таганрога субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

2.3. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации города Таганрога, которым утверждается объем субсидий.

2.4. Внесение изменений в объем субсидий в течение финансового года может осуществляться на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Администрации города Таганрога.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) между учреждением и Администрацией города Таганрога в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

2.8. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в том числе ее остатки на начало текущего финансового года), осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением г. Таганрога.

2.9. В случае предоставления учреждению субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области, Администрации города Таганрога расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим правовым актом.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, утвержденной Финансовым управлением г. Таганрога.

3.2. Отчет за IV квартал представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.3. Администрация города Таганрога вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Администрацией города Таганрога и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией города Таганрога и (или) уполномоченным органом муниципального (государственного) финансового контроля, Администрация города Таганрога расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет города Таганрога на основании:

требования Администрации города Таганрога – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального (государственного) финансового контроля – в срок,

установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в Администрацию города Таганрога информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация города Таганрога в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых Администрацией города Таганрога не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет города Таганрога не позднее 15 марта текущего года.

4.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (информацией о предоставлении субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата.

4.4. Порядок проведения мониторинга достижения результата результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (информацией о предоставлении субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) приведен в приложении №2 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
города Таганрога субсидий на иные цели
муниципальному автономному
учреждению «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в г. Таганроге»

ЦЕЛИ
предоставления субсидий на иные цели, порядок расчета субсидий

N п/п	Цель предоставления субсидии	Муниципальная программа	Порядок расчета размера субсидии	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1	Изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы или заключения достоверности сметной стоимости работ	Муниципальная программа города Таганрога "Информационное общество" подпрограмма 2 "Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ "МФЦ Таганрога"	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Количество разработанной проектной, сметной документации, полученных заключений государственной (негосударственной) экспертизы или заключений достоверности сметной стоимости работ. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии

2	Капитальный ремонт	Муниципальная программа города Таганрога "Информационное общество" подпрограмма 2 "Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ "МФЦ Таганрога"	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, а также в зависимости от наличия: акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, сметы расходов (предварительной сметы расходов) на проведение капитального ремонта (включая авторский надзор), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	Количество объектов, на которых завершен капитальный ремонт. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии
3	Ремонт основных	Муниципальная	Размер субсидии	Количество отремонтированных

	средств, не включенный в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	программа города Таганрога "Информационное общество" подпрограмма 2 "Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ "МФЦ Таганрога"	определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы расходов на ремонт основных средств, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	основных средств. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии
4	Приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Муниципальная программа города Таганрога "Информационное общество" подпрограмма 2 "Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ "МФЦ Таганрога"	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Количество приобретенных основных средств. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии
5	Погашение кредиторской задолженности, возникшей по	Муниципальная программа города Таганрога "Информационное	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии на	Обеспечение погашения кредиторской задолженности (единица изменения в %). Значение результата предоставления

	состоянию на начало текущего финансового года	общество" подпрограмма 2 "Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ "МФЦ Таганрога"	основании акта сверки между контрагентом и учреждением	субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии
6	Приобретение прав пользования активами	Муниципальная программа города Таганрога "Информационное общество" подпрограмма 2 "Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ "МФЦ Таганрога"	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Количество приобретенных прав пользования активами. Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии
7	Выполнение работ по защите информации при ее обработке (в том числе переаттестация информационной системы	Муниципальная программа города Таганрога "Информационное общество" подпрограмма 2 "Развитие системы	Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии и информации, полученной с применением метода	Обеспечение выполнения работ по защите информации при ее обработке (в том числе переаттестации информационной системы персональных данных) (единица изменения в %). Значение результата предоставления

	персональных данных)	предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Таганроге на базе МАУ "МФЦ Таганрога"	сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии
--	----------------------	---	---	--

Приложение №2
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
города Таганрога субсидий на иные цели
муниципальному автономному
учреждению «Многофункциональный
центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в г. Таганроге»

ПОРЯДОК

проведения мониторинга достижения результата результатов предоставления
субсидии, установленных соглашением (информацией о предоставлении
субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего
мероприятия по получению результата предоставления субсидии
(контрольная точка)

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга достижения результата результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (информацией о предоставлении субсидии), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) (далее – Порядок мониторинга) устанавливает правила проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий и разработан для:

обеспечения достижения результатов предоставления субсидий, значения которых определены в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

своевременного принятия и исполнения обязательств, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидий;

предупреждения и недопущения случаев образования неиспользованных остатков субсидий (лимитов бюджетных обязательств) или принятия (возникновения) бюджетных обязательств, превышающих лимиты бюджетных обязательств.

2. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

3. Мониторинг проводится Администрацией города Таганрога и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В целях проведения мониторинга используются наименования целей предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку мониторинга.

5. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением

соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку мониторинга (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

6. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку мониторинга, в котором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются:

а) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

б) недостигнутые значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

в) значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

7. Формирование Плана мероприятий, Отчета в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета осуществляется в муниципальных информационных системах.

8. Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановыми значениями результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

9. Проведение мониторинга субсидий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, а также сведения ограниченного доступа, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии (далее - Информация) ежеквартально формируется на основании Отчетов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку мониторинга финансовыми органами муниципального образования в муниципальных информационных системах.

11. Информация формируется с указанием значений результатов предоставления субсидии на дату формирования с начала соответствующего финансового года, с даты заключения соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

Приложение №1
к Порядку проведения
мониторинга достижения результата
результатов предоставления субсидии,
установленных соглашением
(информацией о предоставлении субсидии),
и событий, отражающих факт завершения
соответствующего мероприятия по получению
результата предоставления субсидии
(контрольная точка)

ТИПЫ

контрольных точек в зависимости от цели предоставления субсидий на иные цели

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Типы контрольных точек
1	Изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы или заключения достоверности сметной стоимости работ	<p style="text-align: center;">Сформирована и утверждена потребность</p> <p>При необходимости подготовлена конкурсная документация на оказание услуг (на выполнение работ)</p> <p>При необходимости проведен конкурс по выбору исполнителя на оказание услуг (на выполнение работ)</p> <p>Заключен договор на изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы или заключения достоверности сметной стоимости работ</p> <p style="text-align: center;">Услуга оказана (работы выполнены)</p>

2	Капитальный ремонт	<p>Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация, дизайн-проект)</p> <p>При необходимости подготовлена конкурсная документация на оказание услуг (на выполнение работ)</p> <p>При необходимости проведен конкурс по выбору исполнителя на оказание услуг (на выполнение работ)</p> <p>Заключен договор на изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы или заключения достоверности сметной стоимости работ</p> <p>Услуга оказана (работы выполнены)</p>
3	Ремонт основных средств, не включенный в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	<p>Сформирована и утверждена потребность</p> <p>При необходимости подготовлена конкурсная документация на оказание услуг (на выполнение работ)</p> <p>При необходимости проведен конкурс по выбору исполнителя на оказание услуг (на выполнение работ)</p> <p>Заключен договор на изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы или заключения достоверности сметной стоимости работ</p> <p>Услуга оказана (работы выполнены)</p>
4	Приобретение основных средств, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	<p>Сформирована и утверждена потребность</p> <p>При необходимости подготовлена конкурсная документация на закупку</p> <p>При необходимости проведен конкурс на закупку</p> <p>Заключен договор на приобретение основных средств</p> <p>Приобретенные основные средства поставлены на баланс</p>

5	<p>Погашение кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на начало текущего финансового года</p>	<p>Утвержден/принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат Принято обязательств, % Выплаты осуществлены</p>
6	<p>Приобретение прав пользования активами</p>	<p>Сформирована и утверждена потребность При необходимости подготовлена конкурсная документация на закупку При необходимости проведен конкурс на закупку Заключен договор на приобретение прав пользования активами Приобретенные права пользования активами поставлены на баланс</p>
7	<p>Выполнение работ по защите информации при ее обработке (в том числе переаттестация информационной системы персональных данных)</p>	<p>Сформирована и утверждена потребность При необходимости подготовлена конкурсная документация на оказание услуг (на выполнение работ) При необходимости проведен конкурс по выбору исполнителя на оказание услуг (на выполнение работ) Заключен договор на Выполнение работ по защите информации при ее обработке (в том числе переаттестация информационной системы персональных данных) Услуга оказана (работы выполнены)</p>

Приложение №2
к Порядку проведения
мониторинга достижения результата
результатов предоставления субсидии,
установленных соглашением
(информацией о предоставлении субсидии),
и событий, отражающих факт завершения
соответствующего мероприятия по получению
результата предоставления субсидии
(контрольная точка)

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

на 20___ год

			Год	Коды
			Идентификационны й номер налогоплательщика	
			Код причины постановки на учет в налоговом органе по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии			номер лицевого счета	
Наименование	главного	распорядителя	по Сводному реестру	
бюджетных средств			по БК ¹	
Наименование	структурного	элемента		

муниципальной программы¹

Наименование субсидии

Вид документа

по БК²

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",
"3", "...")³

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Наименование цели предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения ⁴		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год ⁴
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					
...					
Результат предоставления субсидии 2:					
Контрольная точка					

2.1:					
...					
...					

Руководитель
уполномоченное
получателя субсидии

(иное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
уполномоченное
распорядителя
средств

(иное
лицо) главного
бюджетных

"__" _____ 20__ г.

(наименование главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

¹ Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в **кодовой зоне** 4 разрядов **целевой статьи** расходов соответствующего бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

² Разряды кода **классификации расходов** соответствующего бюджета в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели граф 1, 3 - 6 по **строкам** "Результат предоставления субсидии" в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

Приложение №3
к Порядку проведения
мониторинга достижения результата
результатов предоставления субсидии,
установленных соглашением
(информацией о предоставлении субсидии),
и событий, отражающих факт завершения
соответствующего мероприятия по получению
результата предоставления субсидии
(контрольная точка)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

	Дата	Коды
по состоянию на _____ 20__ г.		
	Идентификационны й номер налогоплательщика	
	Код причины постановки на учет в налоговом органе	
	по Сводному реестру	
	номер лицевого счета	
	по Сводному реестру	
	по БК ¹	

2.1:									
...									
...									

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных
средств

(наименование главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

¹ Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные программы) с отражением в **кодовой зоне** 4 разрядов **целевой статьи** расходов соответствующего бюджета в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

² Разряды кода **классификации расходов** соответствующего бюджета в соответствии с соглашением.

³ Номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...") (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели соответствующих граф **плана** мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с **пунктом 5** настоящего Порядка.

⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соглашении.

⁶ Показатели **графы 7**:

по **строкам** "Результат предоставления субсидии" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 9 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по **строкам** "Контрольная точка" прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 9 (при заполнении показателей граф 3 - 6 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае если указанный в **графе 9** срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 8 либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае если указанный в **графе 9** срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 8.

Приложение №4
к Порядку проведения
мониторинга достижения результата
результатов предоставления субсидии,
установленных соглашением
(информацией о предоставлении субсидии),
и событий, отражающих факт завершения
соответствующего мероприятия по получению
результата предоставления субсидии
(контрольная точка)

ИНФОРМАЦИЯ
о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование финансового органа

Наименование структурного элемента
муниципальной программы²

Наименование субсидии

Периодичность

	Коды
Дата	
Дата ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по БК ³	

Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях достижения результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование данных	Количество ⁴
1	2	3
1	Результат предоставления субсидии 1	X
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	
1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев,	

	следующих за отчетным периодом, в том числе:	
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	
...
2.	Результат предоставления субсидии 2	X
2.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
2.1.3	достигнутые до наступления срока	
2.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
2.3	недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
2.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
2.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
2.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	

Раздел II. Информация о достижении результатов предоставления субсидии

Получатель субсидии	Наименования результата предоставления субсидии,	Код результата предоставления субсидии	Тип результата предоставления субсидии,	Единица измерения ⁵	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁵	Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольно	Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году ⁵	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии в
---------------------	--	--	---	--------------------------------	---	--	---	---

1	контроль ной точки ⁵	субсидии, контроль ной точки ⁵	контроль ной точки ⁵	наименование	код по ОК ЕИ	плановое		фактическое		прогнозируемое с начала текущего финансового года	не распределено	по точкам ⁵		в текущем финансовом году ⁵			
						с даты заключения соглашения	с начала текущего финансового года	с даты заключения текущего финансового года	с начала текущего финансового года			плановая	фактическая/прогнозируемая	распределенный по получателю субсидии, руб.	неразделенный, руб.	обязательства, руб.	денежных обязательств, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Результат предоставления субсидии												X	X				
	Результат предоставления субсидии:		X								X				X		
	Контроль					X		X			X			X	X	X	X

	льная точка:																
	...																
	Результат предоставления субсидии:		X							X					X		
	Контрольная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результат предоставления субсидии:		X							X					X		
	Контрольная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результат предоставления субсидии:										X	X			X		
	Результат		X							X					X		

	предост вления субсиди и:																
	Контро льная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результ ат предост вления субсиди и:		X							X				X			
	Контро льная точка:					X		X		X			X	X	X	X	X
	...																
	Результ ат предост вления субсиди и:		X							X				X			
	Контро льная точка:					X		X		X			X	X	X	X	X
	...																

-
- ¹ Дата формирования настоящей Информации о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.
- ² Наименование структурного элемента муниципальной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в муниципальные) программы с отражением в [кодовой зоне](#) 4 и 5 разрядов [целевой статьи](#) расходов соответствующего бюджета.
- ³ Разряды [целевой статьи](#) расходов соответствующего бюджета.
- ⁴ Количество контрольных точек в [графе 3 раздела I](#) настоящего приложения:
по [строке 1.1](#) в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в [строках 1.1.1 - 1.1.3](#) в разрезе результатов предоставления субсидии;

по **строкам 1.1.1 - 1.1.3** исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в **графе 13 раздела II** настоящего приложения, соответствует отчетному периоду, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по **строке 1.2** в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из количества контрольных точек, по которым дата фактического достижения, указанная в **графе 13 раздела II** настоящего приложения, наступила в периодах, предшествующих отчетному, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по **строке 1.3** в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в **строках 1.3.1, 1.3.2** в разрезе результатов предоставления субсидии;

по **строкам 1.3.1, 1.3.2** исходя из количества контрольных точек, по которым на конец отчетного периода в **графе 13 раздела II** настоящего приложения отсутствует информация о фактическом достижении, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по **строке 1.4** в разрезе результатов предоставления субсидии исходя из суммы количества контрольных точек, указанных в **строках 1.4.1, 1.4.2** в разрезе результатов предоставления субсидии;

по **строке 1.4.1** исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в **графе 13 раздела II** настоящего приложения, соответствует или наступает ранее плановой даты, указанной в графе 12 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии;

по **строке 1.4.2** исходя из количества контрольных точек, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, по которым прогнозный срок, указанный в **графе 13 раздела II** настоящего приложения, наступает позднее плановой даты, указанной в графе 12 раздела II настоящего приложения, отраженных в разрезе получателей субсидии.

⁵ Показатели **раздела II** настоящего приложения:

для **строк "Результат предоставления субсидии"**:

в части **граф 3, 4** информация о значении результата предоставления субсидии, утвержденном при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии;

в части **граф 5 - 9, 13, 15, 16** сумма показателей указанных **граф** по **строке "Результат предоставления субсидии"** в разрезе получателей субсидии;

в части **графы 10** разница между значением результата предоставления субсидии на текущий финансовый год, указанным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и суммой конечных значений результатов предоставления субсидии, включенных в заключенные по субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (далее - соглашение) (в случае, если значение результата предоставления субсидии утверждено при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии);

в части **графы 14** разница между размером субсидии, утвержденным при обосновании бюджетных ассигнований по соответствующей субсидии, и показателем **графы 13**;

для иных строк:

в части **граф 2 - 4, 6, 8, 9, 11, 12** показатели **граф 1-8** отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированных в соответствии с **пунктом 6** настоящего Порядка мониторинга;

в части **граф 5, 7** соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяются плановые и фактические значения результатов предоставления субсидии с даты заключения соглашений;

в части **графы 13** соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется размер субсидии, предусмотренный для достижения результата предоставления субсидии;

в части **графы 15** соответствующие показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем принятых получателями субсидии на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия);

в части **графы 16** показатели, установленные в приложениях к соглашениям, в которых определяется объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления субсидии в текущем финансовом году (объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателями субсидии на отчетную дату в целях достижения результатов предоставления субсидии).».

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко