

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменения в
постановление Администрации
города Таганрога от 27.03.2025
№ 735

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с документами в сфере разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Таганрога, **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 27.03.2025 № 735 «Об утверждении Порядка формирования и исполнения муниципальных проектов города Таганрога» изменение, изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики О.А. Шеховцова.

Глава города Таганрога

С.А. Камбулова

Приложение №
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от №

«Приложение № 1
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от 27.03.2025 № 735

ПОРЯДОК формирования и исполнения муниципальных проектов города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между участниками формирования и исполнения муниципальных проектов города Таганрога, направленных на реализацию региональных проектов в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утвержденных во исполнение Указа Президента Российской Федерации 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и иных региональных проектов (далее – муниципальные проекты), а также механизм реализации, управления и контроля исполнения вышеуказанных проектов (далее – Порядок).

1.2. Обеспечение системного развития проектной деятельности в сфере реализации муниципальных проектов в Администрации города Таганрога осуществляется заместителем главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

1.3. Организационно-методическое руководство проектной деятельности в сфере реализации муниципальных проектов осуществляется управлением экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление экономического развития).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Ростовской области;
муниципальный проект – проект, обеспечивающий реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, а также достижение целей, показателей и мероприятий

(результатов) структурных элементов государственной программы Ростовской области;

паспорт муниципального проекта – документ, включающий в себя наименование проекта, общественно значимые результаты и (или) задачи, показатели, перечень мероприятий (результатов) с указанием их значений по годам реализации (далее – результаты), сроки реализации и параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по проекту, а также с детализацией по его результатам, план реализации, включающий информацию о контрольных точках и объектах результатов, информацию о кураторе, руководителе, исполнителе и участниках проекта, а также иные сведения;

параметры муниципального проекта – показатели, результаты, контрольные точки муниципального проекта, объекты результатов проекта;

риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение параметра проекта;

куратор муниципального проекта – первый заместитель главы Администрации города Таганрога, заместитель главы Администрации города Таганрога, отвечающий за решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта, оказывающий всестороннее содействие успешной реализации муниципального проекта;

руководитель муниципального проекта – руководитель органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, территориального подразделения органа государственной власти (по согласованию), несущий персональную ответственность за достижение показателей и результатов муниципального проекта;

исполнитель муниципального проекта – должностное лицо органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, осуществляющее оперативное управление проектом, в том числе по организации сбора и обработки информации, организации взаимодействия между участниками проекта;

участники муниципального проекта – должностные лица органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога, муниципального учреждения города Таганрога, муниципального предприятия города Таганрога, иного юридического лица, деятельность которых направлена на достижение параметров проекта.

1.5. Муниципальные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ города Таганрога, к сфере реализации которых они относятся.

1.6. Формирование, согласование, утверждение паспортов муниципальных проектов и запросов на их изменение, планов и отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при их реализации, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода

в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, согласование, утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в Администрации города Таганрога, осуществляется посредством направления регистрационной карточки проекта документа в системе автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело» (далее – система «Дело»).

2. Порядок организации работы с муниципальными проектами

2.1. Подготовка муниципального проекта:

2.1.1. Основанием для подготовки муниципального проекта является соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов, а также иные документы, подтверждающие наличие бюджетных ассигнований в рамках реализации региональных проектов, и (или) доведение параметров региональных проектов для исполнения на территории муниципального образования «Город Таганрог».

Требования абзаца первого подпункта 2.1.1 не распространяются на неиспользованные остатки прошлых лет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и подлежащих к использованию в текущем финансовом году.

Подготовка муниципального проекта осуществляется с учетом параметров соответствующего регионального проекта, входящего в состав национального проекта и государственной программы Ростовской области.

2.1.2. Исполнитель муниципального проекта в течение 5 рабочих дней с момента появления оснований для подготовки муниципального проекта, изложенных в пункте 2.1.1, формирует посредством создания регистрационной карточки проекта документа в системе «Дело» проект паспорта муниципального проекта, подготовленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению и обоснование необходимости формирования муниципального проекта.

2.1.3. Зарегистрированная в системе «Дело» регистрационная карточка проекта документа направляется на согласование по очереди:

участникам муниципального проекта;

руководителю муниципального проекта;

куратору муниципального проекта;

ответственному исполнителю муниципальной (комплексной) программы города Таганрога, структурным элементом которой указанный проект будет являться.

Далее проект документа одновременно направляется на согласование:

в Управление экономического развития на предмет его соответствия приоритетам социально-экономического развития, закрепленным в документах стратегического планирования муниципального образования «Город Таганрог» и соответствия Методическим рекомендациям по организации работы с

муниципальными проектами как структурными элементами муниципальных (комплексных) программ;

в Финансовое управление города Таганрога (далее – Финансовое управление) на предмет соответствия бюджетному законодательству и финансового обеспечения.

2.1.4. Срок согласования проекта паспорта муниципального проекта – 3 рабочих дня с даты поступления на согласование.

2.1.5. В случае поступления замечаний к проекту паспорта муниципального проекта исполнитель муниципального проекта обеспечивает его доработку в течение 2 рабочих дней и повторное согласование в системе «Дело».

2.1.6. Согласованный проект муниципального паспорта утверждается Главой города Таганрога.

2.1.7. Паспорт муниципального проекта в течение одного рабочего дня с даты его утверждения направляется исполнителем муниципального проекта ответственному исполнителю муниципальной (комплексной) программы города Таганрога, структурным элементом которой он является, для включения в состав муниципальной (комплексной) программы и в Управление экономического развития посредством системы «Дело».

2.1.8. Внесение изменений в муниципальный проект.

Изменения в паспорт проекта муниципального проекта вносятся по следующим основаниям:

изменение структуры Администрации города Таганрога;

изменение значений и (или) состава параметров муниципального проекта;

актуализация плана реализации муниципального проекта;

изменение финансового обеспечения муниципального проекта.

Изменения в паспорт муниципального проекта вносятся исполнителем муниципального проекта в срок не позднее 5 рабочих дней с даты наступления оснований, указанных в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, посредством формирования актуализированной редакции паспорта муниципального проекта в системе «Дело».

К актуализированной редакции паспорта муниципального проекта прикладывается пояснительная записка, содержащая анализ вносимых изменений, а также оценку влияния изменяемых параметров муниципального проекта на муниципальную (комплексную) программу города Таганрога, структурным элементом которой он является (далее – пояснительная записка).

Актуализированная редакция паспорта муниципального проекта направляется исполнителем муниципального проекта на согласование по очереди:

участникам муниципального проекта;

руководителю муниципального проекта;

куратору муниципального проекта;

ответственному исполнителю муниципальной (комплексной) программы города Таганрога, структурным элементом которой указанный проект будет являться.

Далее проект документа одновременно направляется на согласование:

в Управление экономического развития на предмет его соответствия

приоритетам социально-экономического развития, закрепленным в документах стратегического планирования муниципального образования «Город Таганрог» и соответствия Методическим рекомендациям по организации работы с муниципальными проектами как структурными элементами муниципальных (комплексных) программ;

в Финансовое управление на предмет соответствия бюджетному законодательству и финансового обеспечения.

Срок согласования актуализированной редакции паспорта муниципального проекта 3 рабочих дня с даты поступления на согласование.

В случае поступления замечаний к актуализированной редакции паспорта муниципального проекта исполнитель муниципального проекта обеспечивает его доработку в течение 2 рабочих дней и повторное согласование в системе «Дело».

Согласованная актуализированная редакция паспорта муниципального проекта утверждается Главой города Таганрога.

Утвержденная актуализированная редакция паспорта муниципального проекта с пояснительной запиской направляется исполнителем муниципального проекта в течение одного рабочего дня с даты утверждения актуализированной редакции паспорта муниципального проекта ответственному исполнителю муниципальной (комплексной) программы города Таганрога, структурным элементом которой он является, для внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу и в Управление экономического развития посредством системы «Дело».

2.2. Реализация муниципального проекта.

2.2.1. Механизмом реализации муниципального проекта является план реализации муниципального проекта, утверждаемый в составе паспорта муниципального проекта.

2.2.2. Мониторинг реализации муниципального проекта.

Мониторинг реализации муниципального проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров муниципального проекта, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, анализу причин отклонений, прогнозированию хода реализации муниципального проекта, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципального проекта начинается с даты утверждения паспорта муниципального проекта и завершается датой принятия решения о завершении реализации муниципального проекта.

Мониторинг реализации муниципального проекта осуществляется руководителем муниципального проекта.

В ходе мониторинга реализации муниципального проекта формируются отчеты о ходе реализации муниципального проекта (далее – Отчет о ходе реализации) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

Исполнитель муниципального проекта формирует и направляет по системе «Дело» до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в адрес ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы города Таганрога, структурным элементом которой является муниципальный проект, согласованный участниками муниципального проекта (руководителями органа

Администрации города Таганрога с правами юридического лица, структурного подразделения Администрации города Таганрога), Финансовым управлением в части финансового обеспечения и утвержденный руководителем муниципального проекта Отчет о ходе реализации за полугодие и 9 месяцев.

Исполнитель муниципального проекта формирует и направляет по системе «Дело» до 1 марта года, следующего за отчетным, в адрес ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы города Таганрога, структурным элементом которой является муниципальный проект, согласованный участниками муниципального проекта, Финансовым управлением в части финансового обеспечения и утвержденный руководителем муниципального проекта Отчет о ходе реализации за год.

На любом этапе реализации муниципального проекта Глава города Таганрога может принять решение о проведении заседания Комиссии по вопросам стратегического планирования и исполнения на территории города Таганрога региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, для заслушивания кураторов проектов о ходе реализации муниципальных проектов (далее – Комиссия).

2.3. Завершение реализации муниципального проекта.

Завершение реализации муниципального проекта осуществляется:

планово – в срок окончания реализации муниципального проекта;

досрочно – при принятии соответствующего решения куратором проекта.

Подготовка итогового отчета о реализации муниципального проекта осуществляется с учетом требований настоящего Порядка.

3. Полномочия участников муниципальных проектов

3.1. Управление экономического развития:

осуществляет организационно-методическое руководство проектной деятельности в сфере реализации муниципальных проектов;

согласовывает проекты Паспортов муниципальных проектов и запросов на их изменения на предмет соответствия приоритетам социально-экономического развития, закрепленным в документах стратегического планирования муниципального образования «Город Таганрог» и соответствия Методическим рекомендациям по организации работы с муниципальными проектами как структурными элементами муниципальных (комплексных) программ;

по мере необходимости организует проведение заседаний Комиссии.

3.2. Финансовое управление города Таганрога (далее – Финансовое управление):

согласовывает проекты Паспортов муниципальных проектов и запросов на их изменения на предмет соответствия бюджетному законодательству и финансового обеспечения;

согласовывает проекты Отчетов о ходе реализации в части финансового обеспечения.

3.3. Куратор муниципального проекта:

координирует работу руководителя муниципального проекта;

согласовывает паспорт муниципального проекта и запрос на его изменение;

рассматривает и снимает разногласия в ходе подготовки и реализации муниципального проекта;

рассматривает результаты анализа реализации муниципального проекта, в том числе рассматривает по представлению руководителя муниципального проекта информацию о рисках муниципального проекта;

оказывает содействие успешной реализации муниципального проекта.

3.4. Руководитель муниципального проекта:

несет персональную ответственность за достижение результатов, выполнение задач, достижение показателей и результатов муниципального проекта;

обеспечивает своевременную актуализацию паспорта муниципального проекта;

осуществляет управление реализацией муниципального проекта, обеспечивая достижение его показателей, выполнение результатов и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом муниципального проекта, с документальной фиксацией достигнутых показателей, результатов и контрольных точек;

обеспечивает утверждение Отчетов о ходе реализации муниципального проекта и несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетах;

организовывает своевременное представление исполнителями муниципального проекта достоверной информации о реализации муниципального проекта;

утверждает Отчеты о ходе реализации муниципального проекта;

осуществляет мониторинг реализации муниципального проекта;

осуществляет управление рисками муниципального проекта, согласование мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации муниципального проекта, а также эскалацию выявленных рисков на куратора проекта.

3.5. Исполнитель муниципального проекта:

организовывает разработку паспорта муниципального проекта и его своевременную актуализацию;

организовывает формирование Отчетов о ходе реализации и направление данных документов ответственному исполнителю муниципальной (комплексной) программы, структурным элементом которой является муниципальный проект;

по поручению руководителя проекта проводит совещания по реализации муниципального проекта;

участвует в управлении рисками муниципального проекта.

3.6. Участники проекта:

обеспечивают реализацию муниципального проекта в соответствии с паспортом соответствующего муниципального проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя муниципального проекта;

принимают участие в разработке и актуализации паспорта

муниципального проекта;

согласовывают проекты Паспортов муниципальных проектов и запросов на их изменения и проекты Отчетов о ходе реализации в части финансового обеспечения;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципального проекта, а также своевременность ее представления;

направляют руководителю муниципального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения параметров проекта, а также информацию о существующих рисках реализации муниципального проекта и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

О.С. Каренко