



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ – ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы города Таганрога

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)», от 01.12.2015 № 3593 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Таганрога, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Городской Думы города Таганрога согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Городской Думы города Таганрога от 27.05.2016 № 30 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Городской Думы города Таганрога».
3. Контрактному управляющему Городской Думы города Таганрога (Кундиловская Т.С.) разместить настоящее распоряжение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте <http://zakupki.gov.ru/>.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога

И.Н.Титаренко

Начальник организационно-контрольного
отдела Городской Думы

Л.А.Бакаева

Начальник сектора мониторинга законодательства,
правовой и антикоррупционной экспертизы отдела
правового обеспечения Городской Думы
города Таганрога

С.В.Аксенов

Ознакомлена:
-Кундиловская Т.С.
- Сухопар К.В.

Приложение
к распоряжению председателя
Городской Думы – главы города
Таганрога
от №

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Городской Думы города Таганрога**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Городской Думы города Таганрога в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального органа.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке муниципальному органу как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3853 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения города Таганрога)», с учетом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденных настоящим распоряжением и отраженных в пунктах 7-26 настоящего приложения.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного пользования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Абонентская плата за местную телефонную связь	Количество абонентских номеров
Муниципальные должности, высшая группа должностей *	Не более 2 единиц
Прочие должности	не более 1 единицы в расчете на 1 работника

* Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы (далее – Реестр), утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 № 559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога».

Примечание: Оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных казенных учреждений. Размер предельной ежемесячной абонентской платы определяется в соответствии с тарифами оператора связи.

8. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений:

оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных казенных учреждений. Размер предельной ежемесячной абонентской платы определяется в соответствии с тарифами оператора связи.

9. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Наименование	Нормативное количество	Цена приобретения
Принтер лазерный цветной	Не более 1 единицы в расчете на отдел в работе которого необходимо использование оборудования	Не более 50 тыс. рублей
Копировальный аппарат	3 единицы на Городскую Думу	Не более 60 тыс. рублей
Многофункциональное устройство для печати, сканирования и копирования в формате А4	1 единица на приемную руководителя, заместителя руководителя	Не более 35 тыс. рублей
	1 единица в расчете на каждые два работника	Не более 35 тыс. рублей за 1 единицу
Факсимильный аппарат	1 единица – в расчете на приемную руководителя, заместителя руководителя	Не более 15 тыс. рублей

10. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации:

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
--------------	------------------------	-------------------	---------------------------

Флэш-карта, USB флэш-накопитель	по 1 единице в расчете на 1 работника	до 2 тыс. рублей	3
Электронные USB-ключи	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	до 3 тыс. рублей	1

11. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов: мониторов, системных блоков, запасных частей для вычислительной техники, запасных частей и расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов:

Наименование расходов	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
Приобретение мониторов	не более 30 % от общего количества рабочих станций учреждения	не более 15 тыс. рублей	3 года
Приобретение системных блоков	не более 30 % от общего количества рабочих станций учреждения	не более 50 тыс. рублей	3 года
Приобретение запасных частей для вычислительной техники	среднее за 3 предыдущих финансовых года*	не более 5 тыс. рублей	1 год
Приобретение запасных частей, деталей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	среднее за 3 предыдущих финансовых года*	не более 4 тыс. рублей	1 год
Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	не более 12 на одно устройство в год	не более 6 тыс. рублей	1 год

12. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена лицензий за единицу
Приобретение лицензий на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем			
Microsoft Office*	1 копия в расчете	5 лет	не более 10 тыс.

	на 1 компьютер		рублей
Microsoft Windows*	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 20 тыс. рублей
Антивирусное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	5 лет	не более 5 тыс. рублей
Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	1 год	не более 1,5 тыс. рублей
Другое программное обеспечение	1 копия в расчете на 1 компьютер	3 года	не более 22 тыс. рублей

*Программное обеспечение закупается в случае необходимости и несовместимости иного ПО с конечным оборудованием пользователя, на которое предполагается его установка.

№ п/п	Наименование программного продукта	Количество единиц программного продукта	Цена приобретения и сопровождения программного продукта
1.	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8	1шт. на одно рабочее место в бухгалтерии	Не более 26000 руб.
2.	1С Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8	1шт. на одно рабочее место в бухгалтерии	Не более 33000 руб.
3	"СБИС ЭО-Базовый, Бюджет"	1шт. на одно рабочее место в бухгалтерии	Не более 5000 руб.

13. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и периодических печатных изданий:

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок	Цена приобретения
1.	Печатные издания	Газета «Наше время» Газета «Комсомольская правда» Газета «Молот» Парламентская газета Таганрогская правда	1 годовая подписка	не более 12 тыс. рублей

14. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу	Срок полезного использования
Рабочие места работников			
Рабочий стол	по числу работников, проводящих свыше 50 % рабочего времени за компьютером	не более 20 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 6 тыс. рублей	7 лет
Тумба под ксерокс	При необходимости	не более 6 тыс. рублей	7 лет
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 6 тыс. рублей	5 лет
Стул	1 единица - для посетителей	не более 4 тыс. рублей	5 лет
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 2 работников	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Шкаф металлический несгораемый (сейф)	при необходимости	не более 30 тыс. рублей	25 лет
Вешалка напольная	1 единица - на кабинет	не более 12 тыс. рублей	7 лет
Зеркало настенное	1 единица - на кабинет	не более 3 тыс. рублей	7 лет
Рабочее место руководителя (заместителя руководителя)			
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 30 тыс. рублей	5 лет
Стол руководителя	1 единица - на 1 работника	не более 40 тыс. рублей	7 лет
Стол приставной	1 единица - на 1 работника	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 8 тыс. рублей	7 лет
Тумба под телевизор	1 единица - на 1 кабинет	не более 8 тыс. рублей	7 лет
Стол для заседаний	1 единица - на 1 работника	не более 30 тыс. рублей	7 лет

Стол журнальный	1 единица - на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 20 тыс. рублей	7 лет
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы - на 1 кабинет	не более 10 тыс. рублей	7 лет
Шкаф металлический (сейф)	1 единица - на 1 кабинет	не более 50 тыс. рублей	25 лет
Стул	до 15 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	не более 6 тыс. рублей	5 лет
Вешалка напольная	1 единица - на 1 кабинет	не более 12 тыс. рублей	7 лет

15. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Норма	Периодичность получения	Цена за единицу
1.	Антистеплер	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 40 руб.
2.	Бумага (блок для записей) 100 листов	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 45 руб.
3.	Блок самоклеящийся 100 листов	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 30 руб.
4.	Бумага А4	не более 15 пачек на работника	один раз в квартал	Не более 250 руб.
5.	Бумага А3	3 пачки на Городскую Думу	один раз в год	Не более 600 руб.
5.	Бумага для факса	не более 25 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 120 руб.
6.	Дырокол	не более 1 штуки на работника	один раз в 3 года	Не более 400 руб.
7.	Архивная коробка	Не более 50 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 380 руб.
8.	Зажим для бумаги (25мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 3 упаковок на работника	один раз в год	Не более 80 руб.
9.	Зажим для бумаги (32мм не менее 12шт. в упаковке)	не более 3 упаковок на работника	один раз в год	Не более 80 руб.
10.	Зажим для бумаги (51 мм не менее 12 шт. в упаковке)	не более 3 упаковок на работника	один раз в год	Не более 250 руб.
11.	Закладки (самоклеющиеся пластиковые не менее 5 цветов в упаковке)	не более 4 упаковок на работника	один раз в год	Не более 90 руб.
14.	Карандаши чернографитовые	не более 8 штук на работника	один раз в год	Не более 25 руб.

15.	Клейкая лента канцелярская (узкая)	не более 20 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 20 руб.
16.	Клейкая лента канцелярская (широкая)	не более 10 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 70 руб.
17.	Клей-карандаш	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 40 руб.
18.	Книга учета А4	не более 30 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 90 руб.
20.	Корректирующая жидкость	не более 1 штуки на работника	один раз в год	Не более 35 руб.
21.	Ластик	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 35 руб.
23.	Линейка	не более 1 штуки на работника	один раз в год	Не более 25 руб.
25.	Нить для прошивки документов	не более 2 бобин на Городскую Думу	один раз в год	Не более 300 руб.
26.	Ножницы	не более 1 штуки на работника	один раз в 2 года	Не более 120 руб.
27.	Нож канцелярский	не более 1 штуки на работника	один раз в 2 года	Не более 30 руб.
28.	Папка архивная с завязками микроффокартон ширина не менее 75мм	не более 300 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 55 руб.
30.	Папка-регистратор А4 50 мм	не более 30 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 150 руб.
31.	Папка-регистратор А4 70 мм	не более 20 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 150 руб.
32.	Папка-скоросшиватель (пластик)	не более 10 штук на работника	один раз в год	Не более 12 руб.
33.	Папка-уголок пластиковая	не более 10 штук на работника	один раз в год	Не более 10 руб.
34.	Папка д/бумаг с завязками на 200 листов	не более 200 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 20 руб.
35.	Папка-конверт пластиковая на кнопке	не более 4 штук на работника	один раз в год	Не более 20 руб.
36.	Папка-файл перфорированная, комплект 100 штук в упаковке	не более 30 упаковок на Городскую Думу	один раз в год	Не более 130 руб.
37.	Ручка шариковая	не более 10 штук на работника	один раз в год	Не более 15 руб.
38.	Ручка гелиевая (черная, синяя)	Не более 30 шт.на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 30 руб.
39.	Скобы для степлера №10	не более 10 упаковок на работника	один раз в год	Не более 15 руб.
40.	Скобы для степлера №24	не более 5 упаковок на работника	один раз в год	Не более 25 руб.
41.	Скрепки 25 мм 100 штук в упаковке	не более 6 упаковок на работника	один раз в год	Не более 30 руб.
42.	Скрепки 50 мм 50 штук в упаковке	не более 2 упаковок на работника	один раз в год	Не более 35 руб.
43.	Степлер	не более 1 штуки на	один раз в 2 года	Не более 150

		работника		руб.
44.	Текстовыделитель	не более 2 шт. на работника	один раз в год	Не более 75 руб.
45.	Точилка	не более 2 штук на работника	один раз в год	Не более 50 руб.
46.	Тетрадь в клетку не менее 96 листов	не более 25 штук на Городскую Думу	один раз в год	Не более 120 руб.
48.	Папка Почетной грамоты Городской Думы	Не более 150 шт.	один раз в год	Не более 250 руб. за единицу
49.	Поздравительные открытки	Не более 300 шт.	один раз в год	Не более 90 руб. за единицу
50	Цветная бумага	Не более 6 шт.(упаковок)	один раз в год	Не более 600 руб . за единицу
52	Ручка шариковая автоматическая	Не более 25 шт. на Городскую Думу	один раз в год	Не более 25 руб.
53	Багетные рамки	Не более 300 шт. на Городскую Думу	один раз в год	Не более 230 руб.
54	Ежедневник	1 шт. на каждого работника	один раз в год	Не более 500 руб.
55	Конверты маркированные	Не более 600 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 25 руб.
56	Перекидной календарь	5 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 80 руб.
57	Планинг настольный	Не более 10 шт. на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 450 руб.
58	Блокнот на спирали	По 1 шт. на каждого сотрудника	Один раз в год	Не более 100 руб.
59.	Краска штемпельная (синяя, фиолетовая)	1 штука на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 60 руб.
60	Специализированные журналы для регистрации	10 штук на Городскую Думу	Один раз в 5 лет	Не более 150 руб.
61	Личная карточка работника	10 штук на Городскую Думу	Один раз в год	Не более 20 руб.

16. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал, приобретаемые для нужд учреждения		
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями	200 г - на 1 работника в месяц или 250 мл - на 1 работника в месяц	не более 50 руб.
Бумага туалетная	40 шт. на 1 санузел на год	Не более 10 руб.

Бумага туалетная 4 шт.в уп. 2-а слоя	По 10 шт. на 1 приемную на год	Не более 65 руб.
Губка бытовая для мытья посуды	По 6 уп. на 1 одного уборщика служебных помещений на год	Не более 60 руб.
Моющее средство для стекол 0,5 л	По 6 шт. на 1 одного уборщика служебных помещений на год	Не более 60 руб.
Санокс-гель (750гр.)	По 8 шт. на 1 одного уборщика служебных помещений на год	Не более 90 руб.
Мешки для мусора (30л)	По 25 шт. на 1 одного уборщика служебных помещений	Не более 45 руб.
Мешки для мусора 60л	По 25 шт. на 1 одного уборщика служебных помещений	Не более 50 руб.
Мыло жидкое 300 мл. с дозатором	По 5 шт. на 1 одну приемную на год	Не более 145 руб.
Нетканное полотно для мытья пола	20 м на 2-х уборщиков служебных помещений на год	Не более 75 руб.
Салфетки бумажные (однотонные,исполнение однослойные 400 шт/уп.,размер 24*24	По 2 шт. на 1 приемную на год	Не более 125 руб.
Салфетка. Материал - микрофибра. Размер: 35 см х 35 см.	По 5 шт.на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 125 руб.
Салфетка для уборки 3 шт/уп	По 6 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 40 руб.
Салфетка микрофибра универсальные размер 30*38	По 1 шт.на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 120 руб.
Силит бенг 750 гр с курком (универс.моющее средство)	По 5 шт.на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 190 руб.
Крот 1л	По 5 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 70 руб.
Санита-гель (500 мл)	По 5 шт.на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 70 руб.
Прогресс моющее средство в пластиковой бутылке, 1 л.	По 15 шт.на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 45 руб.
Мистер Пропер для пола 750 гр в пластиковой бутылке	По 8 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 120 руб.

Чистящее средство Сток,500 гр для труб	По 5 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 70 шт.
Пемолукс чистящее средство 400 гр. в пластмассовой банке.	По 8 шт. на 1 уборщика служебных помещений на год	Не более 60 руб.
Водитель автомобиля		
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. - на 1 работника на год	не более 1500 руб.
Перчатки трикотажные с точечным ПВХ покрытием	6 пар - на 1 работника на год	не более 50 руб.
Перчатки общехозяйственные ворсовые	1 шт. - на 1 работника на год	не более 50 руб.
Жилет сигнальный 2 класса защиты	1 шт. - на 1 работника на год	не более 400 руб.
Уборщик		
Халат (костюм) хлопчатобумажный из смешанных тканей	1 шт. - на 1 работника на 12 месяцев	не более 1500 руб.

17. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение товаров для оказания первой помощи, пожарной безопасности и охране труда:

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
Аптечка работникам для оказания первой помощи	1 штука на Городскую Думу	до 1,5 тыс. рублей	по истечению срока годности изделий медицинского назначения
Аптечка автомобильная	по 1 штуке на автомобиль	до 400 руб.	по истечению срока годности изделий медицинского назначения
Огнетушитель для автомобиля	по 1 штуке на автомобиль	до 500 руб.	один раз в пять лет

18. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание услуг по специальной оценке условий труда работников

Вид услуги	Цена за оценку условий труда на одного работника	Периодичность
Оказание услуг по	до 2 тыс. рублей	Один раз в 5 лет

специальной оценке условий труда работника		
--	--	--

19. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов:

Марка транспортного средства	$N_{1\text{ГСМ}}$ норма расхода топлива
Toyota Camry , 2013	11,7 (АИ-95)
Hyundai Sonata, 2008	12,4 (АИ-92)
Hyundai Accent, 2009	10,0 (АИ-92)

20. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога на приобретение дополнительных образовательных услуг

Наименование услуг	Количество направляемых работников (человек)	Промежуточный срок между обучением	Цена работ (услуг)
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации			
Программа «Управление государственными и муниципальными закупками»	не более 3-х	не реже 1 раза в 3 года	Не более 15 т.рублей за одного обучаемого
Программа «Охрана труда»	Не более 5-ти	не реже 1 раза в 5 лет	Не более 1,8 тыс.руб. на одного обучаемого

21. Нормативы обеспечения функций Городской Думы города Таганрога, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу	Срок полезного использования
до 20 м ²	не более 1 единицы на каждые 20 м ² здания	не более 20 тыс. рублей	5 лет
от 20 до 40 м ²	не более 2 единиц на каждые 40 м ² здания	не более 35 тыс. рублей	5 лет
от 40 до 80 м ²	не более 2 единиц на каждые 80 м ² здания	не более 150 тыс. рублей	5 лет

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт установок кондиционирования

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Фактическое количество установок кондиционирования	Периодичность обслуживания	Цена работ (услуг)
1.	Техническое сервисное обслуживание систем кондиционирования	14	не реже 1-го раза в год	Не более 2,1 тыс. рублей
2.	Регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования	14	при необходимости	Не более 3 тыс.рублей за 1 единицу ремонта

23.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на страхование депутатов от несчастных случаев

Кол-во депутатов	Периодичность страхования	Размер страховой премии на одно Застрахованное лицо
25	1 раз в год	Не более 2300 руб.

24.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение питьевой воды

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Периодичность закупки
Бутилированная питьевая вода, 0,5	920 бут.	до 23 тыс. рублей	1 раз в год

25.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих и периодических медицинских осмотров обслуживающего персонала

Вид услуги	Количество сотрудников	Цена проведения одного осмотра	Периодичность
Оказание медицинских услуг по диспансеризации муниципальных служащих	21	до 35 тыс. рублей	Один раз в год
Оказание медицинских услуг по периодическому осмотру обслуживающего персонала	5	до 2,5 тыс.рублей	Два раза в год

26.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотров водителей транспортных средств

Вид услуги	Количество водителей транспортных средств	Цена проведения одного осмотра	Периодичность
Оказание медицинских услуг по предрейсовому и послерейсовому осмотрам водителей транспортных средств	3	до 75 рублей	Перед началом и концом рабочего дня в течение всего периода работы