



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТАГАНРОГА**

ПРИКАЗ

«___» _____ 2017 г.

№ _____

О внесении изменений в приказ председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 01.04.2016 № 11 «Об утверждении формы должностной инструкции муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога и в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в форму должностной инструкции муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога и в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога, утвержденную приказом председателя Контрольно-счетной палаты города Таганрога от 01.04.2016 № 11, изложив раздел 2 в следующей редакции:

«2. Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должности

(наименование должности муниципальной службы)

2.1. Для замещения должности _____

(наименование должности муниципальной службы)

предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1.1. к уровню профессионального образования - _____

(уровень профессионального образования)

указывается в соответствии с квалификационными требованиями, установленными для замещения должности

муниципальной службы, относящейся к соответствующей группе должностей)

2.1.2. к специальности, направлению подготовки - _____

(требуемая специальность, направление

подготовки, указывается при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя)

2.1.3. к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - _____

(требуемый стаж указывается в соответствии с квалификационными

требованиями, установленными для замещения должности муниципальной службы, относящейся

к соответствующей группе должностей)

2.1.4. к знаниям - _____

(указываются знания, которые необходимы для исполнения должностных

обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального

служащего)

2.1.5. к навыкам - _____

(указываются навыки, которые необходимы для исполнения должностных

обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального

служащего)

2. Начальнику отдела правового, кадрового и технического обеспечения Контрольно-счетной палаты города Таганрога (Лаптева М.Ю.):

2.1. ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога и аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога с настоящим приказом под роспись;

2.2. в течение двух месяцев со дня принятия настоящего приказа привести должностные инструкции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Таганрога и в аппарате Контрольно-счетной палаты города Таганрога в соответствие с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-счетной палаты
города Таганрога**

Ю.В. Лакаев

Начальник отдела правового, кадрового
и технического обеспечения Контрольно-
счетной палаты города Таганрога

М.Ю. Лаптева