



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА
РЕШЕНИЕ**

№ _____

**О внесении изменений в
Решение Городской Думы города Таганрога
от 31.03.2021 № 159
«Об инициативных проектах, выдвигаемых на территории
муниципального образования «Город Таганрог»**

**Принято
Городской Думой**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 01.08.2019 № 178-ЗС «Об инициативных проектах», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2021 № 280 «О некоторых мерах по реализации Областного закона от 01.08.2019 № 178-ЗС» Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог», утвержденное Решением Городской Думы города Таганрога от 31.03.2021 № 159, следующие изменения:

1.1. В статье 2:

1.1.1. Часть 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Таганрога рассматривается на собрании (сход) граждан, в том числе проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Таганрога и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (сходом) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

На одном собрании (сходе) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.».

1.1.2. Часть 4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«4. Собрания (сходы) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений, связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории города Таганрога собрания (сходы) граждан должны проводиться в форме, установленной абзацем первым настоящей части.».

1.1.3. Часть 5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«5. В случае проведения собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему Положению.».

1.1.4. Часть 6 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«6. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен содержать: описание инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

протокол собрания (схода) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта.».

1.1.5. Часть 7 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«7. Рассмотренный на собрании (сходе) граждан и поддержанный ими инициативный проект направляется в Администрацию города Таганрога. Прием, регистрацию и рассмотрение инициативных проектов обеспечивает территориальное управление Администрации города Таганрога.».

1.2. Статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Особенности выдвижения и внесения инициативных проектов в муниципальном образовании «Город Таганрог» в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию

1. Инициативный проект выдвигается и реализуется на территории города Таганрога.

2. Инициаторами выдвижения инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

инициативная группа граждан численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Таганрога;

органы территориального общественного самоуправления;

депутат Законодательного Собрания Ростовской области, либо депутат Государственной Думы Российской Федерации, осуществляющие взаимодействие с избирателями на территории города Таганрога.

3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города Таганрога рассматривается на собрании (сходе) граждан, в том числе, проводимом по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города Таганрога и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (сходом) граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

4. Собрания (сходы) граждан могут проводиться в форме заочного голосования путем сбора подписей инициаторами проекта.

В период действия ограничений на проведение мероприятий с присутствием граждан на территории города Таганрога собрания (сходы) граждан должны проводиться в форме заочного голосования.

5. В случае проведения собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в форме заочного голосования, его решения оформляются протоколом, составной частью которого является предложение инициаторов проекта, в котором содержатся: наименование инициативного проекта, форма и размеры финансового, имущественного и трудового участия в реализации проекта, а также подписи граждан, собранные в поддержку выдвинутого инициативного проекта, в соответствии с типовой формой согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию города Таганрога подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов (далее - официальное опубликование), и размещению на официальном сайте Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию города Таганрога и должна содержать сведения о проблеме, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Таганрога, об обосновании предложений по решению указанной проблемы, об ожидаемом результате (ожидаемых результатах) реализации инициативного проекта, о предварительном расчете необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, о планируемых сроках реализации инициативного проекта, о сведениях о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии населения в реализации данного проекта, об объеме средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, о территории муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, а также сведений об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию города Таганрога своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители города Таганрога, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

Замечания и предложения, поступившие от жителей города Таганрога, носят рекомендательный характер.

7. Решение о выдвижении инициативного проекта оформляется протоколом собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению 6 к настоящему Положению.

В протоколе собрания (схода) граждан указывается наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги), а также сведения об итогах голосования и принятых решениях по вопросам целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения, информация о размерах финансового участия, а также о планируемом имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта и представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога.

На одном собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, должен содержать:

протокол собрания (схода) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления, о выдвижении инициативного проекта;

лист поддержки выдвижения инициативного проекта, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

локальную смету, расчеты расходов, указанных в описании инициативного проекта;

гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении принять имущественное участие или направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта, выдвигаемого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию (в случае если планируется участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме).

9. Указанные в пункте 8 настоящего раздела документы направляются инициаторами проекта в Администрацию города Таганрога в течение 91 календарного дня со дня опубликования извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – конкурсный отбор), размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Администрация города Таганрога в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 9 настоящего раздела, направляет документы, указанные в пункте 8 настоящего раздела, в муниципальную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов города Таганрога, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – муниципальная комиссия), порядок формирования и деятельности которой установлен приложением 4 к настоящему Положению.

11. Администрация города Таганрога в течение 15 календарных дней со дня получения протокола муниципальной комиссии, содержащего информацию о результатах конкурсного отбора инициативных проектов направляет в министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области и в соответствующий исполнительный орган Ростовской области по компетенции заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с требованиями, установленными Правительством Ростовской области.

12. Территориальное управление Администрации города Таганрога в течение 10 календарных дней со дня поступления протокола областной комиссии с результатами конкурсного отбора направляет сведения об инициативных проектах, не прошедших конкурсный отбор на областном уровне в Финансовое управление г. Таганрога для рассмотрения возможности финансирования проектов за счет средств бюджета города Таганрога.

Финансовое управление г. Таганрога направляет заключение о возможности, либо отсутствии возможности реализации данных инициативных проектов за счет средств бюджета города Таганрога в территориальное управление Администрации города Таганрога в течение 15 календарных дней со дня поступления сведений об инициативных проектах, не прошедших конкурсный отбор на областном уровне.

В случае наличия средств на реализацию инициативных проектов территориальное управление Администрации города Таганрога в течение 10 календарных дней направляет сведения о данных проектах в комиссию для принятия решения о возможности реализации инициативных проектов за счет средств бюджета города Таганрога.»

1.3. Приложение 1 к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования

ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

Протокол № _____

собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

(наименование муниципального образования, на территории которого реализуется инициативный проект

наименован

ие территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание (схода)-граждан

в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Место проведения собрания (схода) граждан: _____.

Время начала собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек (по списку согласно приложению 1).

Председатель собрания (схода):

(ФИО)

Секретарь собрания (схода): _____.

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан _____.
(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания (схода) граждан

(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания (схода) граждан.

2. О рассмотрении вопроса о целесообразности реализации инициативного проекта и поддержке его выдвижения.

3. Об определении форм и размеров финансового, имущественного и трудового участия в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____.
(ФИО председателя собрания (схода) граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания (схода) граждан

(ФИО)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

СЛУШАЛИ:

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

и признать целесообразным его реализацию на территории _____.
(наименование муниципального образования)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

_____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

_____,
(ФИО)

СЛУШАЛИ:

_____,
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

2. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____,
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____,
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____,
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут _____ человек (по списку согласно приложению 2).

5. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: _____
(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - _____;

«против» - _____;

«воздержались» - _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего голосования:

№ п/п	(ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4

Председатель собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к протоколу № _____
собрания (схода) граждан
о выдвижении инициативного

СПИСОК граждан, присутствовавших на собрании (сходе) граждан о выдвижении инициативного проекта

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к протоколу № _____

собрания (схода) граждан
о выдвижении инициативного
проекта

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта

№п/ п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Председатель собрания (схода) граждан:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) граждан:

(подпись)

(ФИО).».

».

1.4. Приложение 2 к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Город Таганрог»

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта,
проведенного в заочной форме
Протокол № _____
собрания граждан

(наименование муниципального образования)

наименование территориального общественного самоуправления
(в случае, если проводится

собрание граждан в целях осуществления территориального
общественного самоуправления)

Период проведения голосования: _____

_____.

По результатам проведенного заочного голосования решили:

1. Поддержать выдвижение инициативного проекта: _____

(наименование инициативного проекта)
и признать целесообразным его реализацию на территории

(наименование муниципального образования)
2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

3. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено _____ тыс. рублей.

4. Установить, что имущественное участие в целях реализации инициативного проекта будет осуществлено в следующих формах:

1) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) _____
(наименование мероприятий, работ, услуг)

_____;
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

5. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут человек.

6. Определить представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.			
2.			
	Всего		

Инициатор (ы) выдвижения инициативы:

(подпись)

(ФИО)

Приложение
к протоколу № _____
собрания граждан о выдвижении инициативного проекта

ТИПОВАЯ ФОРМА
предложений инициатора (инициаторов) выдвижения инициативного проекта

1. Инициативный проект:

(наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы (услуги)

2. Инициатор (ы) _____

—

(ФИО, место жительства, телефон)

3. Ориентировочная стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. Список представителей, ответственных за направление инициативного проекта в Администрацию города Таганрога, а также осуществление иных действий, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени участников настоящего собрания:

№ п/п	ФИО (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
	Всего		

5. Список граждан, поддержавших выдвижение инициативного проекта:

№ п/п	ФИО	Место жительства (наименование муниципального образования, населенного пункта, название улицы, номер дома, квартиры)	Номер телефона	Планируемая форма имущественного участия граждан (предоставление материалов, предоставление техники и оборудования, вывоз мусора и др.)	Планируемое трудовое участие граждан	Планируемый объем финансового участия граждан (рублей)	Подпись гражданина

1.5. Дополнить Приложением 6 к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог» и изложить в следующей редакции:

«Приложение 6

к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Город Таганрог»

Протокол № _____
собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта

_____ (наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализация инициативный проект)

_____ наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан

_____ в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания (схода) граждан: _____ г.

Место проведения собрания (схода) граждан: _____

Время начала собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Время окончания собрания (схода) граждан: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек.

Председатель собрания(схода): _____
(Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода): _____
(Ф.И.О.)

1. Об избрании председателя собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта.

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания (схода) граждан _____
(Ф.И.О.)

2. О формировании повестки дня собрания (схода) граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан _____
(Ф.И.О.)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания (схода) граждан:

- 1) об избрании секретаря собрания (схода) граждан;
- 2) о выдвижении инициативного проекта;
- 3) об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта _____ в

(наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания (схода) граждан.

2. По первому вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О. председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» – _____;

«против» – _____;

«воздержались» – _____.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания(схода) граждан _____
(Ф.И.О.)

3. По второму вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — _____;
 «против» — _____;
 «воздержались» — _____.

РЕШИЛИ:

1) Выдвинуть инициативный проект:

_____ наименование инициативного проекта с указанием видов товаров, работ и (услуг), закупка которых будет

_____ осуществляться в целях реализации проекта, и, по возможности, наименование учреждения (предприятия), для

_____ которого планируется закупить товары, работы (услуги)

и признать целесообразным его реализацию на территории _____

_____ (наименование муниципального образования)

2) установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять _____ тыс. рублей.

4. По третьему вопросу повестки дня собрания (схода) граждан:

СЛУШАЛИ: _____
 (Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» — _____;
 «против» — _____;
 «воздержались» — _____.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного _____ проекта _____ в _____

_____ (наименование местной администрации)

а также осуществление иных действий в рамках участия в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект:

№ п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель собрания (схода) граждан: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания (схода) граждан: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.).

1.6. Дополнить Приложением 7 к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых на территории муниципального образования «Город Таганрог» и изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Положению об инициативных проектах, выдвигаемых
на территории муниципального образования
«Город Таганрог»

ЛИСТ ПОДДЕРЖКИ
выдвижения инициативного проекта:

[illegible]

* Согласен(а) на обработку персональных данных, указанных в таблице, и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» инициатором инициативного проекта, исполнительными органами Ростовской области, администрацией

(наименование муниципального образования)

в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано путем представления заявления в простой письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Главе города Таганрога Камбуловой С.А. обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога Корякина Р.В.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова