

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**«О порядке назначения и деятельности  
представителей муниципального образования  
«Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ»**

**Принято  
Городской Думой**

В целях повышения эффективности реализации муниципальным образованием «Город Таганрог» прав акционера (участника) в публичных и непубличных акционерных обществах (обществах с ограниченной ответственностью), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Таганрог», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 01.07.2013 № 567, Городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу Решение Городской Думы города Таганрога от 04.04.2012 № 413 «О порядке назначения и деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Председатель Городской Думы города Таганрога (И. Н. Титаренко) обеспечить официальное опубликование настоящего Решения.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Городской Думы города Таганрога И. Н. Титаренко.

**Председатель Городской Думы  
города Таганрога**

**И. Титаренко**

Проект вносит с учетом замечаний  
правового управления Администрации  
города Таганрога

Заместитель председателя Комитета по  
управлению имуществом г. Таганрога

Г.Б. Ткаченко

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник правового управления  
Администрации города Таганрога

Ю.Ж. Шатская

Заместитель главы  
Администрации города Таганрога

А.В. Махов

Загородникова Наталья Сергеевна  
8 (8634) 61-36-92

**ПОРЯДОК**  
назначения и деятельности представителей  
муниципального образования «Город Таганрог» в органах  
хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых  
находятся в муниципальной собственности города Таганрога

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное образование, как акционер (участник) хозяйственного общества, участник (член) некоммерческой организации участвует в управлении этим хозяйственным обществом, некоммерческой организацией через представителя муниципального образования на общем собрании участников (акционеров) хозяйственного общества, участников (членов) некоммерческой организации и через представителей муниципального образования, избираемых хозяйственным обществом, некоммерческой организацией в совет директоров (наблюдательный совет), иные органы управления и контроля хозяйственного общества, некоммерческой организации.

1.2. Представитель муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, некоммерческих организациях, иным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**Статья 2. Назначение Представителей**

2.1. Представителями в органах хозяйственных обществ, могут быть:  
лица, замещающие муниципальные должности;  
муниципальные служащие;  
иные граждане Российской Федерации (за исключением лиц, избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом), действующие на основании договора на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ (далее – Договор).

2.2. Не может быть назначен Представителем:  
а) лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
б) лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость за совершенное умышленное преступление;  
в) иное лицо, которое в соответствии с действующим законодательством или уставом хозяйственного общества не может быть назначено Представителем.

2.3. Решение об утверждении кандидатуры Представителя принимает глава Администрации города Таганрога по представлению Комитета в форме распоряжением.

2.4. Кандидатуры Представителей согласовываются Комитетом со структурными подразделениями Администрации города Таганрога или органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, на которые возложены координация и регулирование в соответствующих отраслях (сферах деятельности) (далее - отраслевой орган Администрации).

2.5. Кандидатуры Представителей должны быть согласованы с заместителем главы Администрации города Таганрога, курирующим соответствующую сферу деятельности.

2.6. Распоряжение главы Администрации об утверждении кандидатуры Представителя должно содержать:

- полное наименование хозяйственного общества, в органы управления которого выдвигается Представитель;
- количество акций или размер доли в уставном капитале хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности города Таганрога;
- фамилию, имя, отчество Представителя;
- сведения о должности и месте работы Представителя;
- срок осуществления полномочий Представителя.

2.7. Копия распоряжения главы Администрации об утверждении кандидатуры Представителя в течение десяти рабочих дней со дня принятия передается Представителю, а также направляется в соответствующее хозяйственное общество для включения в списки для голосования на годовом или внеочередном общем собрании акционеров (участников) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. На основании распоряжения главы Администрации об утверждении кандидатуры Представителя выдается доверенность, содержащую сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации выданную Комитетом по управлению имуществом г. Таганрога (далее - Комитет) или удостоверенную нотариально.

2.9. В случае назначения Представителем физического лица отношения Администрации с ним регулируются на основе гражданского законодательства, посредством заключения гражданско-правового договора. Договор на представление интересов муниципального образования «Город Таганрог» в органах, акции (доля в уставном капитале) которого находятся в муниципальной собственности города Таганрога (далее – Договор), заключается Комитетом (далее – Доверитель) с гражданином Российской Федерации, обладающим необходимой профессиональной подготовкой и квалификацией (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, граждан Российской Федерации, избранных в представительные органы государственной власти, государственных служащих и в иных случаях, предусмотренных законом), избранным в органы хозяйственного общества в качестве Представителя.

### Статья 3. Участие Представителей в деятельности органов хозяйственных обществ

3.1. Порядок участия Представителя в работе общих хозяйственных обществ.

3.1.1. Комитет, получив уведомление о проведении годового (очередного, внеочередного) общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, направляет Представителю доверенность и директивы для голосования по вопросам повестки дня собрания.

3.1.2. Представитель обязан согласовывать проекты решений Органов управления, ревизионной комиссии хозяйственного общества или голосование по проектам решений, предложенным другими участниками (членами) Органов управления хозяйственного общества, по следующим вопросам: а) внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества; б) изменение величины уставного капитала хозяйственного общества; в) выпуск и размещение ценных бумаг; г) определение количественного состава и избрание (назначение) членов Органов управления и ревизионной комиссии хозяйственного общества; д) получение кредита; е) выплата дивидендов; ж) реорганизация хозяйственного общества; з) ликвидация хозяйственного общества, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса. Перечень вопросов, подлежащих согласованию, установленный настоящим пунктом, может быть дополнен постановлением Администрации об утверждении кандидатуры Представителя или договором. Обязательному голосованию в соответствии с директивами подлежит голосование Представителей по следующим вопросам:

определение приоритетных (основных) направлений деятельности хозяйственного общества;

созыв годовых (очередных) и внеочередных общих собраний акционеров (участников), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 55 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

утверждение повестки дня общего собрания акционеров (участников);

увеличение уставного капитала публичного и непубличного акционерного общества путем размещения дополнительных акций в пределах количества и категорий (типов) объявленных акций, если уставом общества в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ это отнесено к его компетенции;

размещение обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

определение цены (денежной оценки) имущества, цены размещения и выкупа эмиссионных ценных бумаг в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

образование исполнительного органа хозяйственного общества, установление условий оплаты его труда, размера вознаграждений и компенсаций, досрочное прекращение его полномочий, если уставом хозяйственного общества это отнесено к компетенции совета директоров (наблюдательного совета);

рекомендации по размеру дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) и порядку их выплаты;

одобрение крупных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом хозяйственного общества;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.5. Если Представитель не может принять участие в общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, то представление интересов города осуществляет председатель Комитета, действующий на основании Положения «О Комитете по управлению имуществом г. Таганрога», утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 25.10.2011 № 359. Если Представитель не может принять участие в заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, то он может предоставить в совет директоров (наблюдательный совет) на данное заседание письменное мнение по вопросам повестки дня, если это предусмотрено уставом хозяйственного общества.

3.1.6. В недельный срок с даты проведения общего собрания. заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества Представитель должен проинформировать Комитет о результатах голосования и позиции Представителя при голосовании по вопросам повестки дня и предоставить копию протокола общего собрания акционеров (участников).

3.1.7 Порядок участия Представителей в работе ревизионных комиссий хозяйственных обществ.

3.1.8. Представитель, избранный в ревизионную комиссию хозяйственного общества, обязан обеспечить своевременную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, осуществляемой по итогам деятельности хозяйственного общества за год и в любое время по инициативе ревизионной комиссии, а в публичных и непубличных акционерных обществах также по решению общего собрания общества, совета директоров (наблюдательного совета) общества или по требованию акционера (акционеров) общества, владеющего (владеющих) в совокупности не менее чем 10 процентами голосующих акций акционерного общества.

3.1.9. Представитель в ревизионной комиссии в трехдневный срок письменно информирует Комитет о поступившем в ревизионную комиссию требовании о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, а также в недельный срок после проведения проверки о ее результатах.

#### Статья 4. Права и обязанности Представителей

4.1. Представитель имеет право вносить в Комитет предложения и заявления по устранению причин, способствующих нанесению ущерба интересам муниципального образования «Город Таганрог», а также по улучшению условий реализации полномочий Представителя.

4.2. Представитель обязан:

4.2.1. Лично участвовать в работе органов хозяйственного общества, в которые он включен или избран, и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

4.2.2. Неукоснительно выполнять директивы Комитета, оформленные для голосования на общем собрании акционеров (участников) и заседании совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

4.2.3. Представлять по требованию Комитета или отраслевого органа Администрации всю необходимую информацию, а также предложения по решению вопросов деятельности хозяйственных обществ в сроки, установленные настоящим положением.

4.2.4. Отчитываться о своей деятельности в соответствии с Порядком отчетности представителей муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности города Таганрога.

4.2.5. Осуществлять свои полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в интересах муниципального образования «Город Таганрог» и хозяйственного общества.

9.2. Представитель обязан уведомлять Комитет, отраслевой орган Администрации, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

## Статья 5. Права и обязанности Комитета

5.1. Комитет имеет право досрочно расторгнуть Договор (для Представителей, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими) при неисполнении или ненадлежащем исполнении Представителем своих обязательств, наступления обстоятельств, препятствующих Представителю осуществлять свои полномочия, по его личному заявлению, а также по решению Комитета в иных установленных законом случаях.

5.2. Комитет обязан:

5.2.1. Своевременно направлять Представителю директивы и требовать их исполнения.

5.2.2. Своевременно представлять Представителю, необходимые для исполнения своих полномочий документы и информацию.

5.2.3. Оказывать иную помощь Представителю в осуществлении им своих полномочий.

## Статья 6. Прекращение полномочий Представителей в органах хозяйственных обществ

6.1. Полномочия Представителя прекращаются:

6.1.1. При увольнении Представителя с замещаемой им муниципальной должности или должности муниципального служащего (для представителей являющихся муниципальными служащими).

6.1.2. По истечении срока действия заключенного с Представителем Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора (для Представителей, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими).

6.1.3. В связи с решением главы Администрации города Таганрога о замене Представителя в органах хозяйственного общества.

6.1.4. В случае передачи акций, находящихся в муниципальной собственности города Таганрог, в доверительное управление.

6.1.5. При переходе права собственности на акции (доли в уставном капитале), находившиеся в муниципальной собственности города Таганрога, в результате их продажи в установленном порядке и иных случаях.

6.1.6. В случае ликвидации хозяйственного общества.

6.1.7. В случае смерти Представителя, признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

6.1.8. В случае признания Представителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

6.1.9. В случае прекращения гражданства Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения полномочий Представителя в органе хозяйственного общества, Комитет в недельный срок уведомляет об этом хозяйственное общество. Назначение нового Представителя осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

## Статья 7. Отчетность Представителей

7.1. Представитель в хозяйственном обществе, в уставном капитале которого доля муниципальной собственности равна или превышает два процента уставного капитала хозяйственного общества, по итогам года направляет в Комитет отчет по форме согласно приложению к настоящему Порядку (приложение № 1). В случае назначения в органы хозяйственного общества нескольких Представителей представляется один отчет, общий для всех Представителей.

7.2. Отчет должен быть представлен в течение двух недель после проведения годового (очередного, внеочередного) общего собрания хозяйственного общества и выплаты дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) в случае их начисления.

7.3. Представитель в органах хозяйственных обществ по запросу Комитета, структурного подразделения Администрации города Таганрога или отраслевого органа Администрации, представляет:

7.3.1. аналитическую справку о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества, в которой должны быть отражены следующие вопросы:

- распределение акций (долей) среди акционеров (участников) хозяйственного общества, включая трудовой коллектив, иностранных и других акционеров (указываются акционеры, владеющие акциями, количество которых

равно или превышает два процента уставного капитала хозяйственного общества);

- использование прибыли, остающейся в распоряжении хозяйственного общества;

- информация об инвестициях, в том числе направляемых на строительство объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- участие коммерческих структур и иностранных инвесторов в деятельности хозяйственного общества;

- обобщенные данные о ходе выполнения программы деятельности хозяйственного общества за отчетный период (при ее наличии);

- изменение численности персонала, среднемесячной оплаты труда работников хозяйственного общества за отчетный период;

- структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет хозяйственное общество;

- структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции.

7.3.2. иную информацию о деятельности хозяйственного общества и Представителя в соответствии с действующим законодательством.

## Статья 9. Ответственность Представителей

9.1. Несоблюдение Представителями в органах хозяйственных обществ лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, установленных настоящим Порядком требований к представлению интересов муниципального образования «Город Таганрог», в том числе голосования, не соответствующего полученным директивам, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Аналогичные нарушения, допущенные Представителями в органах хозяйственных обществ, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а также Договором.

Приложение № 1 к Порядку  
назначения и деятельности  
представителей  
муниципального образования «Город  
Таганрог» в органах хозяйственных  
обществ, акции (доли в уставном  
капитале) которых находятся в  
муниципальной собственности города  
Таганрога

ОТЧЕТ

о деятельности представителей муниципального образования «Город Таганрог»  
в органах хозяйственного общества, акции (доли в уставном капитале) которого  
находятся в муниципальной собственности города Таганрога

\_\_\_\_\_  
(наименование хозяйственного общества)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Представители муниципального образования «Город Таганрог»:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Общие сведения

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
О хозяйственном обществе		
Полное наименование хозяйственного общества	01	
Свидетельство о государственной регистрации:		
номер	02	
дата выдачи	03	
Юридический адрес	04	
Почтовый адрес	05	
Отрасль	06	
Основной вид деятельности	07	
Размер уставного капитала	08	
Доля муниципальной собственности города Таганрога в уставном капитале хозяйственного общества	09	
Ф.И.О. директора (генерального директора) хозяйственного общества или сведения об управляющей организации (управляющем)	10	
Телефон (факс)	11	
Адрес электронной почты	12	

О представителях		
Ф.И.О. представителя	13	
Место работы и должность	14	
Срок действия полномочий представителя:		
начало	15	
окончание	16	
Акт о назначении представителем (для муниципальных служащих):		
дата	17	
номер	18	
Договор, заключенный с представителем (для физических лиц, не являющихся муниципальными служащими):		
дата	19	
номер	20	
Телефон (факс)	21	
Отчетный период		
Начало	22	
Окончание	23	
Примечание. В разделе приводятся данные обо всех представителях в органах хозяйственного общества)		

Раздел 2. Показатели для анализа деятельности  
представителей муниципального образования «Город Таганрог»  
в хозяйственном обществе за отчетный период

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя фактически достигнутое (тыс. рублей)		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
1	2	3	4	5
<b>1. Показатели для обобщенного анализа</b>				
Данные о прибыли (убытках) хозяйственного общества				
Прибыль (убыток)	01			
Данные о выплате хозяйственным обществом дивидендов (доходов от участия в капитале)				
Сумма начисленных дивидендов (доходов от участия в капитале)	02			
Сумма дивидендов (доходов от участия в капитале), подлежащих перечислению в местный бюджет	03			

1	2	3	4	5
Сумма дивидендов (доходов от участия), перечисленных в местный бюджет	04			
Сумма задолженности по дивидендам (доходам от участия), подлежащим перечислению в местный бюджет	05			
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление дивидендов (доходов от участия) в местный бюджет	06			
<b>Данные о кредиторской задолженности</b>				
Кредиторская задолженность	07			
в том числе:	08			
задолженность перед бюджетом:				
из нее просроченная (тыс. рублей)	09			
период задолженности (месяцев)	10			
задолженность перед государственными внебюджетными фондами:	11			
из нее просроченная (тыс. рублей)	12			
период задолженности (месяцев)	13			
задолженность по оплате труда:	14			
из нее просроченная (тыс. рублей)	15			
период задолженности (месяцев)	16			
<b>Данные о дебиторской задолженности</b>				
Дебиторская задолженность	17			
из нее просроченная:	18			
<b>2. Показатели для детального анализа</b>				
<b>Показатели рентабельности хозяйственной деятельности хозяйственного общества</b>				
Общая рентабельность	19			
Рентабельность собственного капитала	20			
Рентабельность активов	21			
Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений	22			
<b>Показатели ликвидности</b>				
Коэффициент текущей ликвидности	23			
Коэффициент абсолютной ликвидности	24			
<b>Показатели финансовой устойчивости</b>				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	25			
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	26			
<b>Показатели деловой активности</b>				
Период оборота текущих активов	27			

Период оборота запасов и затрат	28			
Данные о стоимости акций (долей в уставном капитале)				
Средняя рыночная стоимость:				
обыкновенных акций	29			
привилегированных акций	30			
долей в уставном капитале	31			
Данные о стоимости чистых активов				
Стоимость чистых активов	32			

### Раздел 3. Сведения об использовании прибыли

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя (тыс. рублей)		
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
Прибыль, направленная на:				
реорганизацию производства	01			
реорганизацию управления	02			
реорганизацию системы сбыта	03			
социальные цели	04			
другие цели	05			

### Раздел 4. Сведения о деятельности представителя муниципального образования «Город Таганрог» в органах хозяйственного общества

(Ф.И.О. представителя)

#### Участие в общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества (годовых, очередных и внеочередных)

Дата проведения	Количество общих собраний, в работе которых принимал участие представитель (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Директивы, полученные от Комитета	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

#### Участие представителя в заседаниях совета директоров (наблюдательного совета)

Дата проведения	Количество заседаний совета директоров, в работе которых принимал участие представитель (за отчетный период)	Вопросы, внесенные в повестку дня по инициативе представителя	Директивы, полученные от Комитета	Позиция представителя при голосовании по вопросам повестки дня	Результат голосования по вопросам повестки дня

Контроль, осуществляемый представителем муниципального образования «Город Таганрог», за выплатой хозяйственным обществом дивидендов (доходов от участия в капитале)  
(заполняется в случае несвоевременного или неполного перечисления в городской бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале) по принадлежащим городу Таганрогу акциям (долям в уставном капитале).

Действия представителя муниципального образования «Город Таганрог» по обеспечению своевременного и полного перечисления в городской бюджет дивидендов (доходов от участия в капитале).

#### Раздел 5. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	01	
Просроченная задолженность:		
по денежным обязательствам	02	
по обязательным платежам	03	
Меры, принятые представителем муниципального образования «Город Таганрог» в целях финансового оздоровления хозяйственного общества (заполняется в случае наличия признаков банкротства)		

Представители муниципального образования «Город Таганрог»:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Примечание.

Вместе с настоящим отчетом представляются:

1. Бухгалтерская отчетность в составе, определенном действующим законодательством на \_\_\_\_\_ листах.
2. Сводная бухгалтерская отчетность на \_\_\_\_\_ листах (при наличии у хозяйственного общества дочерних и зависимых обществ).
3. Копии протоколов общих собраний акционеров (участников) и заседаний совета директоров (наблюдательного совета) на \_\_\_\_\_ листах.

4. Годовой отчет хозяйственного общества на \_\_\_\_\_ листах.
5. Копии заключений ревизионной комиссии и аудитора на \_\_\_\_\_ листах.
6. Справка о количестве принадлежащих хозяйственному обществу акций (долей, паев) иных хозяйственных обществ на \_\_\_\_\_ листах.
7. Расчет суммы дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале), платежные поручения о перечислении хозяйственным обществом в бюджет города дивидендов по акциям (доходов от участия в капитале) на \_\_\_\_\_ листах.