



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2025 г.

№ _____

О внесении изменений в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 01.04.2016 № 14 «Об утверждении Положения о порядке приемки результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Контрольно-счетной палаты города Таганрога»

В соответствии с положениями статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в целях обеспечения приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, эффективного и рационального расходования средств бюджета города Таганрога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке приемки результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденное приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 01.04.2016 № 14 «Об утверждении Положения о порядке приемки результатов отдельного этапа исполнения муниципального

контракта, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Контрольно-счетной палаты города Таганрога», изменения:

1.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченное лицо назначается распоряжением председателя Палаты из числа работников Палаты и осуществляет, как правило, на постоянной основе Приемку и Экспертизу следующих товаров, работ, услуг:

- 1) компьютерной и офисной техники;
- 2) комплектующих и расходных материалов для компьютерной и офисной техники;
- 3) бытовой техники;
- 4) канцелярских и хозяйственных товаров;
- 5) мебели;
- 6) автомобильного транспорта и запасных частей к нему;
- 7) горюче-смазочных материалов;
- 8) программных продуктов и услуг по их сопровождению и технической поддержке, в том числе для осуществления бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской и иной отчетности;
- 9) услуг связи;
- 10) медицинских услуг по проведению диспансеризации муниципальных служащих;
- 11) медицинских услуг по обязательному предварительному и периодическому медицинскому осмотру работников;
- 12) медицинских услуг по предрейсовому/послереисовому осмотру водителя транспортного средства;
- 13) полиграфических услуг;
- 14) образовательных услуг;
- 15) услуг независимых экспертов, экспертных организаций;
- 16) услуг по подписке на периодические печатные и (или) электронные издания.
- 17) услуг по публикации муниципальных правовых актов и иной официальной информации, подлежащей официальному опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации в периодическом печатном издании и (или) размещению в сетевом издании;
- 18) услуг по подписке и сопровождению электронных справочников и информационных систем для бухгалтера;
- 19) услуг по обработке архивных документов, уничтожению документов с истекшим сроком хранения;
- 20) услуг по проведению оценки технического состояния работоспособности оборудования;
- 21) услуг по утилизации оборудования;
- 22) услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- 23) услуг по мойке автотранспортного средства;
- 24) услуг по осуществлению проверки технического состояния транспортного средства;

- 25) услуг по ремонту и содержанию компьютерной и офисной техники (в том числе заправке картриджей);
- 26) работ по ремонту помещений;
- 27) работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобильного транспорта;
- 28) иных товаров, работ, услуг, не вошедших в настоящий пункт».

1.2 подпункт 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«4) выносит экспертное заключение по результатам проведенной Приемки (далее – Заключение экспертизы) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, после чего передает акт приема-передачи товара, работы, услуги (далее – Акт приема-передачи) на подпись председателю Палаты или уполномоченному им в установленном порядке лицу».

2. Ознакомить лиц, ответственных за осуществление приемки результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта, поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Контрольно-счетной палаты города Таганрога, с настоящим приказом под подпись.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога Шарафутдинову Т.А.

Председатель Контрольно-счетной
палаты города Таганрога

О.В. Субботина

Начальник отдела правового, методологического,
кадрового и материального обеспечения
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева

Проект внесла
главный специалист отдела правового, методологического,
кадрового и материального обеспечения
Контрольно-счетной палаты города Таганрога

Н.В. Власова