

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№

г. Таганрог

О внесении изменения в  
постановление Администрации  
города Таганрога от 29.01.2018  
№ 140

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Таганрога от 03.05.2018 № 837 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации города Таганрога от 29.01.2018 № 140 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.2 Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры, строительству и муниципальной собственности Полянина С.А.

Глава города Таганрога

Камбулова С.А.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в  
аренду без проведения торгов»

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и сокращения сроков выполнения административных процедур при предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении в аренду вышеуказанных земельных участков Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (далее – КУИ), предоставляющего муниципальную услугу, и муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Таганроге» (далее – МАУ «МФЦ Таганрога») – организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов (далее – заявители), подавшие в установленном порядке заявление на имя Первого заместителя главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики в бумажном виде или в форме электронного документа, заполненного на портале государственных и муниципальных услуг, с приложением необходимых документов. Правом на получение данной услуги обладают представители вышеуказанных лиц, наделенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени. Адрес портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется должностными лицами КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» при личном обращении заявителей, с применением средств телефонной и (или) почтовой связи, посредством сети «Интернет».

Информация предоставляется по следующим вопросам:

сведения о местонахождении, номера кабинетов, контактные телефоны, адреса электронной почты КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»;  
график работы КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»;  
сведения о месте нахождения, контактные телефоны других органов (организаций), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) и последовательность их посещения;  
наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;  
состав документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
требования, предъявляемые к представляемым документам;  
формы заполнения документов;  
порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;  
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;  
сведения о ходе рассмотрения обращений, поданных по вопросам предоставления муниципальной услуги;  
сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

Вся необходимая информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается на портале МАУ «МФЦ Таганрога», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;  
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;  
результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  
срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Информация о местонахождении специалистов КУИ:

адрес местонахождения: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58, корпус 1;

Режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье;

телефон для справок и консультаций: 8(8634) 612-766;

адрес электронной почты: [kui@tagancity.ru](mailto:kui@tagancity.ru);

официальный портал Администрации города Таганрога: [www.tagancity.ru](http://www.tagancity.ru).

1.5. Информация о местонахождении МАУ «МФЦ Таганрога»:

адрес местонахождения: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина 153 а;

режим работы: понедельник, вторник с 8-00 до 17-00, среда с 10.00 до 20.00, четверг, пятница с 8.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 13.00, без перерыва, выходной день – воскресенье;

контактный телефон (телефон для справок и консультаций): 8 (8634) 344-000;

адрес электронной почты: [mfc\\_taganrog@donland.ru](mailto:mfc_taganrog@donland.ru)

официальный портал МАУ «МФЦ Таганрога»:<https://taganrog.mfc61.ru>».

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется КУИ.

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, – МАУ «МФЦ Таганрога».

В процессе межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги участвуют:

отдел по городу Таганрогу филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области (далее – ФКП Росреестра);

межмуниципальный отдел по г. Таганрогу, Куйбышевскому, Матвеево-Курганского, Неклиновскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ростовской области (далее – Росреестр);

инспекция Федеральной налоговой службы по г. Таганрогу Ростовской области (далее – ИФНС);

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ЗАГС (ЕГРН ЗАГС);

Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР).

Комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области (в случаях, установленных законом).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю одного из следующих документов:

проект договора аренды земельного участка;

письменный мотивированный отказ КУИ в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня поступления в КУИ заявления с пакетом документов.

В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось, при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 60 дней.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации в КУИ электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга:

Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», 02.12.1995, № 234);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 и 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) от 30.12.2021 № 0001202112300077);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и

муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020);

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление (форма для заполнения указана в приложении № 1 к Административному регламенту);

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

2.6.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)»;

2.6.2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

2.6.2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

2.6.2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

2.6.2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства);

2.6.2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

2.6.2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

2.6.2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

2.6.3.1. Для представителей физического лица:

2.6.3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

2.6.3.1.2. Сведения о государственной регистрации рождения;

2.6.3.1.3. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве).

2.6.3.1.4. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (сведения об опекунах и попечителях)

2.6.3.2. Для представителей юридического лица:

2.6.3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

2.6.3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.3.2.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.4. Документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.6.4.1. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации:

2.6.4.1.1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации.

2.6.4.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.2. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного значения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации:

2.6.4.2.1. Распоряжение Правительства Российской Федерации.

2.6.4.2.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.2.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.3. Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации:

2.6.4.3.1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

2.6.4.3.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.3.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.4. Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации: договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

2.6.4.5. Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:

2.6.4.5.1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения).

2.6.4.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.5.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.6. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

2.6.4.6.1. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015 (решение уполномоченного органа об образовании земельного участка).

2.6.4.6.2. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.6.4.6.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.6.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.7. Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

2.6.4.7.1. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

2.6.4.7.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.4.7.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.7.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.8. Для предоставления садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества:

2.6.4.8.1. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.4.8.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.4.8.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.4.8.1.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, Администрацией МО).

2.6.4.8.1.4. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.4.8.2. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации: выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации).

2.6.4.8.3. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю).

2.6.4.8.4. Утвержденный проект межевания территории, или

2.6.4.8.5. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории).

2.6.4.8.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.8.7. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

2.6.4.9. Для предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора:

2.6.4.9.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.4.9.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.4.9.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов).

2.6.4.9.1.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, Администрацией МО).

2.6.4.9.1.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.6.4.9.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.4.9.2. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка заявителю общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества: выписка из протокола общего собрания о приобретении права аренды земельного участка.

2.6.4.9.3. Утвержденный проект межевания территории.

2.6.4.9.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.9.5. Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

2.6.4.10. Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](#) настоящего Кодекса, на праве оперативного управления:

2.6.4.10.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.4.10.1.1. Регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)*,

2.6.4.10.1.2. договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)*,

2.6.4.10.1.3. договор дарения *(удостоверенный нотариусом)*,

2.6.4.10.1.4. договор мены *(удостоверенный нотариусом)*,

2.6.4.10.1.5. договор ренты *(удостоверенный нотариусом)*,

2.6.4.10.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)*,

2.6.4.10.1.7. решение суда о признании права на объект,

2.6.4.10.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*,

2.6.4.10.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)*,

2.6.4.10.1.10. решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления *(принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)*.

2.6.4.10.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.4.10.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*;

2.6.4.10.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*;

2.6.4.10.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)*;

2.6.4.10.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*;

2.6.4.10.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*;

2.6.4.10.2.6. Решение суда.

2.6.4.10.3. Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.4.10.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.10.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке.

2.6.4.10.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.4.10.7. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании и (или) сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

2.6.4.10.8. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога;

2.6.4.11. Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства:

2.6.4.11.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН (договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом);

2.6.4.11.2. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный уполномоченным органом);

2.6.4.11.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.4.11.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.11.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.11.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.6.4.12. Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:

органов государственной власти и органов местного самоуправления;

государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных); или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие настоящего Кодекса и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности

2.6.4.12.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.4.12.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*

2.6.4.12.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*

2.6.4.12.1.3. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*

2.6.4.12.1.4. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.4.12.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.12.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице;

2.6.4.13. Для предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации:

2.6.4.13.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.13.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.13.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

2.6.4.14. Для предоставления земельного участка, образованного в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии:

2.6.4.14.1. Договор или решение о комплексном развитии территории.

2.6.4.14.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.14.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.14.4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.4.15. Для предоставления земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации:

2.6.4.15.1. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:

2.6.4.15.1.1. Для инвалидов и семей, имеющих в своем составе инвалидов в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите установления инвалидности»: справка, подтверждающая факт установления инвалидности (сведения об инвалидности);

2.6.4.15.1.2. Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ставшего (ей) инвалидом;

2.6.4.15.1.3. Для граждан эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст.17 Федерального закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»): удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.6.4.15.1.4. Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»): удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.6.4.15.1.5. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных) включая военнослужащих и военнообязанных, признанных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» (в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.6.4.15.1.6. Для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий (ст. 14 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение инвалида войны;

2.6.4.15.1.7. Для участников Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий (ст. 15 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение участника боевых действий;

2.6.4.15.1.8. Для ветеранов боевых действий (ст. 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение ветерана боевых действий;

2.6.4.15.1.9. Для военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период (ст. 17 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

2.6.4.15.1.10. Для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя» (на основании статьи 18 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда». Удостоверение к знаку «Житель осажденного Севастополя»;

2.6.4.15.1.11. Для лиц, работавших в период Великой отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (ст. 19 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение ветерана Великой отечественной войны;

2.6.4.15.1.12. Для членов семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий (на основании статьи 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»): удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий;

2.6.4.15.1.13. Для семей потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с

чернобыльской катастрофой, а также для семей умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):

2.6.4.15.1.13.1. Документы, подтверждающие факт родства гражданина с погибшим и умершим в результате катастрофы:

Свидетельство о рождении;

Свидетельство о заключении брака;

Свидетельство о расторжении брака;

Свидетельство об установлении отцовства;

Свидетельство о перемене имени.

2.6.4.15.1.13.2. Документы, подтверждающие факт смерти гражданина, погибшего в результате катастрофы:

Свидетельство о смерти, выданное компетентными органами иностранного государства и его перевод на русский язык;

Решение суда о признании гражданина умершим.

2.6.4.15.1.13.3. Документы, подтверждающие факт получения или перенесения лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС, факт установления инвалидности;

2.6.4.15.1.13.4. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства).

2.6.4.15.1.14. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных,

призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988-1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений (ст. 15 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):

2.6.4.15.1.14.1. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.6.4.15.1.14.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства);

2.6.4.15.1.15. Для рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения (ст. 16 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):

2.6.4.15.1.15.1. Специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.6.4.15.1.15.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства).

2.6.4.15.1.16. Для граждан, выехавших добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы (ст. 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):

2.6.4.15.1.16.1. Специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.6.4.15.1.16.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства).

2.6.4.15.1.17. Для детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленные генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующих поколений детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленные генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей (ст. 25 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):

2.6.4.15.1.17.1. Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ставшего (ей) инвалидом;

2.6.4.15.1.17.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства).

2.6.4.15.1.18. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 2 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):

2.6.4.15.1.18.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,

2.6.4.15.1.18.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий

(в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства).

2.6.4.15.1.19. Для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ставших инвалидами вследствие воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 3 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»).

2.6.4.15.1.19.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,

2.6.4.15.1.19.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства).

2.6.4.15.1.20. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах (ст. 5 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):

2.6.4.15.1.20.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.6.4.15.1.20.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства);

2.6.4.15.1.21. Для граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения (ст. 6 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):

2.6.4.15.1.21.1. Удостоверение гражданина эвакуированного (ой), переселенного (ой), выехавшего (ей) добровольно из населенного пункта в \_\_\_ 19\_\_ г., подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча,

2.6.4.15.1.21.2 Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства);

2.6.4.15.1.22. Для граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности) (ст. 10 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):

2.6.4.15.1.22.1. Удостоверение гражданина эвакуированного (ой), переселенного (ой), выехавшего (ей) добровольно из населенного пункта в \_\_\_ 19\_\_ г., подвергнувшегося загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк», сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2.6.4.15.1.22.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства);

2.6.4.15.1.23. Для семей, потерявших кормильца из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, смерть которых явилась следствием воздействия радиации в

результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст. 11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):

2.6.4.15.1.23.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, выданное посмертно;

2.6.4.15.1.23.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства);

2.6.4.15.1.24. Для детей первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (ст. 12 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»):

2.6.4.15.1.24.1. Справка, выданная гражданину, в том, что он (она) является потомком первого (второго) поколения граждан, указанных в ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», и страдает заболеванием вследствие воздействия радиации на родителей.

2.6.4.15.1.24.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства).

2.6.4.15.1.25. Для нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, состоявших на его иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (ст. 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»):

2.6.4.15.1.25.1. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий.

2.6.4.15.1.25.2. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в

случае предварительного согласования предоставления земельного участка для индивидуального строительства).

2.6.4.15.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.16. Для предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса:

2.6.4.16.1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка).

2.6.4.16.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.17. Для предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

2.6.4.17.1.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

2.6.4.17.1.2. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

2.6.4.17.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.17.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.18. Для предоставления земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства, на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации:

2.6.4.18.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.18.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.19. Для предоставления земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации:

2.6.4.19.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке),

2.6.4.19.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем,

2.6.4.19.3. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2.6.4.20. Для предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Земельным кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте:

2.6.4.20.1. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату,

2.6.4.20.1.1. Для членов садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ), если садовый земельный участок или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ:

2.6.5.46.1. *Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН:*

Решение суда

2.6.5.46.2. *Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ:*

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации),

2.6.5.46.3. *Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю:*

выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю,

2.6.5.46.4. Утвержденный проект межевания территории,

2.6.5.46.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.46.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.5.47. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.

2.6.5.47.1. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:*

2.6.5.47.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до

момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации),*

2.6.5.47.1.2. договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом),*

2.6.5.47.1.3. договор дарения *(удостоверенный нотариусом),*

2.6.5.47.1.4. договор мены *(удостоверенный нотариусом),*

2.6.5.47.1.5. договор ренты *(удостоверенный нотариусом),*

2.6.5.47.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом),*

2.6.5.47.1.7. решение суда о признании права на объект,

2.6.5.47.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом),*

2.6.5.47.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом).*

2.6.5.47.2. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*

2.6.5.47.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*

2.6.5.47.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*

2.6.5.47.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*

2.6.5.47.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*

2.6.5.47.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*

2.6.5.47.2.5. Решение суда.

2.6.5.47.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

2.6.5.47.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.47.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке.

2.6.5.47.6. В случае обращения собственника помещения:

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.47.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.5.48. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

2.6.5.48.1. *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*

2.6.5.48.1.1. государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (*выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов*),

2.6.5.48.1.2. свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (*выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов*)

2.6.5.48.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.48.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.5.49. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности:

2.6.5.49.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.49.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.5.49.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.5.50. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства:

2.6.5.50.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.50.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.5.50.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.5.51. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для

осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса:

2.6.5.51.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.51.2. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.6.5.52. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения.

2.6.5.52.1. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*

2.6.5.52.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации),*

2.6.5.52.2. договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом),*

2.6.5.52.3. договор дарения *(удостоверенный нотариусом),*

2.6.5.52.4. договор мены *(удостоверенный нотариусом),*

2.6.5.52.5. решение суда о признании права на объект.

2.6.5.52.6. Документ, удостоверяющий *(устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*

2.6.5.52.6.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*

2.6.5.52.6.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*

2.6.5.52.6.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*

2.6.5.52.6.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО),*

2.6.5.52.6.5. Решение суда,

2.6.5.52.6.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО).*

2.6.5.52.7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров,

2.6.5.52.8. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке),

2.6.5.52.9. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке,

2.6.5.52.10. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.5.53. Для членов СНТ СНТ или ОНТ в отношении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

2.6.5.53.1. *Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН:*

2.6.5.53.1.1. *До вступления в силу Земельного кодекса РФ (до 30.10.2001 г.):* Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей, Или Государственный акт на право постоянного (бессрочного) пользования землей *После вступления в силу Земельного кодекса РФ:*

2.6.5.53.1.2. Договор аренды земельного участка.

2.6.5.53.1.3. Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка

2.6.5.53.1.4. Утвержденный проект межевания территории

2.6.5.53.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

2.6.5.53.1.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице *(в отношении СНТ или ОНТ).*

2.6.5.54. Для граждан, имеющих трех и более детей

2.6.5.54.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи):

2.6.5.54.1.1. Сведения о государственной регистрации рождения *(ребенка)* или

2.6.5.54.1.2. Свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык *(в случае регистрации рождения в иностранном государстве)*

2.6.5.54.1.2. Сведения о государственной регистрации смерти

2.6.5.54.1.3. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства заявителя и лиц, зарегистрированных или пребывающих по одному адресу с заявителем *(должно быть подтверждено совместное проживание со всеми детьми)*

2.6.5.54.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

2.6.5.55. При обращении члена садоводческой или огороднической некоммерческой организации, либо некоммерческой организации, созданной путем реорганизации такой некоммерческой организации, либо гражданина, прекратившего членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица

2.6.5.55.1. *Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:*

2.6.5.55.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином

*(в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН).*

2.6.5.55.2. Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами в такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа

2.6.5.55.3. Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации либо иной организации, при которой была создана такая некоммерческая организация, если такие сведения не содержатся в ЕГРН.

2.6.5.55.4. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*,

2.6.5.55.4. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)*,

2.6.5.55.5. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*

2.6.5.55.6. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*

2.6.5.55.6. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив

2.6.5.55.7. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя)

2.6.5.55.8. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.55.9. Утвержденный проект межевания территории

2.6.5.56. При обращении собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд

2.6.5.56.1. *Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:*

2.6.5.56.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем (заявителями) *(в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, либо описания местоположения границ такого земельного участка в ЕГРН)*

2.6.5.56.2. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд:

выписка из протокола общего собрания (собрания уполномоченных) членов некоммерческой организации

2.6.5.56.3. *Учредительные документы некоммерческой организации:*

Устав юридического лица, или

2.6.5.56.4. Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления

2.6.5.56.5. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*

2.6.5.56.5.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*),

2.6.5.56.5.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)*,

2.6.5.56.5.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*,

2.6.5.56.5.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (*выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов*)

2.6.5.56.5.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив.

2.6.5.56.6. Утвержденный проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок

2.6.5.56.7. Выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о некоммерческой организации.

2.6.5.56.8. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.57. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ, либо если указанный жилой дом находится в долевой собственности и иные участники долевой собственности не подпадают под действие настоящего пункта.

2.6.5.57.1. *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):*

2.6.5.57.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (*выданное организациями технической инвентаризации*),

2.6.5.57.1.2. договор купли-продажи (*удостоверенный нотариусом*),

2.6.5.57.1.3. договор дарения (*удостоверенный нотариусом*),

2.6.5.57.1.4. договор мены (*удостоверенный нотариусом*),

2.6.5.57.1.5. договор ренты (*удостоверенный нотариусом*),

2.6.5.57.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (*удостоверенный нотариусом*),

2.6.5.57.1.7. решение суда о признании права на объект,

2.6.5.57.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (*выданное нотариусом*),

2.6.5.57.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (*выданное нотариусом*)

2.6.5.57.2. *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие,*

*при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):*

2.6.5.57.2.1. решение суда о признании права на объект,

2.6.5.57.2.2. свидетельство о праве на наследство по закону (*выданное нотариусом*),

2.6.5.57.2.3. свидетельство о праве на наследство по завещанию (*выданное нотариусом*)

2.6.5.57.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.58. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001).

2.6.5.58.1. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*

2.6.5.58.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),

2.6.5.58.1.2. договор купли-продажи (*удостоверенный нотариусом*),

2.6.5.58.1.3. договор дарения (*удостоверенный нотариусом*),

2.6.5.58.1.4. договор мены (*удостоверенный нотариусом*),

2.6.5.58.1.5. решение суда о признании права на объект

2.6.5.58.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)

2.6.5.58.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.5.58.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.5.59. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).

2.6.5.59.1. Удостоверение

2.6.5.59.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

2.6.5.59.3. Справка о денежных выплатах.

2.6.5.60. Для граждан Российской Федерации, являющихся членами семьи умерших (погибших) Героев Российской Федерации, которым звание присвоено посмертно.

2.6.5.60.1. *Документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) гражданину Герою Российской Федерации соответствующего звания:*

- орденская книжка,
- удостоверение,
- грамота о присвоении соответствующей государственной награды ;
- решение суда о подтверждении соответствующего факта

2.6.5.60.2. *Документ, подтверждающий факт смерти гражданина Героя Российской Федерации:*

- сведения о государственной регистрации смерти
- решение суда о признании гражданина умершим

2.6.5.60.3. *Сведения, подтверждающие проживание на территории Ростовской области членов семьи умершего (погибшего) Героя Российской Федерации, которому звание присвоено посмертно*

2.6.5.60.4. *Документы, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации (для каждого из обратившихся членов семьи):*

- сведения, подтверждающие факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации;
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2.6.5.60.5. *Документ об отказе члена семьи от доли в праве общей долевой собственности:*

- нотариально оформленное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан - членов семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации (*в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации*);

- письменное согласие органов опеки и попечительства (*в случае отказа несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) Героя Российской Федерации от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок*)

2.6.5.60.6. *Для детей старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет:*

сведения об установлении инвалидности

2.6.5.60.7. *Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения:*

справка, подтверждающая очную форму обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.6.5.60.8. *Документ, подтверждающий факт неполучения на территории Российской Федерации земельных участков, находящихся в*

*государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпункте 7 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ:*

выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и

выписка из ЕГРН о содержании правоустанавливающих документов

2.6.5.60.9. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке

2.6.5.61. Для ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» в отношении садовых земельных участков и огородных земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, которым такие земельные участки предоставлены на праве аренды до 1 октября 2019 года:

2.6.5.61.1. Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на приобретение земельного участка: удостоверение ветерана боевых действий;

2.6.5.61.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН:

Договор аренды

2.6.5.62. Для гражданина, использующего гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Гаражная амнистия» До 1 сентября 2026 года) и земельный участок под которым поставлен на кадастровый учет до 01.09.2021

2.6.5.62.1. Технический план гаража (если гараж капитальный и право собственности не учтено в ЕГРН)

2.6.5.62.2. В случае обращения наследника гражданина, ранее получившего гараж или земельный участок для размещения гаража:

Свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина; и документы, предусмотренные пунктом 2.6.5.62.4 настоящего описания порядка

2.6.5.62.3. В случае обращения гражданина, приобретшего такой гараж по соглашению от лица, ранее получившего гараж или земельный участок для размещения гаража:

Документы, подтверждающие передачу гаража, и документы, предусмотренные пунктом 2.6.5.62.4 настоящего описания порядка.

2.6.5.62.4 Документы подтверждающие предоставление гаража или земельного участка гражданину:

2.6.5.62.4.1. в случае если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям.

2.6.5.62.4.1.1. Документ о предоставлении или ином выделении гражданина земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого участка по иным основаниям

2.6.5.62.4.1.2. В случае отсутствия у гражданина документа, указанного в пункте 2.6.5.62.4.1.1. вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов:

2.6.5.62.4.1.2.1. Заключенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг

2.6.5.62.4.1.2.2. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент такого учета и инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.5.62.4.1.2.3. Документ, выданный государственным органом или органом местного самоуправления подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража.

2.6.5.62.4.2. в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у такого кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение, либо, для гражданина, фактически использующего земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если такой земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

2.6.5.62.4.2.1. Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть

образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или иной документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

2.6.5.62.4.2.2. решения общего собрания членов гаражного кооператива либо о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка, либо иной документ, устанавливающий такое распределение и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплаты такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

2.6.5.62.4.2.3. Выписка из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель, или документ, содержащий сведения ЕГРЮЛ о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из ЕГРЮЛ в связи с прекращением деятельности юридического лица;

2.6.5.62.4.2.4. В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в пунктах 2.6.5.62.4.2.1 и 2.6.5.62.4.2.2 вместо данного документа к заявлению могут быть приложены один или несколько документов:

2.6.5.62.4.2.4.1. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг,

2.6.5.62.4.2.4.2. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент такого учета и инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.5.62.4.2.4.3. Документ, выданный государственным органом или органом местного самоуправления подтверждающий факт осуществления гражданином строительства гаража до 30.12.2004 и (или) разрешающий строительство (реконструкцию) гаража, выполнение (производство) строительно-монтажных работ по строительству (реконструкции) гаража до 30.12.2004.

2.6.5.62.4.2.4.4. Документ, выданный гаражным кооперативом. Подтверждающий внесение гражданином членских взносов до 30.12.2004.

2.6.5.62.4.2.4.5. Вступивший в законную силу судебный акт, содержащий сведения о возведении гаража, пользовании земельным участком и расположенным на нем гаражом до 30.12.2004.

2.6.5.62.4.2.4.6. Документ, подтверждающий оплату гражданином налога, объектом налогообложения по которому являлся земельный участок и (или) расположенный на нем гараж за налоговый период 2004 года либо иной предшествующий налоговый период.

2.6.5.63. В случае обращения гражданина в отношении земельного участка за исключением случаев, если такой земельный участок не может быть предоставлен в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации который находится в его фактическом пользовании если в таком земельном участке расположен гараж являющийся объектом капитального строительства находящийся в собственности данного гражданина и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.5.63.1. Документ удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:

2.6.5.63.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения Юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области,

2.6.5.63.1.2. договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),

2.6.5.63.1.3. договор дарения (удостоверенный нотариусом),

2.6.5.63.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),

2.6.5.63.1.5. договор ренты (удостоверенный нотариусом),

2.6.5.63.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),

2.6.5.63.1.7. решение суда о признании права на объект,

2.6.5.63.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),

2.6.5.63.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом),

2.6.5.63.2. Сообщение заявителя, содержащее кадастровый номер и адресные ориентиры гаража, расположенного на земельном участке.

2.6.5.64. Для гражданина Российской Федерации, который использует для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом, который расположен в границах населенного пункта и право собственности на который у гражданина и иных лиц отсутствует.

2.6.5.64.1. Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка (все документы, которые есть у заявителя),

2.6.5.64.1.1. Документ, подтверждающий подключение (технологическом присоединении) жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) подтверждающий осуществление оплаты коммунальных услуг.

2.6.5.64.1.2. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации жилого дома до 01.01.2013 и из которого следует, что заявитель правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа и жилой дом возведен до 14.05.1998.

2.6.5.64.1.3. Документ, подтверждающий предоставление либо передачу иным лицом земельного участка, в том числе из которого образован испрашиваемый земельный участок, заявителю.

2.6.5.64.1.4. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства в жилом доме до 14.05.1998.

2.6.5.64.1.5. Выписка из похозяйственной книги или иного документа, в которой содержится информация о жилом доме и его принадлежности заявителю.

2.6.5.64.1.6. Документ, выданный заявителю нотариусом до 14.05.1998 в отношении жилого дома, подтверждающий права заявителя на него.

2.6.5.64.2. в случае предоставления земельного участка наследнику жилого дома

2.6.5.64.2.1. Выданные наследодателю один или несколько документов, указанных в пунктах 2.6.5.64.1.1.-2.6.5.64.1.6.

2.6.5.64.2.2. Свидетельство о праве на наследство по закону, подтверждающее, что заявитель является наследником гражданина, который использовал для постоянного проживания возведенный до 14.05.1998 жилой дом

2.6.5.64.2.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.21. Для предоставления земельного участка для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.22. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю:

2.6.4.22.1. Проектная документация на проведение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

2.6.4.22.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.6.4.22.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

2.6.4.23. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение:

2.6.4.23.1. Концессионное соглашение.

2.6.4.23.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.23.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.24. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или, заключившему договор об освоении

территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

2.6.4.24.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.

2.6.4.24.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.4.24.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.24.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.25. Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования:

2.6.4.25.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования,

2.6.4.25.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.6.4.25.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.25.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.26. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом:

2.6.4.26.1. Специальный инвестиционный контракт.

2.6.4.26.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.26.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.27. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение:

2.6.4.27.1. Охотхозяйственное соглашение.

2.6.4.27.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.27.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

2.6.4.27.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.28. Для предоставления земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения:

2.6.4.28.1. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.28.2. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

2.6.4.28.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.29. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог:

2.6.4.29.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.29.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.30. Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования:

2.6.4.30.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.30.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.31.

2.6.4.31. Для предоставления земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами:

2.6.4.31.1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами.

2.6.4.31.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.31.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.32. Для предоставления земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации:

2.6.4.32.1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных установок, пунктов ядерных материалов и радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения.

2.6.4.32.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.32.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.33. Для предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка:

2.6.4.33.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.33.2. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

2.6.4.33.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.34. Для предоставления земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды:

2.6.4.34.1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

2.6.4.34.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.34.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.35. Для предоставления земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с

Федеральным [законом](#) «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.4.35.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.35.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.36. Для предоставления земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыбоводным участком), для указанных целей - договор пользования рыболовным участком.

2.6.4.37. Для предоставления земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом):

2.6.4.37.1. Судебный акт о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимся на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

2.6.4.37.2. Решение публично-правовой компании «Фонд развития территорий» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.6.4.37.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.37.4. Выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования объекта незавершенного использования.

2.6.4.37.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.38. Для предоставления земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

2.6.4.38.1. Решение публично-правовой компании «Фонд развития территории» о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

2.6.4.38.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.38.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.39. Для предоставления земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

2.6.4.39.1. Договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса

2.6.4.39.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.39.3. Утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории.

2.6.4.40. Для предоставления земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным

[Федеральным законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)»

2.6.4.40.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.40.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.41. Для предоставления земельного участка управляющей компании, указанной в [Федеральном законе](#) «О свободной экономической зоне на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», для целей, предусмотренных указанным Федеральным законом.

2.6.4.41.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.41.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.4.42. Для предоставления земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с [Федеральным законом](#) от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.

2.6.4.42.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.6.4.42.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.6.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.5.1. Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

сведения о государственной регистрации рождения;

свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентными органами иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения в иностранном государстве);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

2.6.5.2. Для представителей юридического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления).

2.6.6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.7. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу на территории Российской Федерации (для беженцев);

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.6.8. Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.5.1, 2.6.2.2.8.1-2.6.2.8.3, 2.6.2.9.1-2.6.2.9.3, 2.6.2.10.1, 2.6.2.11.1-2.6.2.11.3, 2.6.2.12.1-2.6.2.12.3, 2.6.2.13.1, 2.6.2.13.1.1-2.6.2.13.1.4, 2.6.2.16.1, 2.6.2.16.1.1-2.6.2.16.1.13, 2.6.2.16.1.13.2, 2.6.2.16.1.14-2.6.2.16.1.25 подпункта 2.6.2, в абзаце первом, подпунктах 2.6.2.17.1, 2.6.2.17.1, 2.6.2.20.1, 2.6.2.22.1, 2.6.2.23.1, 2.6.2.24.1, 2.6.2.25.1, 2.6.2.26.1, 2.6.2.27.1, 2.6.2.28.1, 2.6.2.32.1, 2.6.2.37.1, 2.6.2.42.1-2.6.2.42.3, 2.6.3.1, в подпункте 2.6.3.2 подпункта 2.6.3, в подпункте 2.6.4, в абзацах втором, третьем, четвертом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1-2.6.2.4, 2.6.2.5.2-2.6.2.5.3, 2.6.2.8.4-2.6.2.8.6, 2.6.2.9.4-2.6.2.9.5, 2.6.2.10.2-2.6.2.10.3, 2.6.2.11.4-2.6.2.11.6, 2.6.2.13.2.4-2.6.2.12.6, 2.6.2.13.2-2.6.2.13.3, 2.6.2.16.1.13.1, 2.6.2.16.1.13.2, 2.6.2.16.1.13.4, 2.6.2.16.1.14 абзац 3, 2.6.2.16.1.15 абзац 4, 2.6.2.16.1.16 абзац 4, 2.6.2.16.1.17 абзац 7, 2.6.2.16.1.18 абзац 4, 2.6.2.16.1.19 абзац 4, 2.6.2.16.1.20 абзац 4, 2.6.2.16.1.21 абзац 6, 2.6.2.16.1.22 абзац 6, 2.6.2.16.1.13 абзац 4, 2.6.2.16.1.24 абзац 4, 2.6.2.16.1.14 абзац 2.6.2.16.1.25 абзац 4, 2.6.2.16.2, 2.6.2.17.2, 2.6.2.20.2-2.6.2.20.3, 2.6.2.21.1, 2.6.2.22.2-2.6.2.22.3, 2.6.2.23.2-2.6.2.23.3, 2.6.2.24.2-2.6.2.24.3, 2.6.2.25.2-2.6.2.25.3, 2.6.2.26.2-2.6.2.26.4, 2.6.2.27.2-2.6.2.27.3, 2.6.2.28.2-2.6.2.28.4, 2.6.2.32.2-2.6.2.32.3, 2.6.2.37.2-2.6.2.37.3, 2.6.2.42.4-2.6.2.42.6, 2.6.2.45.3-2.6.2.45.5 подпункта 2.6.2, в пунктах 2.6.2.6, 2.6.2.7, 2.6.2.14, 2.6.2.15, 2.6.2.19, 2.6.2.29-2.6.2.31, 2.6.2.33-2.6.2.41, в абзацах третьем, пятом подпункта 2.6.3.1 подпункта 2.6.3, в абзацах пятом, шестом, седьмом, восьмом, девятом подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги. Документы запрашиваются КУИ или МАУ «МФЦ Таганрога» в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе представить указанные документы вместе с заявлением по собственной инициативе.

2.7. Запрещено требовать от заявителя:

2.7.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.7.2. Представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.7.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.6. Запрещено требовать от заявителя при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов является:

1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица;

2) наличие в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальной услуги;

3) Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ.

2.8<sup>1</sup>. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие заявления о предоставлении земельного участка требованиям, установленным федеральным законодательством к такому заявлению;

2) заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) наличие установленных федеральным и областным законодательством оснований для отказа в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;

2.10. Сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия:

2.10.1. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице (представляет ИФНС по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»).

2.10.2. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе (представляет ИФНС по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»).

2.10.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) □ представляет Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».

2.10.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) □ представляет Росреестр по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»

2.10.5. Сведения о государственной регистрации рождения, смерти, перемене имени по запросу КУИ предоставляет ФНС России (ЕГР ЗАГС).

2.10.6. Сведения об опекунах и попечителях по запросу КУИ предоставляет ЕГИССО.

2.10.7. Решение уполномоченного органа об образовании земельного участка предоставляет орган местного самоуправления.

2.10.8. Сведения об обременениях (ограничениях) в использовании земельного участка (представляет КАиГ по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае, если граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства).

2.10.9. Утвержденный проект планировки территории (представляет КАиГ по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае наличия данного документа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности).

2.10.10. Утвержденный проект межевания территории (представляет КАиГ по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в случае наличия данного документа в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности).

2.10.11. Сведения об условиях предоставления земельного участка, расположенного в границах охранной зоны объекта культурного наследия, памятника археологии (представляет комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области по запросу КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога»).

2.10.12. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

2.10.13. Договор о комплексном освоении территории предоставляет орган местного самоуправления.

2.10.14. Сведения об установлении инвалидности предоставляет ПФР (ФГИС «Федеральный реестр инвалидов»).

2.10.15. Сведения о регистрации и расторжении брака по запросу КУИ предоставляет ФНС России (ЕГР ЗАГС).

2.10.16. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий предоставляет орган местного самоуправления.

2.10.17. Сведения из реестра казачьих обществ Российской Федерации предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации.

2.10.18. Сведения о регистрации по месту пребывания или по месту жительства, заявителя и лиц, заинтересованных или прибывающих по одному адресу с заявителем предоставляется МВД России.

2.10.19. Справка о денежных выплатах предоставляется ПФР.

2.10.20. Сведения, подтверждающие факт родства гражданина с погибшим (умершим) Героем Российской Федерации, предоставляет ФНС России (ЕГР ЗАГС).

2.10.21. Концессионное соглашение предоставляет орган местного самоуправления.

2.10.22. Охотхозяйственное соглашение, решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договор пользования водными биологическими ресурсами предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области.

2.10.23. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект.

2.10.24. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов предоставляется Правительством Российской Федерации.

2.10<sup>1</sup>. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

2.10<sup>1</sup>.1. Подготовка проекта планировки и проекта межевания территории.

2.10<sup>1</sup>.2. Изготовление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.10<sup>1</sup>.3. Изготовление технического плана, межевого плана, акта обследования.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» не должен превышать 15 минут.

2.13. Заявление и необходимые документы могут быть представлены следующими способами:

- посредством обращения в КУИ;
- посредством обращения в МАУ «МФЦ «Таганрога»;
- посредством ЕПГУ.

Регистрация заявления, направленного в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», осуществляется в день поступления заявления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.14. Установлены следующие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, на которых размещаются следующие сведения:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

- извлечения из текста настоящего Административного регламента с приложениями;

- блок-схема (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- основания для отказа в приеме документов;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.14.2. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее пяти мест для МАУ «МФЦ Таганрога» и менее трех мест для КУИ.

2.14.3. Места для оформления документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.4. Кабинеты (окна) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и названия кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

2.14.5. Операционисты МАУ «МФЦ Таганрога», осуществляющие прием, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками, а специалисты КУИ – настольными табличками.

2.14.6. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, источником бесперебойного питания.

2.14.7. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

2.14.8. В целях обеспечения условий доступности для инвалидов здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим:

условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15. Результаты оказания муниципальной услуги заявителям определяются следующими показателями качества и доступности:

доступность – доля потребителей, удовлетворенных качеством и полнотой информации о порядке предоставления услуги, возможность получения информации через сеть «Интернет», возможность получения услуги с использованием сети «Интернет»;

качество – доля потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги, доля случаев правильно оформленных документов должностным лицом, отсутствие нареканий в работе должностных лиц поставщика муниципальной услуги;

количество случаев обжалования – доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг, доля обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок,

доля потребителей, удовлетворенных существующим порядком и сроками обжалования.

Доступность муниципальной услуги для инвалидов обеспечивается следующим:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16. Необходимые для предоставления услуги документы при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МАУ «МФЦ Таганрога», в которое ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МАУ «МФЦ Таганрога» по телефонам, указанным в пункте 1.5 Административного регламента.

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур (последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, отражена в блок-схеме (приложение № 2 к Административному регламенту):

3.1.1. Рассмотрение поступившего заявления с пакетом документов.

3.1.2. Проверка представленного заявления с пакетом документов на предмет наличия оснований для возврата документов, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента.

3.1.3. Получение необходимых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.1.5. Выдача либо направление результатов заявителю.

3.2. Рассмотрение поступившего заявления с пакетом документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление с пакетом документов, поступившее от заявителя.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».

3.2.3. Специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» проверяет заявление и документы на наличие в них оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.1 Административного регламента.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.1 Административного регламента, специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» регистрирует заявление.

3.2.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в подпункте 2.8.1 Административного регламента, специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» отказывает в приеме и регистрации заявления.

3.2.6. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 1 рабочего дня.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с пакетом документов либо мотивированный отказ в приеме заявления и документов.

3.2.8. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист КУИ подготавливает письмо о невозможности приема документов от заявителя;

при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

3.3. Проверка представленного заявления с пакетом документов на предмет наличия оснований для возврата документов, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента.

3.3.1. Основанием для начала процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».

3.3.3. Специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» проверяет заявление и пакет документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента.

3.3.4. Специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» подготавливает письмо о возврате заявителю заявления о предоставлении в собственность за плату земельного участка без проведения торгов при наличии оснований, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента, и обеспечивает его подписание должностным лицом КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога». В письме должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.5. Максимальная продолжительность административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.6. Результатом административной процедуры является: заявление о предоставлении земельного участка и пакет документов, соответствующие требованиям, предъявляемым федеральным законодательством;

возврат заявления о предоставлении в собственность за плату земельного участка без проведения торгов с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата заявления.

3.4. Получение необходимых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4.1. Основанием для начала процедуры является прием и регистрация в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявления с пакетом документов.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога».

3.4.3. Специалист КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в течение одного рабочего дня после регистрации заявления направляет запросы о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия.

Организации, ответственные за направление ответа на полученные запросы, направляют ответ в МАУ «МФЦ Таганрога», КУИ.

3.4.4. Максимальная продолжительность административной процедуры – 5 рабочих дней.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с направленными запросами в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия.

3.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка.

3.5.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ.

3.5.2. Основанием для начала процедуры является наличие в КУИ сформированного либо полученного из МАУ «МФЦ Таганрога» в соответствии с настоящим Административным регламентом пакета документов.

3.5.3. Специалист КУИ осуществляет проверку сформированного пакета документов.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, специалист КУИ осуществляет подготовку договора купли-продажи земельного участка заявителями, имеющими право на приобретение земельного участка без проведения торгов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, специалист КУИ осуществляет подготовку письменного мотивированного отказа КУИ в предоставлении в собственность за плату земельного участка лицу,

обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и подписание такого отказа.

3.5.4. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.6.2.10 Административного регламента, специалист КУИ осуществляет опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещение извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном портале Администрации города Таганрога в сети «Интернет» (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.6.2.10 Административного регламента).

При поступлении в КУИ в течение 30 дней со дня опубликования извещения, указанного в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист КУИ осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка.

3.5.5. Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения, указанного в подпункте 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента, заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист КУИ организует работу по получению отчета о рыночной стоимости земельного участка.

Не позднее 10 дней, после завершения ожидания 30 дней со дня опубликования извещения, специалист КУИ осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка, его подписание и направление заявителю.

Если поступили альтернативные заявления, в течении 7 дней с момента поступления таких заявлений, принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона.

3.5.6. Максимальная продолжительность административной процедуры:

19 дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, в случае отсутствия необходимости принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

59 дней со дня подачи заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, в случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось, при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, при отсутствии альтернативных заявлений.

7 дней с момента поступления альтернативных заявлений о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.5.7. Результатом административной процедуры является подписанный договор купли-продажи земельного участка; письменный мотивированный отказ КУИ в предоставлении в собственность за плату земельного участка без проведения торгов; принятое решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка.

3.6. Выдача либо направление результатов заявителю.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного из документов:

подписанного договора купли-продажи земельного участка (количество договоров по участвующим в сделке);

письменного мотивированного отказа КУИ в предоставлении в собственность за плату земельного участка без проведения торгов.

3.6.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист КУИ.

3.6.3. Специалист КУИ выдает заявителю или направляет ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, один из документов, указанных в подпункте 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Административного регламента.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуги.».

3.6.4. Максимальная продолжительность административной процедуры – 1 день.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю либо направление по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка, одного из документов, указанных в подпункте 3.7.1 Административного регламента.

3.7. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур.

3.7.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

3.7.2. Запись на прием в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» графика приема заявителей.

3.7.3. Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием такого запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов КУИ либо МАУ «МФЦ Таганрога» с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещается образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов □ в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в КУИ посредством ЕПГУ.

3.7.4. Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

КУИ обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Административного регламента.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.7.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством ЕПГУ в порядке, установленном в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств.

3.7.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо муниципального служащего.

Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 Административного регламента.».

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, сроков предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется председателем КУИ и директором МАУ «МФЦ Таганрога».

Текущий контроль осуществляется путем проведения председателем КУИ, директором МАУ «МФЦ Таганрога», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Таганрога. Периодичность осуществления проверок устанавливается председателем КУИ, директором МАУ «МФЦ Таганрога». При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется также председателем КУИ, директором МАУ «МФЦ Таганрога» посредством рассмотрения письменных, в том числе в электронном виде, и устных жалоб граждан.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителя, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответа на обращение заявителя, содержащее жалобу на решение должностного лица.

Плановые проверки проводятся ежеквартально в соответствии с распоряжением (приказом) председателя КУИ, директора МАУ «МФЦ Таганрога».

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается председателем КУИ в следующих случаях:

в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений исполнения положений Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

поступления в КУИ, либо в Администрацию города Таганрога обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, отвечающих за предоставление муниципальной услуги.

В том случае, если в результате контроля обнаружены несоответствия в документах, в действиях сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, председатель КУИ, директор МАУ «МФЦ Таганрога» обеспечивают разработку и выполнение действий по устранению выявленных несоответствий и их причин.

4.3. Должностные лица, специалисты, осуществляющие действия, определенные административными процедурами, указанными в Административном регламенте, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка проведения, полноту и качество выполнения процедур. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

Председатель КУИ, директор МАУ «МФЦ Таганрога» организуют работу по оказанию муниципальной услуги, осуществляют контроль за сроками и качеством предоставления услуги, принимают меры к совершенствованию форм и методов работы по предоставлению муниципальной услуги, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение норм действующего законодательства.

Специалисты МАУ «МФЦ Таганрога», КУИ, осуществляющие информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также прием документов, рассмотрение заявлений, несут персональную ответственность за соблюдение порядка информирования, установленного Административным регламентом, а также за соответствие результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства Российской Федерации.

Специалисты КУИ, уполномоченные на оформление документов в процессе предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и срока оформления документов, а также за достоверность вносимых в эти документы сведений.

В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения письменной, устной или в электронном виде информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц, а также принимаемых ими

решениях нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

В любое время с момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о состоянии заявки путем письменного, в электронном виде или устного обращения.

Граждане, их объединения и организации также вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра**

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- 10) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги председателем КУИ, специалистом КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», работником МАУ «МФЦ Таганрога».

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста КУИ подаются председателю КУИ или заместителю главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя КУИ подаются заместителю главы Администрации города Таганрога.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МАУ «МФЦ Таганрога» по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Административного регламента, подаются директору МАУ «МФЦ Таганрога».

Жалобы на решения и действия (бездействие) МАУ «МФЦ Таганрога» по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Административного регламента, подаются в Администрацию города Таганрога или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ростовской области.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) КУИ, председателя КУИ, специалиста КУИ при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействия) КУИ, председателя КУИ, специалиста КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», работника МАУ «МФЦ Таганрога» подается в письменной форме при личном приеме заявителя либо направляется по почте, через МАУ «МФЦ Таганрога», с использованием сети «Интернет», официального портала Администрации города Таганрога, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг:

1) председателю КУИ:

лично (председателю или заместителю председателя) по адресу: г. Таганрог, ул. Греческая, 58, каб. 17 (2-я и 4-я среда месяца с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00), телефон для предварительной записи: 8 (8634) 61-39-80;

по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а, тел: 8 (8634) 344-000, адрес электронной почты: [info@taganrogmfc.ru](mailto:info@taganrogmfc.ru);

почтой по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Греческая, 58;

электронной почтой по адресу: [kui@tagancity.ru](mailto:kui@tagancity.ru);

через ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>);

2) заместителю главы Администрации города Таганрога:

лично по адресу: г. Таганрог, ул. Петровская, 73, каб. 405 (2-й и 4-й вторник месяца с 10.00 до 12.00);

по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а, тел: 8 (8634) 344-000, адрес электронной почты: [info@taganrogmfc.ru](mailto:info@taganrogmfc.ru);

почтой по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73;

электронной почтой по адресу: [adm@tagancity.ru](mailto:adm@tagancity.ru);

через официальный портал Администрации города Таганрога (<https://tagancity.ru>);

через ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) директору МАУ «МФЦ Таганрога»:

лично по адресу: г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а (понедельник с 14.00 до 18.00);

по месту предоставления услуги в МАУ «МФЦ Таганрога» по адресу: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а, тел: 8 (8634) 344-000;

почтой по адресу: 347904, г. Таганрог, ул. Ленина, 153-а;

электронной почтой: [info@taganrogmfc.ru](mailto:info@taganrogmfc.ru);

через ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>);

4) руководителю Управления Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области – при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

почтой по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 2/2, офис 403;

электронной почтой по адресу: [to61@fas.gov.ru](mailto:to61@fas.gov.ru);

лично по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 2/2, офис 403, тел. 8 (863) 263-31-04; 8 (863) 240-99-59.

5.7. Жалоба, поступившая в КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», Администрацию города Таганрога, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Принятое в соответствии с пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Административного регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление  
земельного участка в аренду без  
проведения торгов»

Заместителю главы  
Администрации города Таганрога

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении земельного участка в аренду  
без проведения торгов

---

(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН;  
для физических лиц  Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

---

(далее  заявитель)

Место жительства (для граждан), местонахождение (для юридических  
лиц) заявителя(ей) \_\_\_\_\_

---

(местонахождение юридического лица; место регистрации  
физического лица)

Телефон (факс) заявителя(ей): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_

---

Прошу(сим) предоставить в аренду без проведения  
торгов \_\_\_\_\_ (земельный участок, находящийся в  
границах города Таганрога, площадью \_\_\_\_\_, кадастровый номер  
\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (основание предоставления в  
аренду земельного участка из числа предусмотренных статьей 39.6 Земельного  
кодекса Российской Федерации).

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адресные ориентиры земельного участка: \_\_\_\_\_

---

1.2. Категория земельного участка и вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

---

1.3. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

---

1.4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (или) \_\_\_\_\_ этим проектом) \_\_\_\_\_

1.5. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения) \_\_\_\_\_

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Форма получения результатов муниципальной услуги:

- лично в КУИ
- лично в МАУ «МФЦ Таганрога
- посредством почтовой связи
- посредством ЕПГУ.

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога моих персональных данных, содержащихся в данном заявлении, с целью предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов».

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дано для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления мне вышеуказанной муниципальной услуги, включая сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявлении, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель (заявители) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Сотрудник КУИ, МАУ «МФЦ Таганрога» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка в  
аренду без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА  
административных процедур при предоставлении муниципальной услуги  
«Продажа земельного участка без проведения торгов»





